

คู่มือ

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล

ข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี 2557 – 2559

The screenshot shows a web-based software interface. At the top, there is a header with the title 'โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2555 - 2559' and two logos. Below the header is a navigation menu with buttons for 'บันทึก/แก้ไข', 'ตรวจสอบ', 'ประมวลผล', 'รายงาน', 'นำเข้า/ส่งออก', 'เกี่ยวกับโปรแกรม', and 'ออกจากโปรแกรม'. The main content area features the title 'โปรแกรมการบันทึกและประมวลผล ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)' and a prominent red and blue box stating 'สำหรับการทำงาน ปี 2557 - 2559'. Below this, it specifies 'การใช้งานระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด' and provides version information: 'Version BMN-Rural 3.0.2 Build 130114' and 'Windows XP (SP3), Windows 7 Pro, Windows 8.1 (32/64 Bits), Access 2010 (32Bits)'. At the bottom, there is a footer with text: 'ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดย กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)' and 'พัฒนาโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์'.

คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)



กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อหนังสือ : คู่มือโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และ
ข้อมูลพื้นฐาน ปี 2557 - 2559

โดย : คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)

จัดทำโดย : กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ISBN : 978-974-423-138-3

ปีที่พิมพ์ : พ.ศ. 2557

จำนวนหน้า : 137 หน้า

จำนวนพิมพ์ : 1,000 เล่ม

สถานที่พิมพ์ : บริษัท บีทีเอสเพรส จำกัด

สารบัญ

บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 การดำเนินงานศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับข้อมูล ตัวชี้วัด เกณฑ์ชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การจัดระดับการพัฒนา.....	2
1.3 แนวคิดในการจัดทำข้อกำหนดของระบบ.....	2
บทที่ 2 การติดตั้งโปรแกรม	5
2.1 ชุดติดตั้งและวินโดวส์.....	5
2.1.1 ชุดติดตั้ง.....	5
2.1.2 วินโดวส์ (Windows).....	5
2.1.3 ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ (Microsoft Office).....	7
2.2 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม.....	11
2.3 การนำเข้าแฟ้มรายชื่อทำเนียบพื้นที่.....	26
บทที่ 3 เมนูหลักจากโปรแกรมหน้าแรก	29
3.1 การเข้าใช้งานโปรแกรม.....	29
3.2 เมนูหลัก.....	31
1) หน้าแรก.....	32
2) บันทึก/แก้ไข.....	32
3) ตรวจสอบ.....	32
4) ประมวลผล.....	33
5) รายงาน.....	34
6) นำเข้า/ส่งออก.....	34
7) เกี่ยวกับโปรแกรม.....	35
8) ออกจากโปรแกรม.....	35
บทที่ 4 บันทึกและแก้ไข	38
4.1 วิธีการบันทึก/แก้ไข.....	38
4.1.1 การบันทึกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล.....	38
4.1.2 “1. บันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน”.....	47
4.1.3 “3. บันทึกคำตอบข้อ 1-30”.....	49
4.2 การแก้ไขข้อมูล.....	79
4.3 สรุป.....	82

คำนำ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำการพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ขึ้น เพื่อใช้ในการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี 2555 – 2559 ตามแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ที่ใช้ในวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 มีทั้งหมด จำนวน 5 หมวด 30 ตัวชี้วัด ต่อมาในปี 2557 กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน ให้การสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในเขตเมือง โดยใช้เครื่องชี้วัดตามแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ปี 2555 – 2559 และให้สนับสนุนโปรแกรมฯ ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ปี 2557 – 2559 ด้วย จึงได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี 2557 – 2559 เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีการประมวลผลข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง

คู่มือฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม การติดตั้งชุดโปรแกรม เมนูหลักจากโปรแกรมหน้าแรก การบันทึกและแก้ไข การตรวจสอบ การประมวลผล การรายงาน การนำเข้าและการส่งออก การถอดถอนโปรแกรม การติดต่อขอรับความช่วยเหลือ และปัญหาและแนวทางการแก้ไข ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี 2557 – 2559 และสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

กรมการพัฒนาชุมชน

มกราคม 2557

บทที่ 5 การตรวจสอบ	83
5.1 การตรวจสอบ.....	83
บทที่ 6 การประมวลผล	
6.1 การประมวลผลข้อมูล.....	87
6.2 วิธีการประมวลผลข้อมูล.....	87
บทที่ 7 การรายงาน	90
7.1 การออกรายงาน.....	90
7.2 วิธีการออกรายงาน.....	92
1. ระดับครัวเรือน.....	92
2. ระดับหมู่บ้าน.....	95
3. ระดับตำบล.....	98
4. ระดับอำเภอ.....	99
5. ระดับจังหวัด.....	100
6. ระดับภาค/เขต/ประเทศ.....	101
บทที่ 8 การนำเข้าและการส่งออก	104
8.1 เมนูการนำเข้า/ส่งออก.....	104
8.2 การนำเข้า.....	105
8.3 การส่งออก.....	108
8.4 การลบข้อมูลทั้งหมด.....	110
8.5 การสำรองข้อมูล.....	110
บทที่ 9 การถอดถอนโปรแกรม	112
9.1 การถอดถอนโปรแกรม.....	112
9.2 วิธีการ.....	112
บทที่ 10 การติดต่อขอรับความช่วยเหลือ	115
10.1 ความช่วยเหลือ.....	115
10.2 การแจ้งขอความช่วยเหลือ.....	116
บทที่ 11 ปัญหาและแนวทางแก้ไข	117
11.1 ปัญหาการติดตั้ง.....	117
11.2 ปัญหาการเข้าใช้งานโปรแกรม.....	119
11.3 ปัญหาการนำเข้าข้อมูล.....	120
11.4 ปัญหาการประมวลผลข้อมูล.....	121

บทที่ 1

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม

1.1 ความเป็นมา

ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นกลไกหนึ่งในการรณรงค์คุณภาพชีวิตของประชาชนในชาติ ระหว่าง ปี 2528-2530 เน้นการจัดเก็บข้อมูลในระดับครัวเรือน เพื่อใช้แสดงถึงสภาพความเป็นอยู่ของคนในครัวเรือนในด้านต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตที่ได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ โดยที่คนควรจะมีคุณภาพชีวิตในแต่ละเรื่องอย่างไรในช่วงระยะเวลาหนึ่งๆ ดำเนินการภายใต้คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) และได้มีมติเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2532 ให้กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ในเขตชนบท (พื้นที่นอกเขตสุขาภิบาล และต่อมาเป็นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต. และที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ยกฐานะมาจาก อบต.) เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2533 เป็นต้นมา

ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ดำเนินการตามห้วงเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปัจจุบันกำลังเข้าสู่ปีแรกของแผนฉบับที่ 11(พ.ศ. 2555 – 2559) กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ใช้เวลาระหว่างปี 2553-2554 เริ่มวางแผนให้มีการปรับปรุงเครื่องมือ (แบบสอบถาม และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการบันทึกและประมวลผลข้อมูล) ให้พร้อมสำหรับการดำเนินการตลอดทุกปีในระยะเวลา 5 ปีของแผนฉบับที่ 11 และได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นที่ปรึกษา โดยมีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นคณะทำงานร่วม ทำการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. เพื่อใช้บันทึกและประมวลผลข้อมูล ของทุกครัวเรือน แล้วประมวลผลเป็นภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และภาพรวมทั้งประเทศ

1.2 ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับข้อมูล ตัวชี้วัด เกณฑ์ชี้วัด แบบสำรวจข้อมูล จปฐ. ที่เป็นผลจากการศึกษาของโครงการปรับปรุงเครื่องชี้วัดและแบบสำรวจข้อมูล จปฐ. สำหรับใช้ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)

(2) ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา และอุปสรรคในการใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ในช่วงที่ผ่านมาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10

(3) พัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ให้สอดคล้องกับเครื่องชี้วัด และแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ที่จะใช้ใน ช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)

(4) ติดตั้งโปรแกรมฯ จปฐ. ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ และทดสอบการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ในระดับครัวเรือน

(5) ฝึกอบรมการใช้โปรแกรมฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

(6) ติดตั้งระบบโปรแกรม คู่มือ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งานระบบโปรแกรม

1.3 แนวคิดในการจัดทำข้อกำหนดของระบบ

(1) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจด้วยแบบสอบถามในระดับครัวเรือน (จปฐ.) และทำการประมวลผลและออกรายงานต่างๆ สำหรับใช้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

(2) ผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

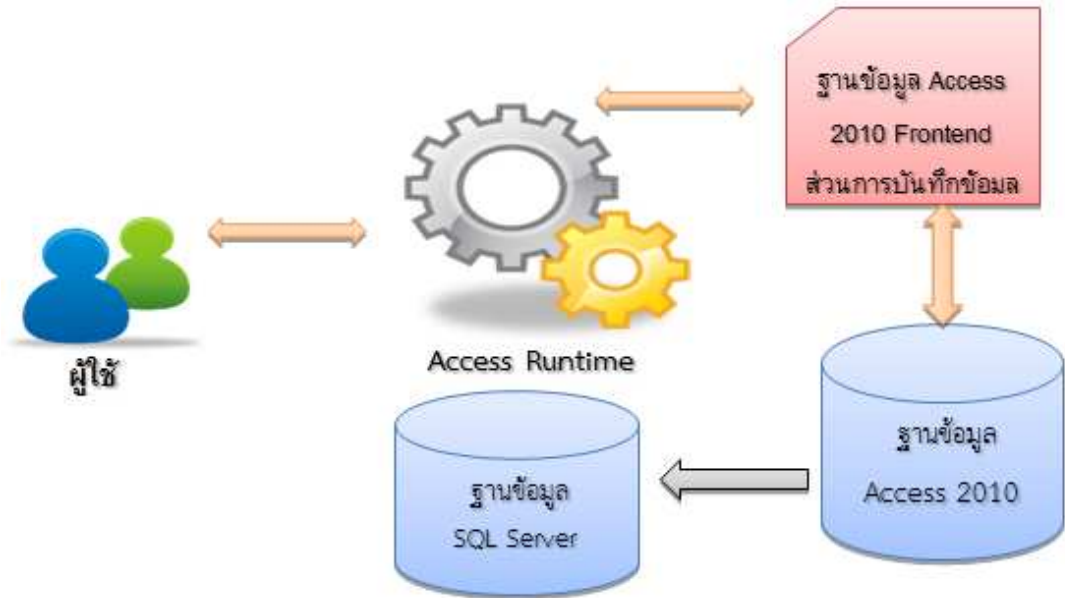
สำหรับโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คือ

ก. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล รวมกับพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ทำหน้าที่ป้อนข้อมูลระดับครัวเรือน และประมวลผล รวมทั้งทำรายงานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ตำบล และส่งออกข้อมูล

- ข. ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ ทำหน้าที่รวบรวมและทวนสอบข้อมูลจากทุกตำบล และประมวลผล รวมทั้งออกรายงานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และส่งออกข้อมูล
- ค. ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ทำหน้าที่รวบรวมและทวนสอบข้อมูลจากทุกอำเภอ และประมวลผล รวมทั้งออกรายงานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และส่งออกข้อมูล
- ง. ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ทำหน้าที่รวบรวม และทวนสอบข้อมูลจากทุกจังหวัด ทั้งประเทศ ประมวลผล รวมทั้งออกทำ รายงานทุกระดับ
- จ. ผู้พัฒนาโปรแกรมฯ หรือผู้ดูแลระบบมีหน้าที่พัฒนาโปรแกรม ปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ

(3) ข้อมูลจำเพาะของระบบ

- ก. ฐานข้อมูลและการสั่งทำงานจะใช้โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล ACCESS 2010 ซึ่งสามารถใช้ได้กับ Windows XP SP3 ขึ้นไป โดยทำงานร่วมกันกับ Access Runtime ทำให้ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม ACCESS 2010
- ข. ฐานข้อมูลนี้สามารถรองรับข้อมูลได้ถึง 2GB และยังสามารถขยายได้อีกด้วย วิธี split database โดยที่เพิ่มฐานข้อมูล front-end สามารถชี้ต่อไปยังเพิ่ม ฐานข้อมูล back-end ได้อีกนับพันแฟ้มและแต่ละแฟ้มนั้นสามารถรองรับ ข้อมูลได้อีกแฟ้มละ 2GB
- ค. การใช้ฐานข้อมูล ACCESS 2010 ไม่ต้องผูกติดกับลิขสิทธิ์
- ง. โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นจะถูกคอมไพล์เป็นชนิด ACCDE ซึ่งจะใช้งานเท่านั้น (executable only) ไม่สามารถปรับแต่งโดยผู้ใช้



สถาปัตยกรรมของโปรแกรม แบบแยกฐานข้อมูล (Split Database)

บทที่ 2

การติดตั้งโปรแกรม

2.1 ชุดติดตั้งและวินโดวส์

2.1.1 ชุดติดตั้ง

การติดตั้งโปรแกรมเป็นกระบวนการจัดนำเอาชุดติดตั้ง (setup) ของโปรแกรม บันทึกและประมวลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. ปี 2555 – 2559 เข้าไว้ในคอมพิวเตอร์ที่ผู้ใช้งานต้องการทำงานด้วย ชุดติดตั้งนี้ ออกแบบมาเพื่อให้สามารถนำเอาโปรแกรมไปใส่ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่และทำงานได้เป็นปกติ อย่างไรก็ตามเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องอาจไม่รองรับการทำงานโปรแกรมนี้ได้

2.1.2 วินโดวส์(Windows)

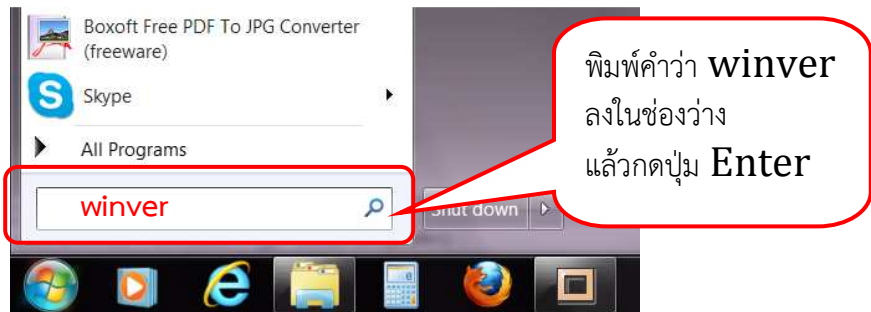
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานโปรแกรมบันทึกและประมวลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. ปี 2555–2559 ได้ ได้แก่เครื่องที่ใช้ระบบปฏิบัติการต่างๆ ดังนี้

- 1) Windows XP 32 บิต ที่ปรับปรุงด้วยชุด Service Pack 3 หรือ XP 64 บิตที่ปรับปรุงด้วยชุด Service Pack 2 แล้วตามปกติแล้วระบบปฏิบัติการวินโดวส์ XP ที่เป็นของแท้ จะได้รับการปรับปรุงด้วย Service Pack รุ่นล่าสุดโดยอัตโนมัติเสมอ(วินโดวส์XP ที่ไม่ใช่ของแท้บางเครื่องสามารถติดตั้ง SP3ได้)ปัจจุบัน Microsoft ไม่ค่อยเข้มงวดกับการติดตั้ง Service Pack 3 ว่าจะต้องเป็นวินโดวส์แท้หรือเทียม โดยสามารถดาวน์โหลดเพื่อนำมาติดตั้งได้ที่ <http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=24>
- 2) Windows Vista ปรับปรุงด้วยชุด Service Pack 1
- 3) Windows 7 ทั้ง 32 บิต และ 64 บิต ปรับปรุงด้วยชุด Service Pack 1
- 4) Windows 8



- 5) วินโดวส์ที่ยังไม่ได้ทดสอบ ได้แก่ Windows 3.0, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows ME
- 6) การตรวจสอบรุ่นของวินโดวส์ที่ติดตั้งกับเครื่องที่ใช้ทำงาน
การที่ผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้น
เป็นรุ่นใด ให้ตรวจสอบได้ ดังนี้

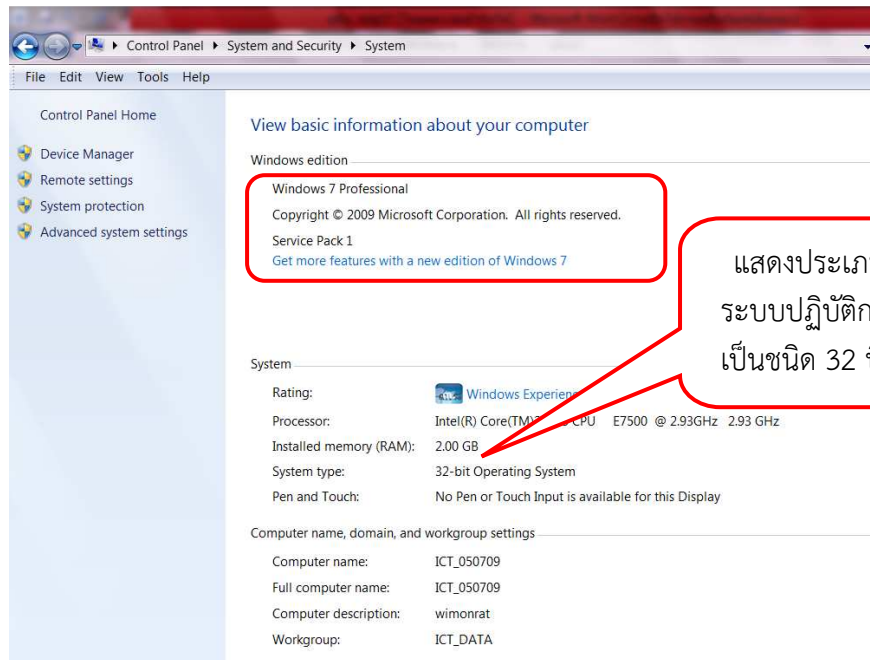
วิธีที่ 1 คลิกที่ปุ่ม Start ที่อยู่มุมล่างซ้ายของจอภาพ แล้วพิมพ์คำว่า winver ลงในช่อง แล้วกดปุ่ม Enter ก็จะได้เห็นดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอแสดงระบบวินโดวส์ ตัวอย่างแสดงเป็น Windows 7 Professional Version 6.1 (Build 7601: Service Pack 1) ดังภาพ



วิธีที่ 2คลิกที่ปุ่ม Start เลือก Control Panel เลือก System and Security เลือกSystemแล้วกด Enter ซึ่งจะได้ภาพดังนี้



แสดงประเภท
ระบบปฏิบัติการ
เป็นชนิด 32 บิต

2.1.3 ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ (Microsoft Office)

(1) โดยทั่วไปแล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่มักติดตั้งโปรแกรมสำนักงานของไมโครซอฟท์ออฟฟิศ ที่นิยมกันมากได้แก่Word Excel PowerpointและAccess เป็นต้น โปรแกรมการบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ได้ออกแบบมาโดยใช้ ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ Access 2010 ซึ่งได้รับการพัฒนาต่อจาก MS Access 2007 ตั้งแต่ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา และเป็นชุดหนึ่งที่รวมกันอยู่ในชุดรวมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ 2010 และทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์

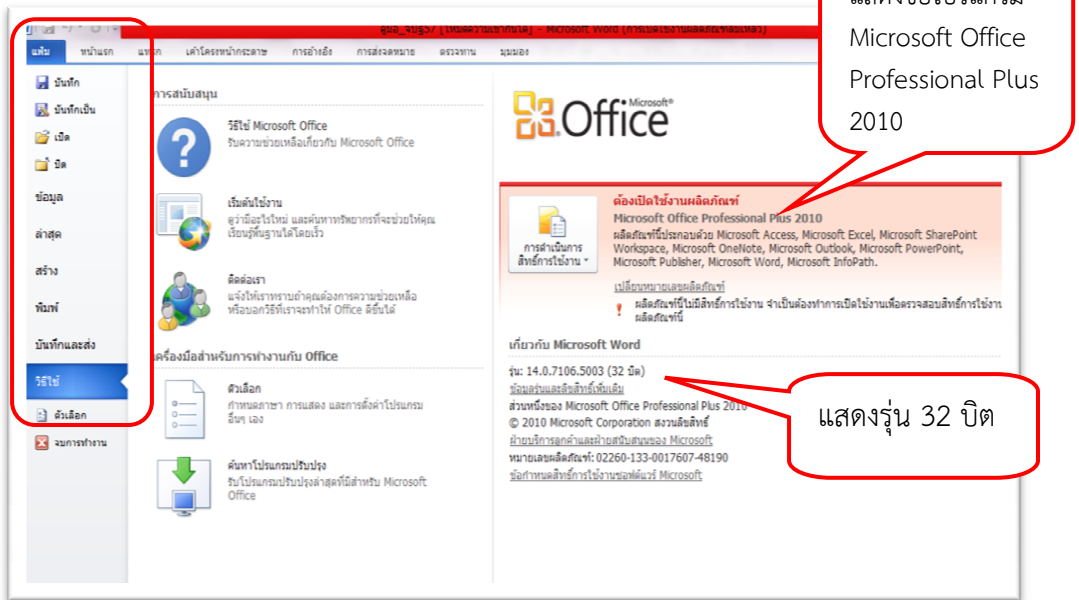
(2) ดังนั้นโปรแกรมนี จึงจำเป็นต้องได้รับการติดตั้ง Access 2010 เข้าไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนจึงจะทำงานโปรแกรมได้

ถ้าในเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ ได้ติดตั้ง ไมโครซอฟท์แอกเซสรุ่นก่อน เช่น รุ่น 2003 หรือ รุ่น 2007 ไว้แล้ว จำเป็นต้องใช้โปรแกรมแอกเซส รุ่นใหม่ 2010 และ SP1 ทับเข้าไป

โดยไม่ทำให้โปรแกรม Access อยู่เดิมนั้นเสียหาย ซึ่งการทำงานดังกล่าวนี้ทำในระหว่างการติดตั้งโปรแกรม

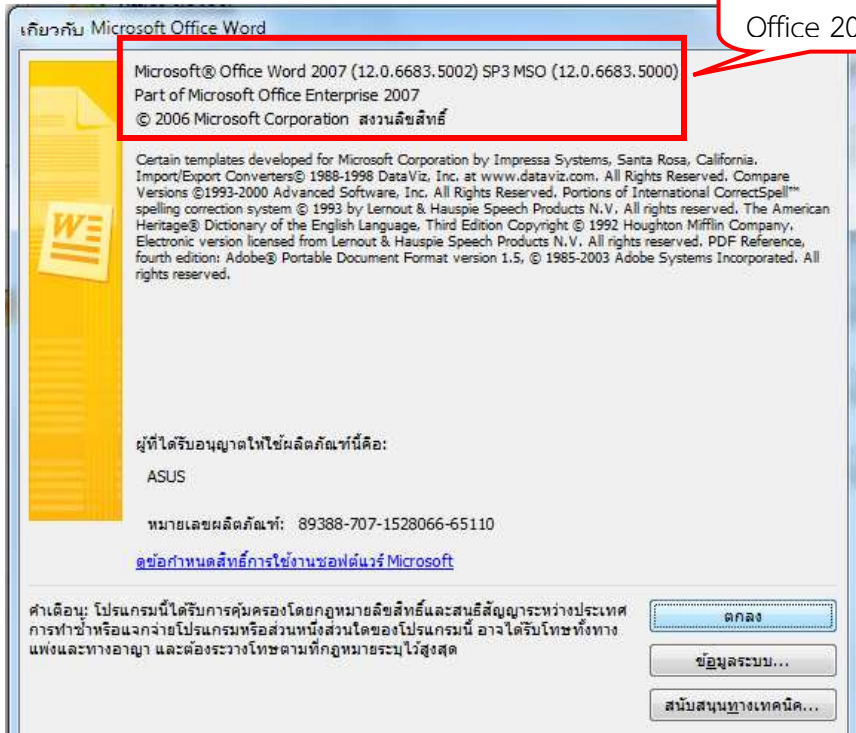
(3) อย่างไรก็ตาม จากการทดสอบการติดตั้ง แอคเซส รุ่นใหม่ 2010กับเครื่องที่มีโปรแกรม แอคเซส 2003มาแล้ว (เช่นเดียวกันกับที่มีผู้แจ้งปัญหาเรื่องเดียวกันนี้บนอินเทอร์เน็ตหลายราย) พบว่ามักประสบปัญหาไม่สามารถติดตั้ง แอคเซส รุ่นใหม่ 2010 ลงไปทับโปรแกรมที่มีอยู่เดิมนั้นได้ ต้องถอดถอนโปรแกรม แอคเซส 2003 ที่มีอยู่นั้นออกเสียก่อน หรือถอดออฟฟิศ รุ่น 2003 ออกทั้งหมดแล้วหารุ่น 2010 มาติดตั้งแทน ก็ยังคงเป็นการดี

(4) การตรวจสอบว่าเป็น ออฟฟิศ เป็นรุ่นใด ให้ทำการเปิด โปรแกรม Microsoft Office ขึ้นมา 1 โปรแกรม (โดยปกติจะมีการติดตั้งอย่างน้อย 4 โปรแกรม คือ Word, Excel, PowerpointและAccess ดังนั้นจึงสามารถเข้าไปตรวจสอบMicrosoft Office เป็นรุ่นใดได้จากการเลือกเมนู File (แฟ้ม) =>Help (วิธีใช้)ดังรูป

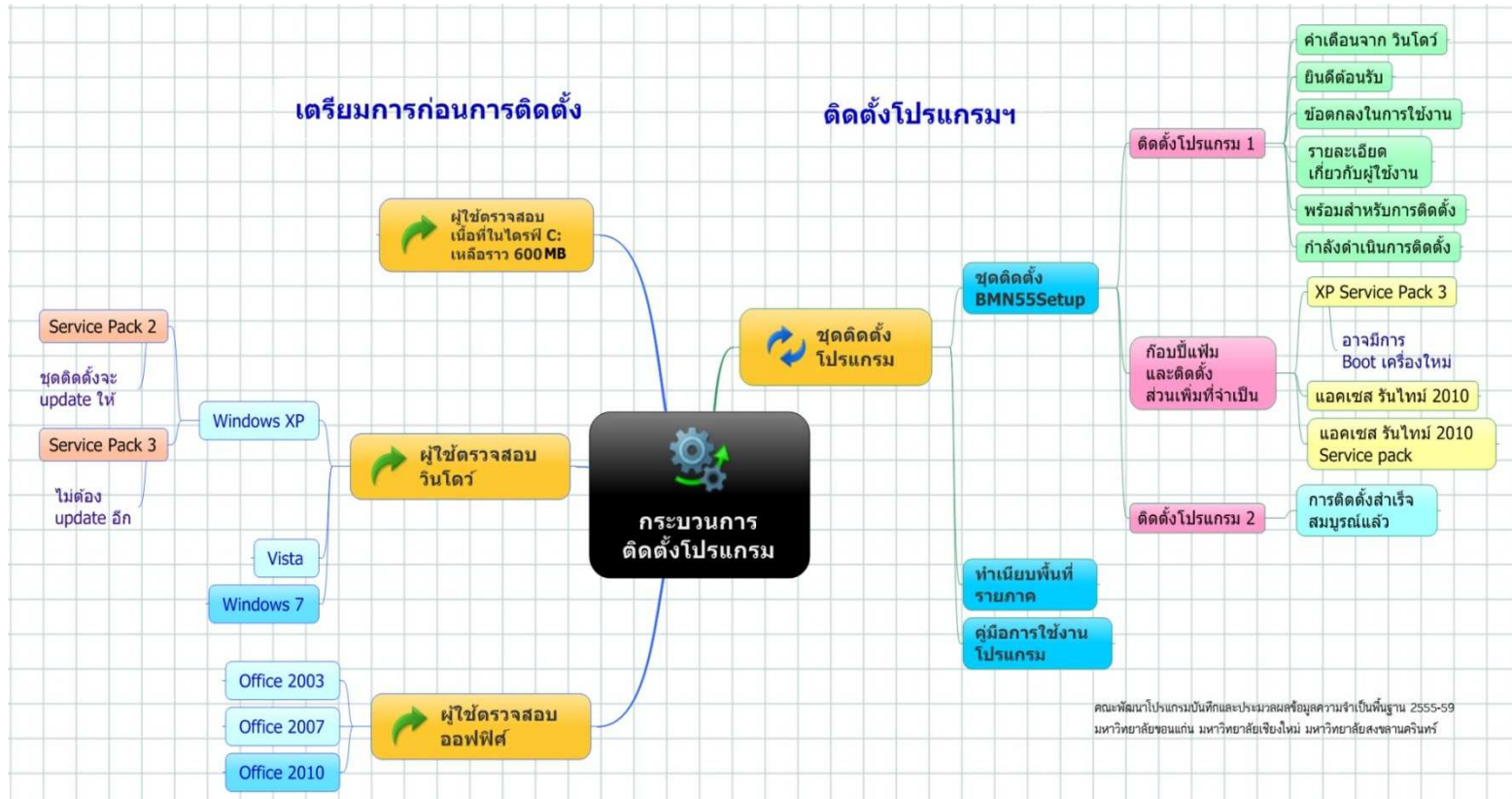


หรือถ้าเป็น ออฟฟิศ รุ่น 2007 ก็จะมีหน้าต่างดังรูปข้างล่างนี้

แสดงรุ่นของ
Office 2007



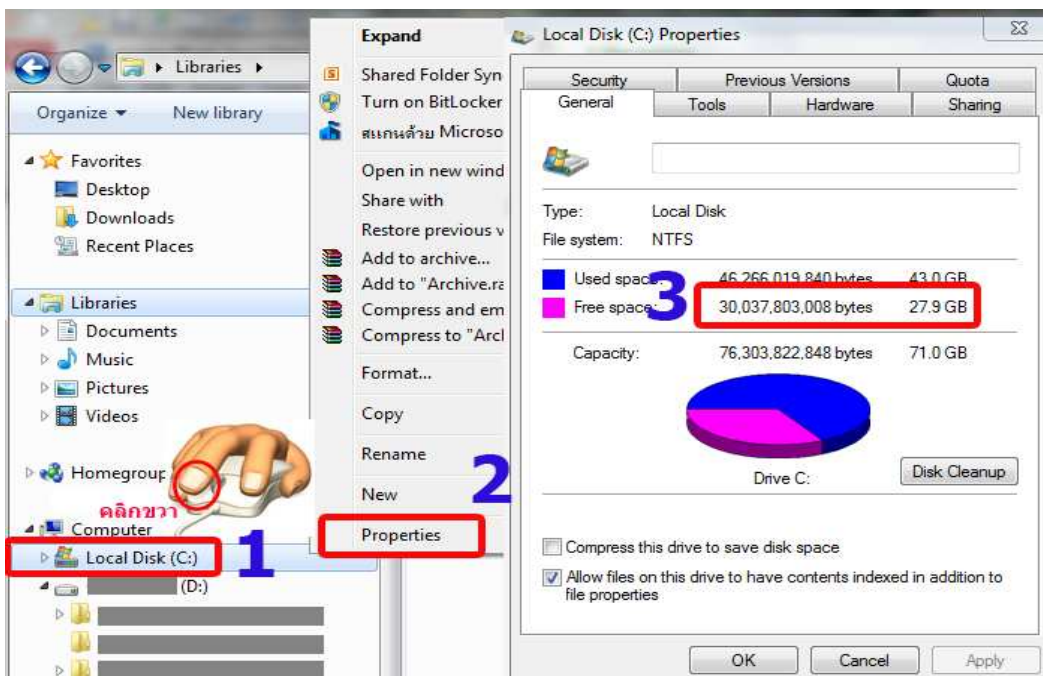
กรอบกระบวนการในการติดตั้งโปรแกรม



2.2 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

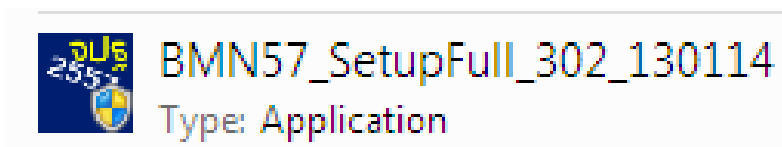
1) ตรวจสอบว่าไดรฟ์ C: มีเนื้อที่ว่างเหลืออยู่ประมาณ 600 MB เพื่อใช้สำหรับการติดตั้งโปรแกรม แท้จริงแล้วโปรแกรมจำเป็นต้องใช้เนื้อที่แค่ราว 15 MB แต่ต้องการใช้จัดเก็บแฟ้มสำหรับการปรับปรุงวินโดวส์และออฟฟิศอีกราว 570 MB

สำหรับการตรวจสอบเนื้อที่ว่างในไดรฟ์ C: นั้น สามารถใช้วิธีการดังรูป



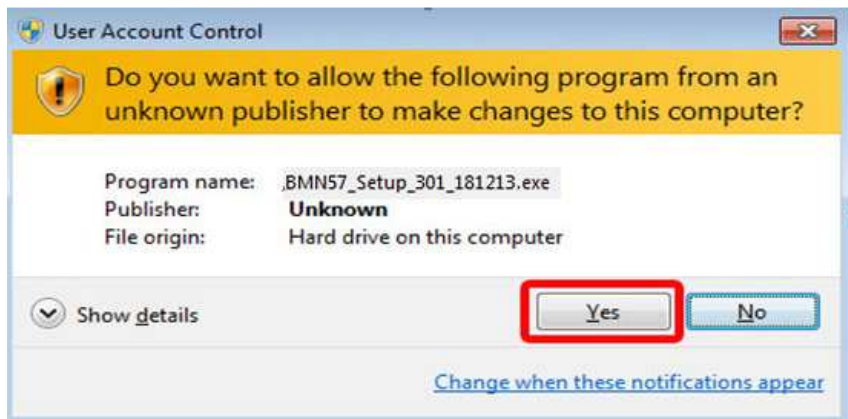
จากตัวอย่างในรูป ไดรฟ์ C: มีเนื้อที่เหลืออยู่อีก 30,037 MB ซึ่งเป็นขนาดที่เกินพอสามารถใช้สำหรับติดตั้งโปรแกรมได้

2) เพิ่มชุดติดตั้งชื่อ BMN57_SetupFull_302_130114 ดังภาพ

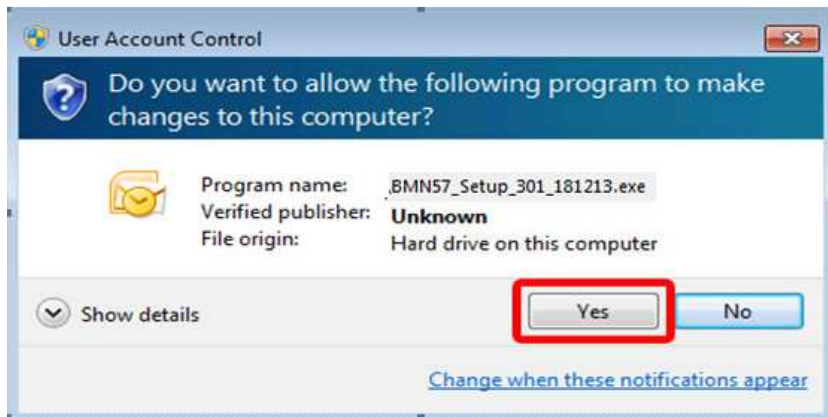


3) เมื่อคลิกที่ชื่อแฟ้ม หากเป็น Windows 7 จะมีคำเตือนของระบบความปลอดภัยปรากฏขึ้นมาที่หน้าจอภาพเพื่อบอกว่าแฟ้มที่กำลังจะสั่งให้ทำงานติดตั้งนั้น ไม่มีความปลอดภัย (เพราะไม่รู้แหล่งว่ามาจากไหน) ท่านจะอนุญาตให้ทำงานต่อหรือไม่ โดยทั่วไปแล้วเรามักตอบ Yes เพื่ออนุญาตให้ทำงานการติดตั้งได้ ดังภาพ

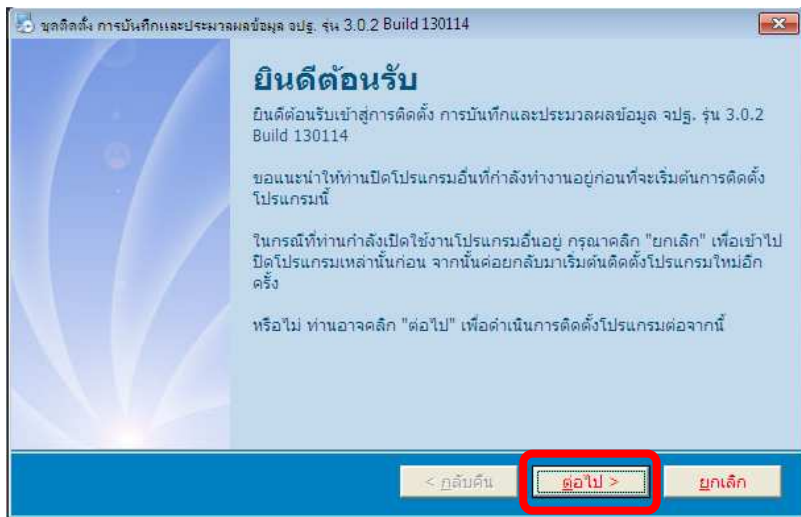
คำเตือนจาก Windows 7



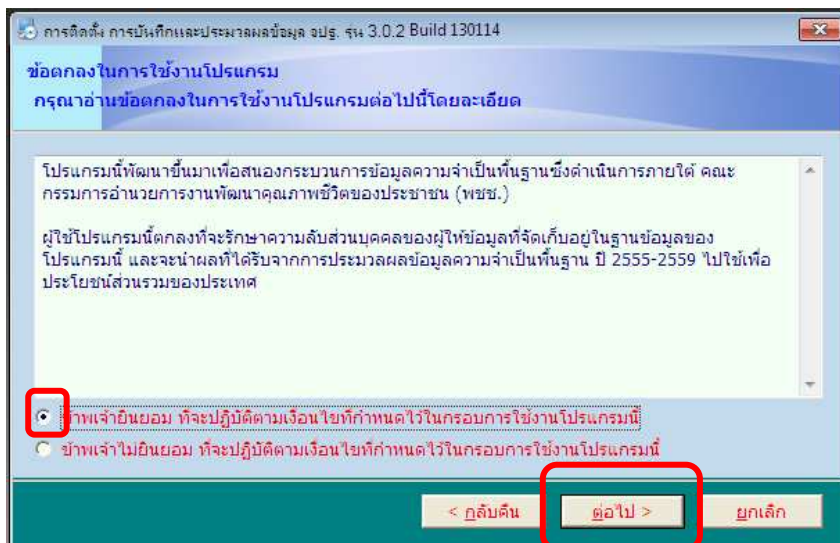
หรือ ถ้าเป็น Windows XP จะมีคำเตือนดังภาพนี้



4) เริ่มขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมด้วยหน้าจอ “ยินดีต้อนรับ” ซึ่งเมื่อผู้ใช้งานอ่านข้อความหน้าจอแรกเพื่อเตือนให้ปิดโปรแกรมอื่นที่กำลังทำงานให้หมดก่อนแล้ว จากนั้นให้กดที่ปุ่ม “ต่อไป”



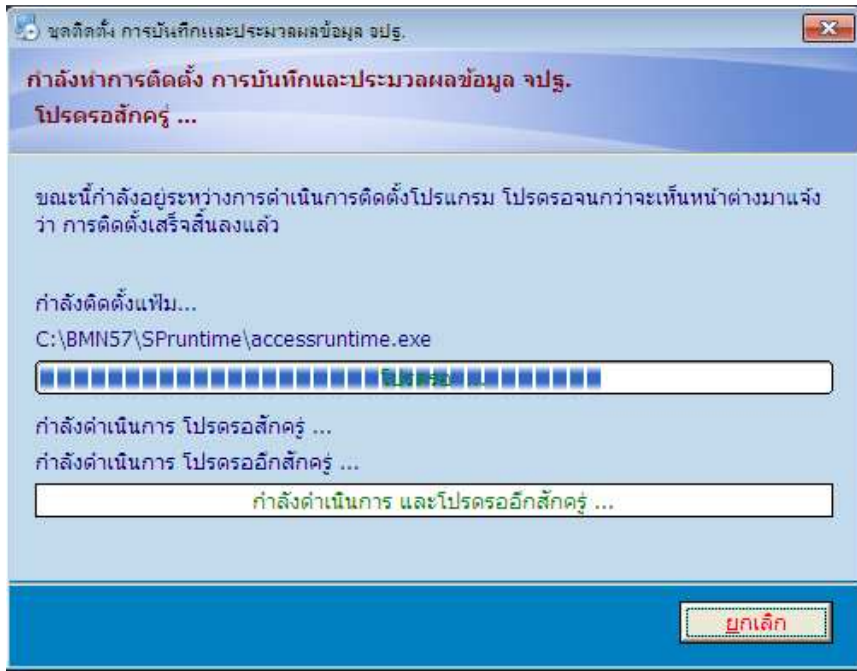
5) ตามปกติ การติดตั้งโปรแกรมมักมีข้อตกลงเพื่อให้ผู้ใช้ทำความเข้าใจกับเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรมก่อน หากยอมรับเงื่อนไข ผู้ใช้ต้องคลิกที่หน้าข้อความ “ข้าพเจ้ายินยอม” ไม่เช่นนั้นปุ่ม “ต่อไป” จะไม่เปิดให้คลิกได้



6) ในหน้าจอต่อไป ผู้ใช้ต้องบันทึกสถานที่ทำงาน เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล xxxxxxxx เป็นต้นจากนั้นให้กดปุ่ม “ต่อไป”

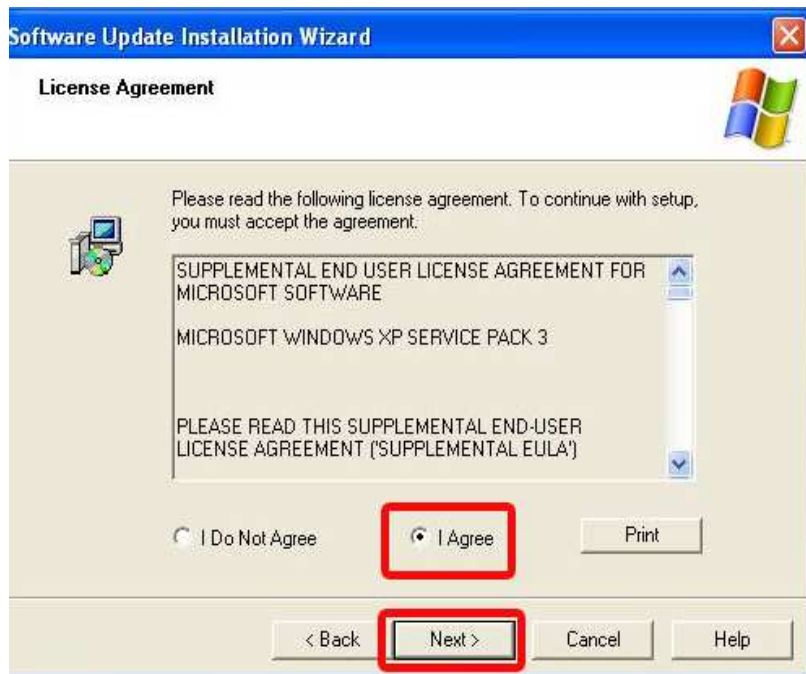
7) โฟลเดอร์ที่ใช้ในการติดตั้งโปรแกรมกำหนดไว้ที่ C:\BMN57 และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนเป็นโฟลเดอร์อื่น ดังนั้นจึงไม่มีหน้าต่างสำหรับการเลือกเปลี่ยนโฟลเดอร์สำหรับการติดตั้ง เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมก็สามารถแก้ไขส่วนของโปรแกรมที่อยู่ในโฟลเดอร์นี้ได้ หน้าจอนี้เป็นการสรุปการกำหนดสำหรับการติดตั้งโปรแกรม คลิก “ต่อไป”

8) ระบบจะเริ่มทำการติดตั้งโปรแกรม โดยหน้าจอต่อไปนี้ แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการติดตั้ง ซึ่งตามปกติใช้เวลาไม่มากนัก

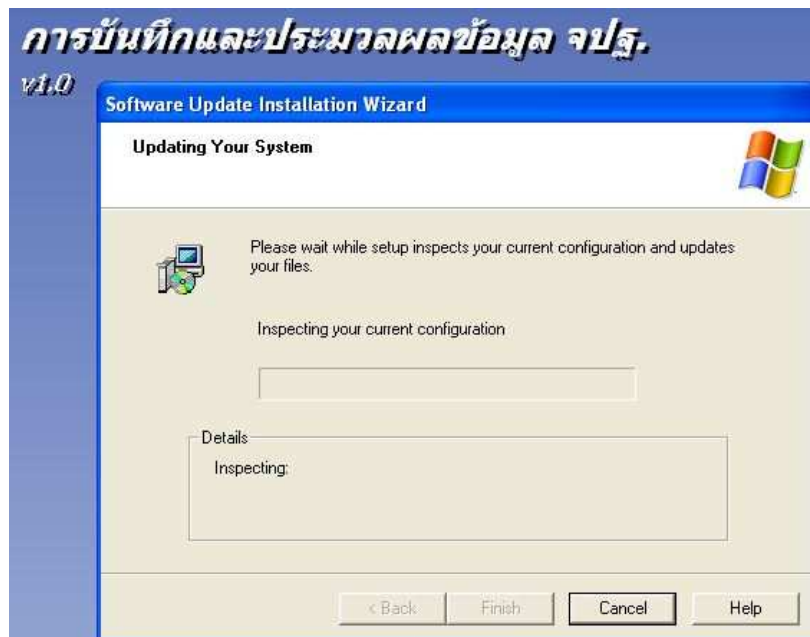


9) ขั้นตอนต่อไป เป็นการติดตั้งชุด Service Pack 3 สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows XP ซึ่งขั้นตอนนี้จะใช้เวลา นานกว่าขั้นตอนอื่นๆ ที่ผ่านมา เพราะเป็นแพคเกจขนาดใหญ่ **อย่าปิดเครื่องในระหว่างการดำเนินการ** ขั้นตอนนี้

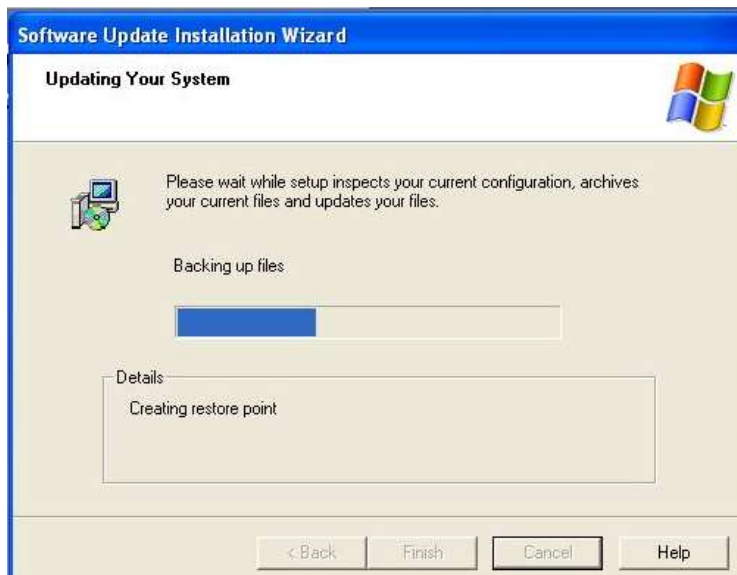
ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 7 ขั้นตอนนี้ก็จะไม่เกิดขึ้นให้คลิกที่ “I Agree” เพื่อเป็นการตอบตกลงกับเงื่อนไขที่ไมโครซอฟท์ระบุไว้ และคลิก “Next” เพื่อทำงานต่อ



10) ระบบจะทำการตรวจสอบว่าในเครื่องใช้ Windows XP หรือไม่



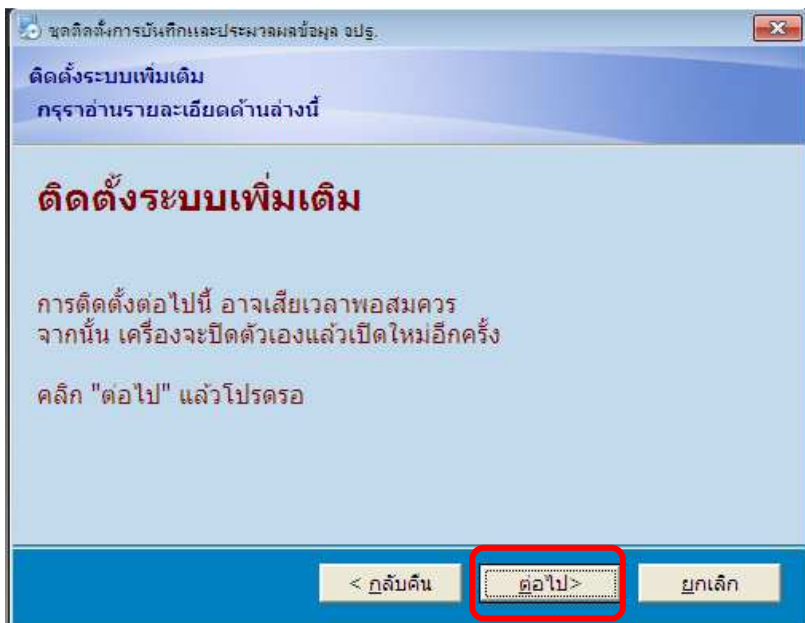
11) ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นใช้ Windows XP และยังไม่ได้ติดตั้ง Service Pack 3 โปรแกรมก็จะทำการติดตั้งให้ ซึ่งจะใช้เวลาานพอสมควร อาจถึง 10 - 30 นาที ขึ้นอยู่กับความจุและความเร็วของหน่วยความจำหลัก (RAM) ของเครื่องนั้นๆ



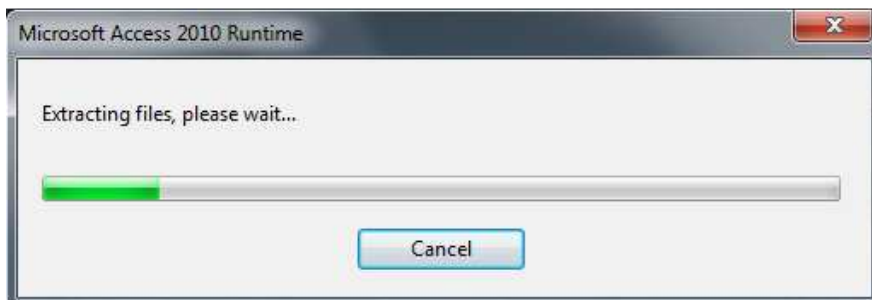
12) เมื่อโปรแกรมติดตั้ง Service Pack 3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ทำการ Restart (ปิดแล้วเปิดเครื่องใหม่) เพื่อให้การติดตั้งที่ผ่านมาเสร็จสมบูรณ์ให้คลิก “Finish” ตามรูป



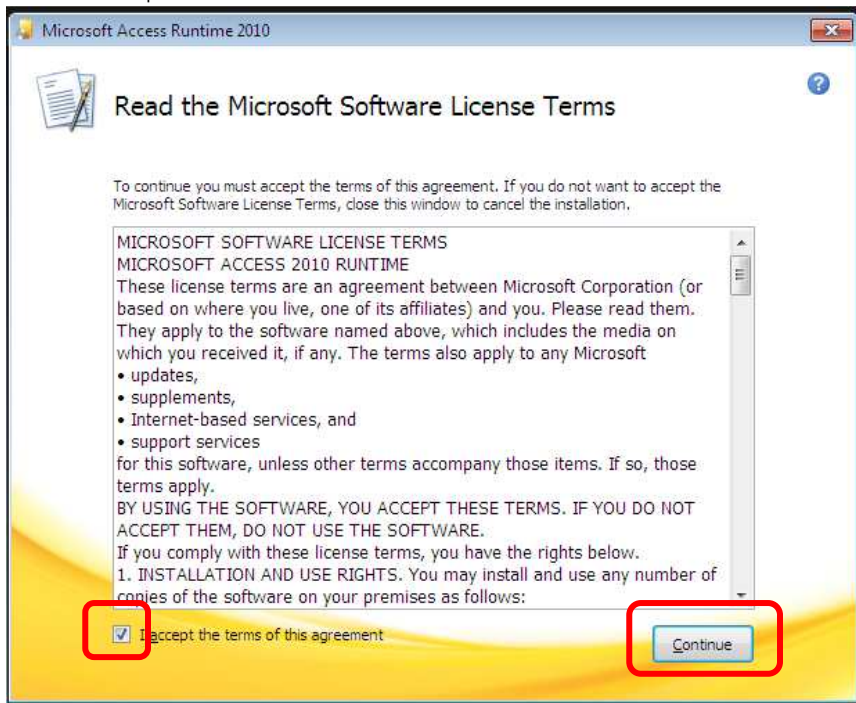
13) ขั้นตอนต่อไปเป็นการติดตั้งไมโครซอฟท์แอคเซส รันไทม์ (Microsoft Access Runtime) รุ่น 2010 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2557-2559 เรียกมาใช้ทำงานเพิ่มเติม ให้ทำการคลิกเลือก “ต่อไป” ดังภาพ



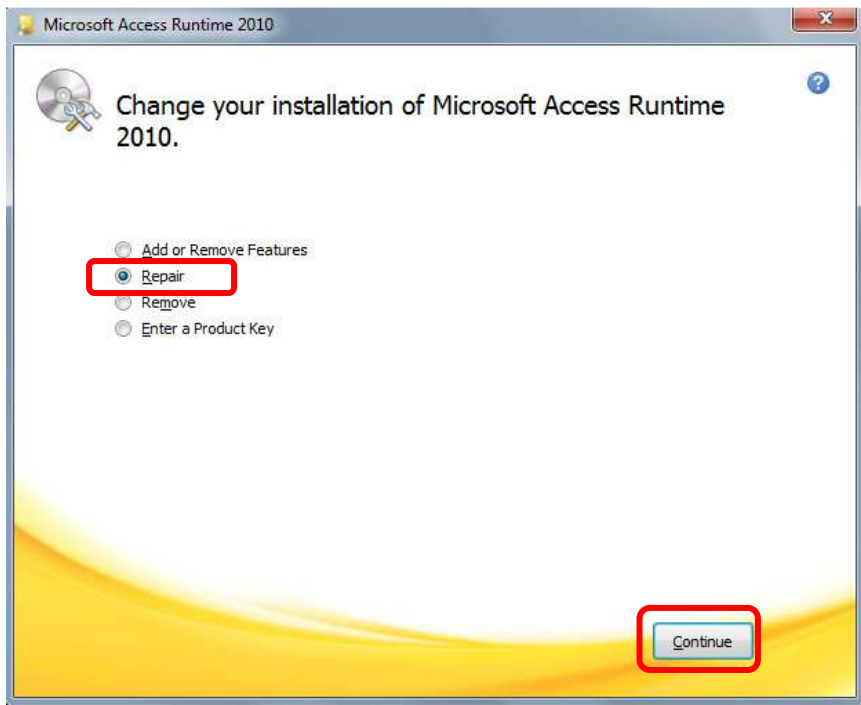
ให้รอสักครู่ ขณะที่ระบบกำลังทำงาน



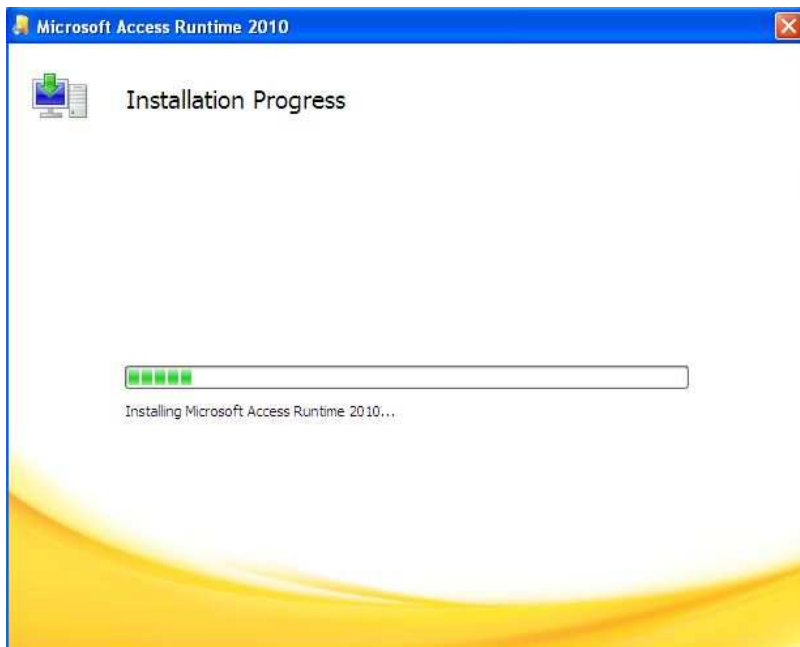
14) ตัวช่วยในการติดตั้ง Access Runtime 2010 ไม่โครซอฟท์จะตรวจสอบดูว่า ในเครื่องนั้นมีซอฟต์แวร์ตัวนี้อยู่หรือไม่ ถ้าระบบตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีการติดตั้งชุด Access Runtime ใดๆในเครื่องจะแสดงหน้าจอให้ยอมรับข้อตกลงเพื่อทำการติดตั้ง ดังภาพ



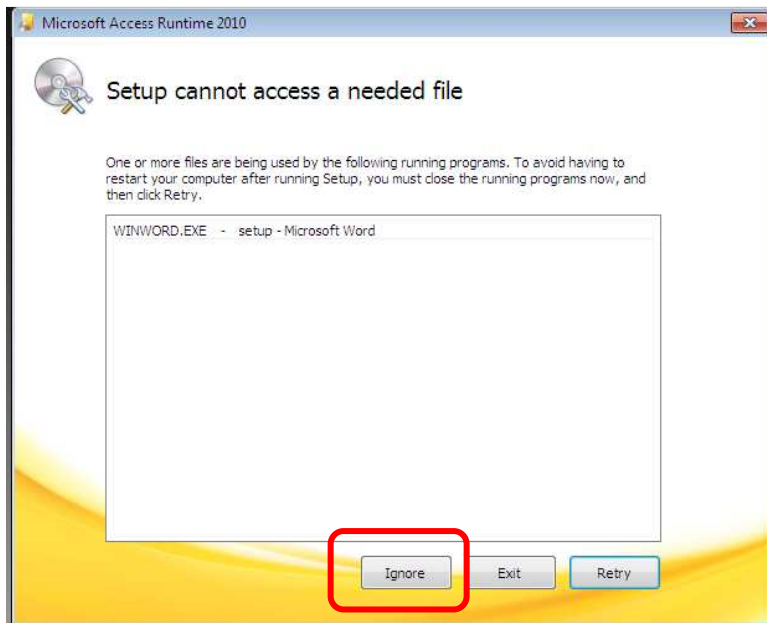
ถ้าระบบตรวจสอบแล้วพบว่ามีการติดตั้งชุด Access Runtime ในเครื่องอยู่ก็จะถามว่า (1) จะเพิ่มหรือถอดบางส่วนของซอฟต์แวร์หรือไม่ หรือ Add or Remove (2) ซ่อมแซม หรือ Repair (3) นำเอาซอฟต์แวร์เดิมมาใช้ หรือ Restore (4) ใส่คีย์สำหรับการลงทะเบียนใช้งาน Enter A Product Key ขึ้นตอนนี้ให้เลือก “Repair” หลังจากนั้นเลือก ดำเนินการต่อไป หรือ “Continue” ดังภาพ



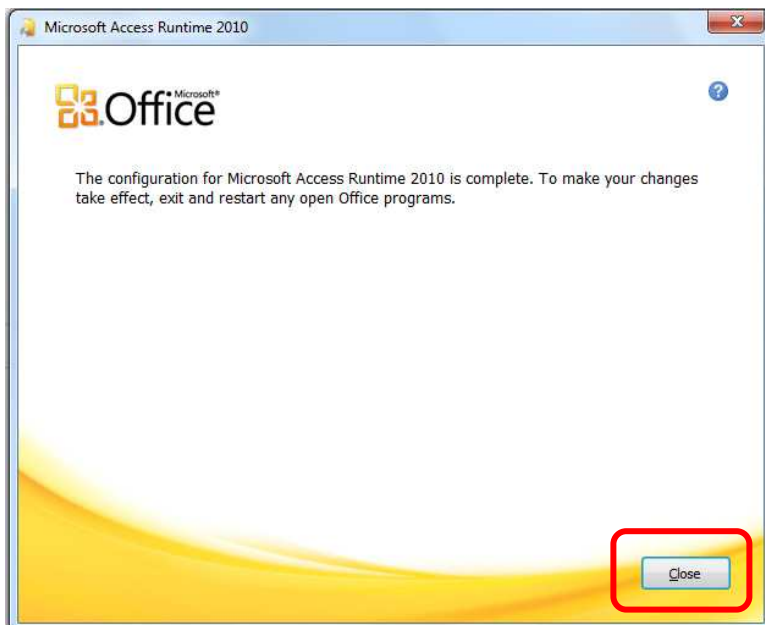
15) ระบบกำลังดำเนินการติดตั้งให้รอสักครู่



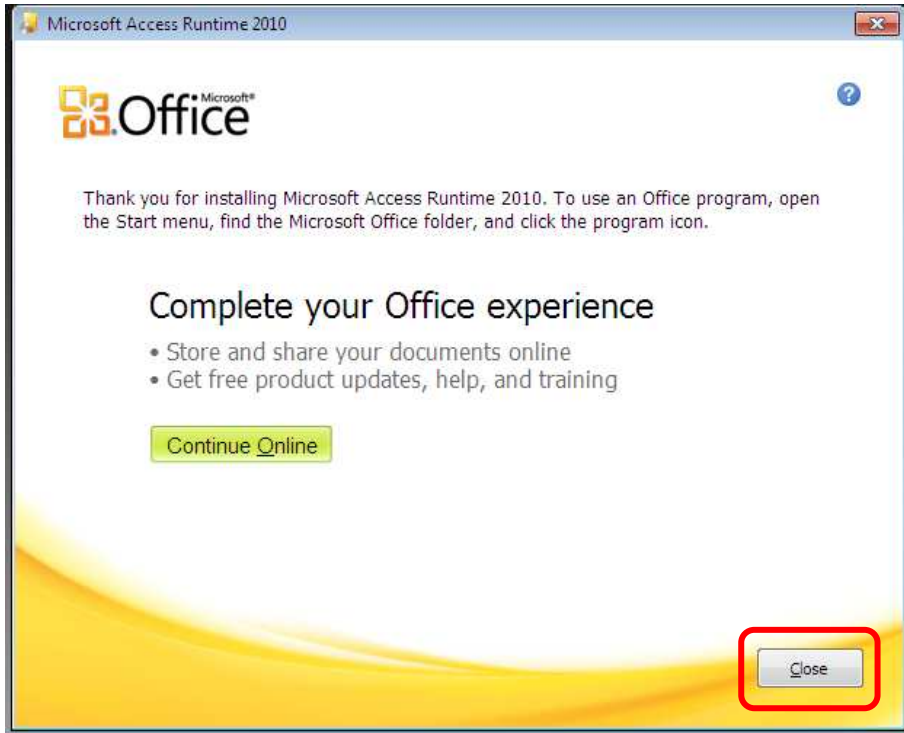
ระบบอาจไม่พบไฟล์ที่ต้องการให้ทำการเลือก ดังภาพ



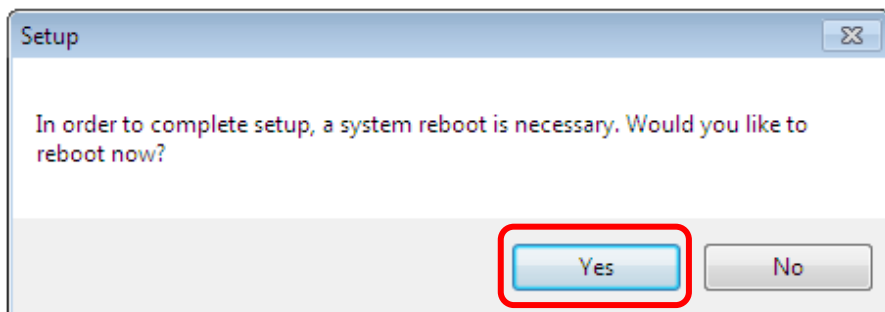
16) เสร็จสิ้นการติดตั้ง Access Runtime 2010 ให้คลิกที่ปุ่ม “Close”



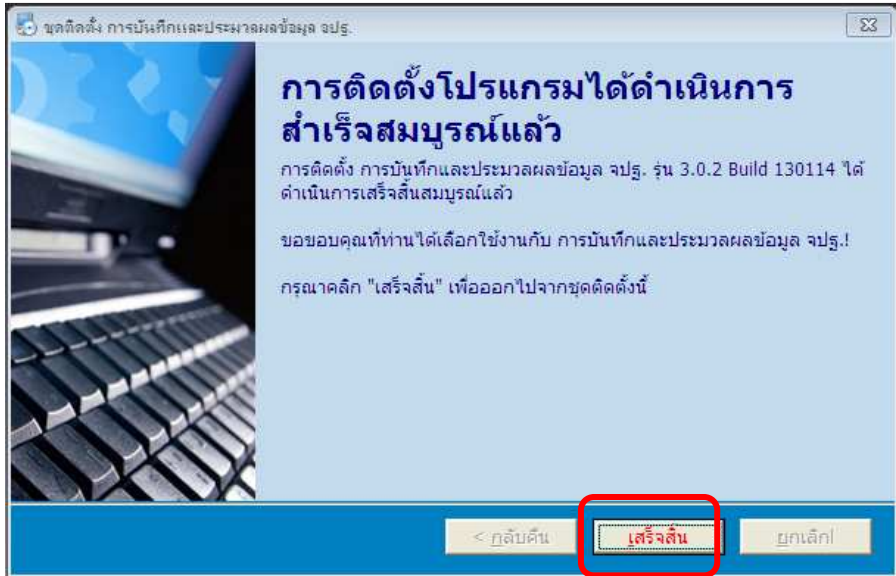
จะมีข้อความแสดงให้ทราบว่าติดตั้งสมบูรณ์ และมีปุ่มให้เลือกที่จะทำการติดตั้งปรับปรุงออนไลน์ หน้าจอนี้ให้เลือก “Close” ดังภาพ



ระบบจะแสดงข้อความการติดตั้งสมบูรณ์ ต้องการปิดและเปิดเครื่องใหม่หรือไม่ หน้าจอนี้ให้คลิกเลือก “Yes” ดังภาพ

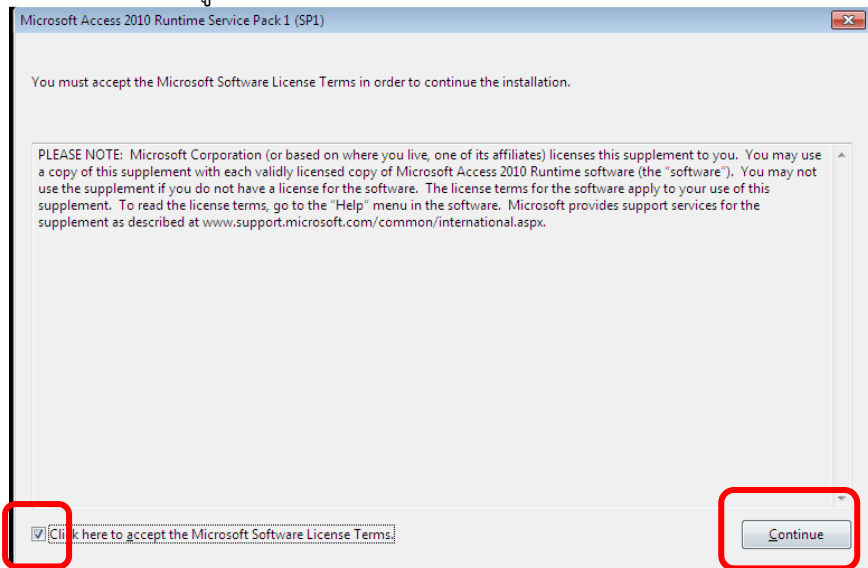


17) ระบบจะแสดง ขั้นตอนเสร็จสิ้นการติดตั้ง ให้เลือก “เสร็จสิ้น” ดังภาพ

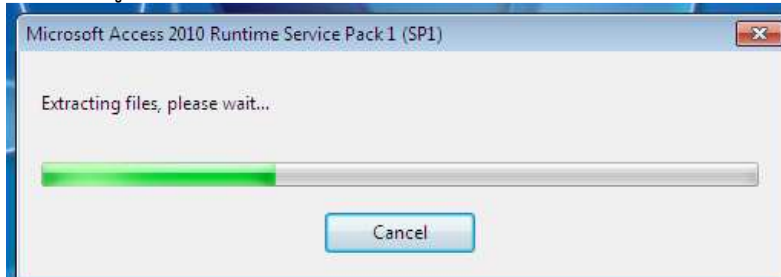


หลังจากนั้น ระบบจะทำการ Restart หรือปิดและเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใหม่ อีกครั้งอัตโนมัติ ให้รอจนกระทั่งเครื่องคอมพิวเตอร์เปิดการทำงานอีกครั้ง

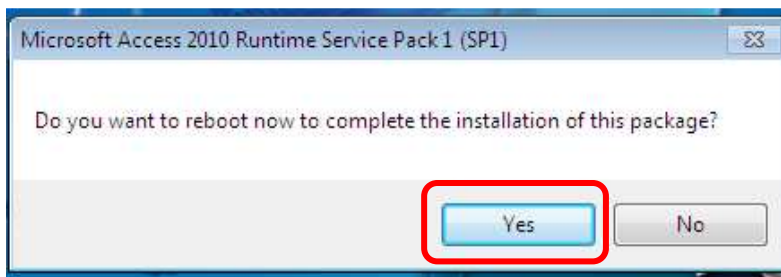
18) ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการติดตั้ง Access Runtime2010 Service Pack 1



ให้รอสักครู่ขณะระบบกำลังทำงาน ดังภาพ



เมื่อทำการติดตั้งเสร็จ ระบบจะแสดงข้อความให้เลือก Reboot หรือปิดและเปิดเครื่องใหม่หรือไม่ หน้าจอนี้ให้คลิกเลือก “Yes” ดังภาพ



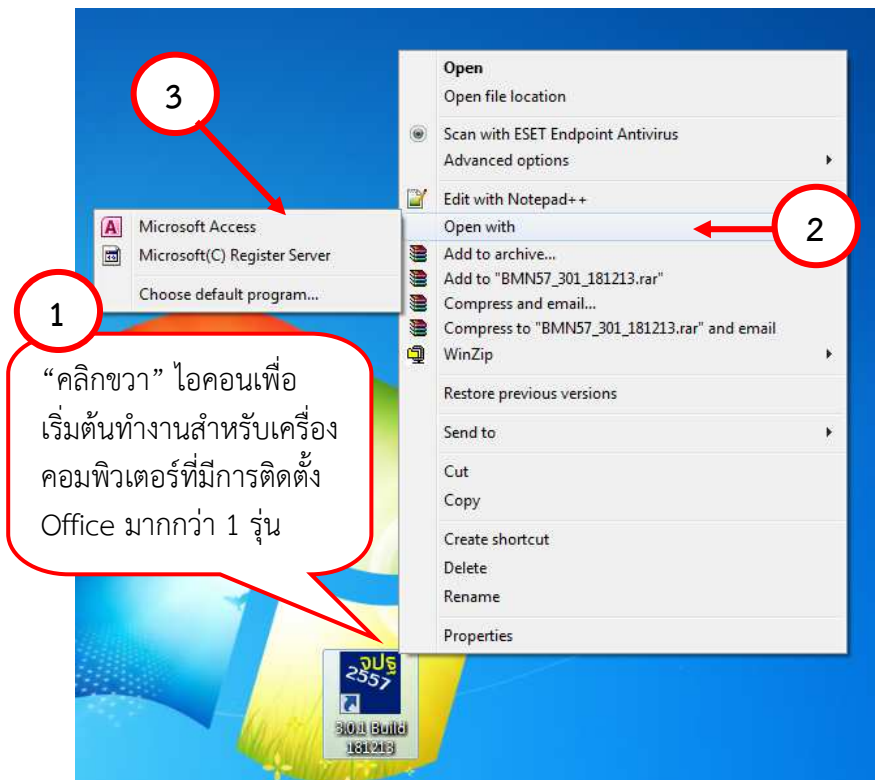
19) อย่างไรก็ตาม เมื่อทำการเปิดโปรแกรม จปฐ. ในครั้งแรก ไมโครซอฟท์ ก็มีหน้าต่างอีกหน้าต่างหนึ่งที่อาจแสดงขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการปรับปรุงชุดออฟฟิศที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย ในกรณีนี้ให้เลือกกาที่ข้อแรก “Use Recommended Settings” เพื่อระบุว่าต้องการใช้การตั้งค่าตามที่แนะนำ ดังภาพ



20) หน้าจอจะมีไอคอนของโปรแกรม ซึ่งสามารถใช้งานได้ด้วยการ “ดับเบิลคลิก” ไอคอนนี้เพื่อเริ่มต้นทำงานกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งโปรแกรม ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) รุ่นอื่นที่ไม่ใช่รุ่น 2010 ให้ทำการ คลิกขวา ที่ไอคอน แล้วเลือก Open With เลือก Microsoft Access ดังภาพ

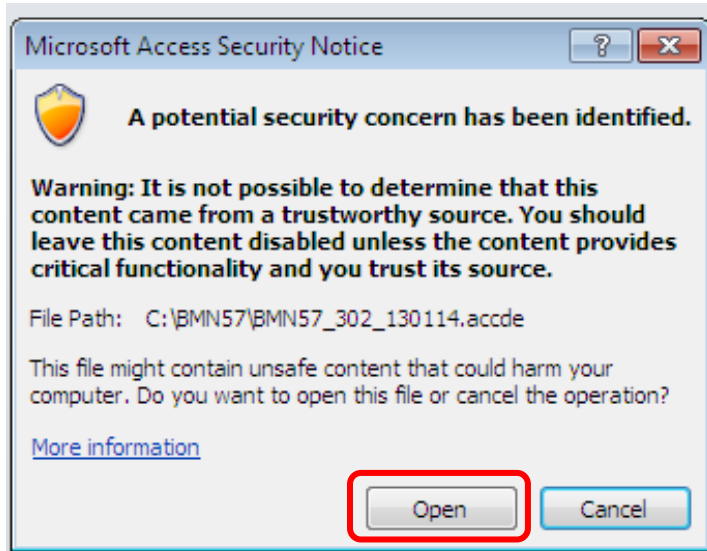


“ดับเบิลคลิก” ไอคอน นี้เพื่อเริ่มต้นทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้ง Office 2010 เพียงรุ่นเดียว



สิ้นสุดขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

21) อย่างไรก็ตาม เมื่อเริ่มใช้โปรแกรมครั้งแรกสุด อาจจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาเพื่อขออนุญาตใช้งานเนื่องจากโปรแกรมที่ติดตั้งไปนั้นไม่ใช่ของไมโครซอฟท์ และเห็นว่าอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีนี้ให้คลิก “Open” ดังรูป

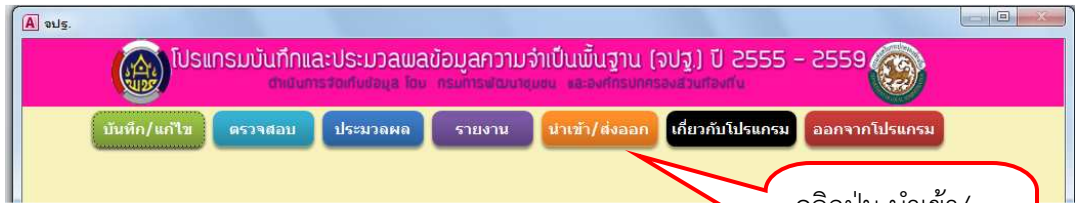


2.3 การนำเข้าแฟ้มรายชื่อทำเนียบพื้นที่

แฟ้มรายชื่อทำเนียบพื้นที่ คือ แฟ้ม (file) ที่จัดเก็บรายชื่อ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด แยกตามพื้นที่เขตชนบท และพื้นที่เขตเมือง สำหรับนำเข้าไว้ในคอมพิวเตอร์ร่วมกับการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2555-2559

ผลที่ได้รับจากการนำเข้าแฟ้มรายชื่อทำเนียบพื้นที่ คือ ทำให้ผู้ใช้งานโปรแกรมสามารถเลือกหมู่บ้าน/ชุมชนที่ต้องการใช้บันทึกข้อมูลครัวเรือน หรือใช้ออกรายงานของหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ ในทางตรงข้ามถ้าไม่นำเอาแฟ้มดังกล่าวนี้เข้าไปพร้อมกับการติดตั้งโปรแกรม ผู้ใช้งานก็จะไม่สามารถเลือกพื้นที่สำหรับนำมาทำงานได้ ... ไม่มีรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ให้เลือก นั่นเอง ซึ่งขั้นตอนและวิธีการนำเข้าทะเบียนพื้นที่สามารถกระทำได้ดังนี้

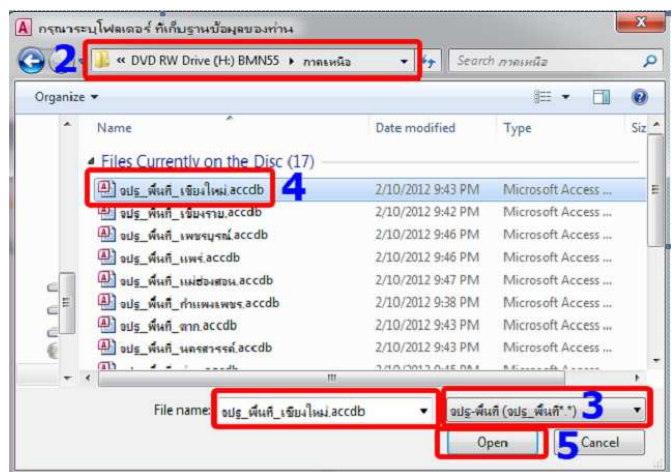
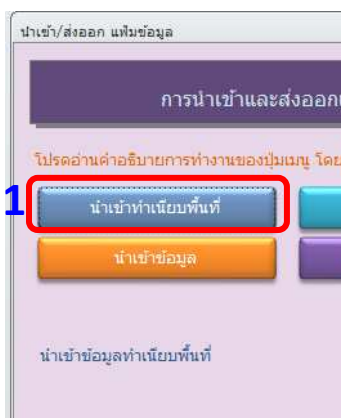
(1) เลือก “นำเข้า/ส่งออก” จากหน้าจอหน้าแรก



(2) เลือก “นำเข้าข้อมูล/ทำเนียบพื้นที่”



หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างใหม่ขึ้นมาปรากฏอยู่หน้าจอภาพ เพื่อให้เลือกค้นหาพื้นที่ดังนี้



1) เลือกโฟลเดอร์ (หมายเลข 2) ที่จัดเก็บทำเนียบพื้นที่ของจังหวัดนั้นๆ จากตัวอย่างในรูปข้างบนนี้ ทำเนียบพื้นที่ของจังหวัดเชียงใหม่ชื่อ “จปฐ_พื้นที่_เชียงใหม่.accbd” (หมายเลข 4) ซึ่งแฟ้มทำเนียบพื้นที่ทุกจังหวัดมีชื่อขึ้นต้นด้วย “จปฐ_พื้นที่_” ด้วยกันทั้งสิ้นและโฟลเดอร์ในตัวอย่างข้างบนนี้อยู่ที่ drive H:

2) แฟ้มทำเนียบพื้นที่รายจังหวัด มีแนบมาพร้อมกับแผ่น setup

3) โปรแกรมทำการค้นหาแฟ้มที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย “จปฐ” เท่านั้น (หมายเลข 3) นั่นคือ แฟ้มใดที่ไม่มีชื่อขึ้นต้นด้วย “จปฐ” ไม่ได้ถูกนำมาแสดงให้เห็นทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกของผู้ใช้งานที่ไม่ต้องค้นหาจากชื่อแฟ้มที่หลากหลาย

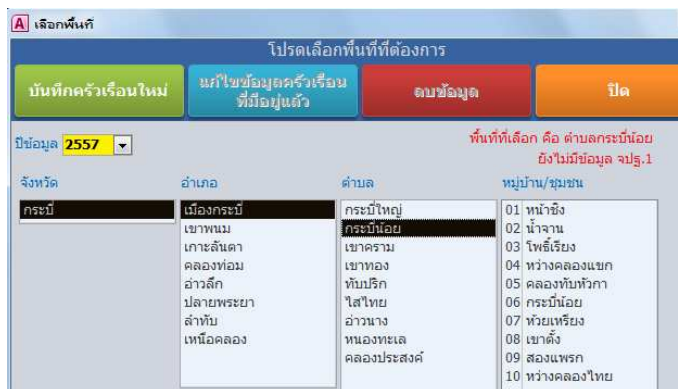
เมื่อเลือกแฟ้มพื้นที่ (ทำเนียบ) ของจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “Open” เพื่อให้ทำการนำเข้ามาจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ทำงาน

4) รอสักครู่จนกว่าจะเห็นหน้าต่างเล็กๆ ปรากฏขึ้นมาแจ้งว่า “ทำการนำเข้าทำเนียบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว” ให้กด OK

5) ปิดหน้าต่างการนำเข้าและส่งออกข้อมูล



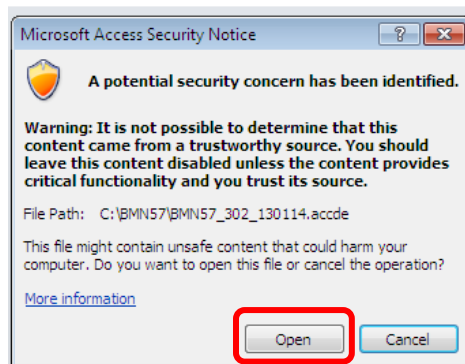
6) หากต้องการทราบว่า ได้มีการนำเข้ารายชื่อพื้นที่ของจังหวัดที่ต้องการทำงานนั้นๆ แล้วอย่างไร ให้ไปดูได้จากเมนู “บันทึก/แก้ไข” ซึ่งหากการนำเข้าพื้นที่ไม่สมบูรณ์ ทุกช่องจะว่างหมด



บทที่ 3

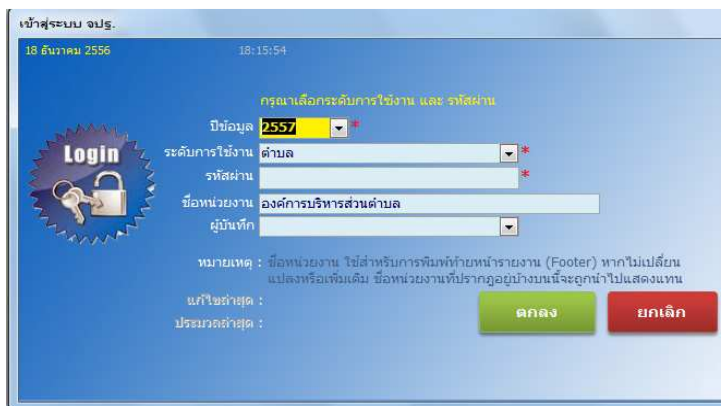
เมนูหลักจากโปรแกรมหน้าแรก

เมื่อเริ่มใช้โปรแกรมครั้งแรกสุด อาจจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาเพื่อขออนุญาตใช้งานเนื่องจากโปรแกรมที่ติดตั้งไปนั้นไม่ใช่ของไมโครซอฟท์ และเห็นว่าอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีนี้ให้คลิก “Open” ดังรูป



3.1 การเข้าใช้งานโปรแกรม

ผู้ใช้งานโปรแกรมการบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี 2555-2559 จะต้องได้รับอนุญาตโดยมีพาสเวิร์ดเข้าใช้งานในหน้าแรกของโปรแกรกดังภาพ



หน้าจอ เข้าสู่ระบบโปรแกรม จปฐ. ประกอบด้วย

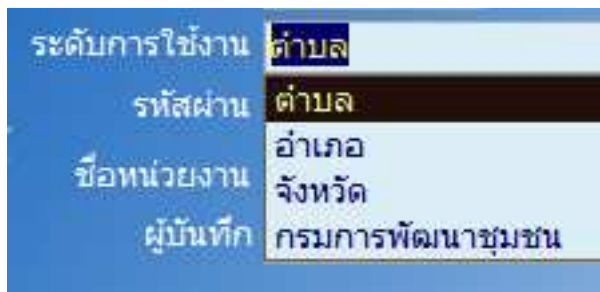
1. ปีข้อมูล คือ ปีที่ใช้บันทึกข้อมูล ซึ่งหากนำเมาท์ไปคลิกที่ ปุ่ม “ลูกศรหัวชี้ลง” โปรแกรมจะแสดงปี พ.ศ. ให้เลือก เริ่มตั้งแต่ปี 2555 ไปสิ้นสุดที่ปี 2559 ให้ผู้บันทึก เลือกปี พ.ศ. ปัจจุบันที่ต้องการบันทึกข้อมูล โดยการเลื่อนเมาท์ไปวางที่ตัวเลขปี พ.ศ. ให้แสดงพื้นเป็นสีดำ หลังจากนั้นทำการ “คลิก” เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการ ดังภาพ



โดยปกติโปรแกรมมีการกำหนดค่าไว้ให้เป็นปี พ.ศ. ปัจจุบันตามที่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นแสดง ฉะนั้น ควรตรวจสอบดูก่อนว่าปี พ.ศ. ปัจจุบัน ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล มีการแสดงวันเดือนปี ปัจจุบันหรือไม่ โดยมีวิธีการตรวจสอบได้จาก สถานะของหน้าจออยู่ด้านล่าง ขวามือ ดังภาพ หากพบว่า หน้าจอด้านล่างไม่แสดง ข้อมูล ปี พ.ศ.ปัจจุบัน ให้ทำการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน



2. ระดับการใช้งาน เป็นการกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน ประกอบด้วย (1) ผู้ใช้งานทั่วไป (2) ผู้ใช้งานระดับตำบล (3) ผู้ใช้งานระดับอำเภอ (4) ผู้ใช้งานระดับจังหวัด และ (5) ผู้ใช้งานระดับกรมการพัฒนาชุมชน



แต่ละระดับการใช้งานเหล่านี้ เปิดให้เข้าทำงานต่างกันตามธรรมชาติของข้อมูลที่ระดับนั้นจำเป็นต้องใช้ เช่น ผู้ที่ทำงานระดับตำบล ไม่จำเป็นต้องไปใช้ฐานข้อมูลของทั้งจังหวัด เป็นต้น

ผู้ใช้งานทั่วไป ไม่อนุญาตให้ทำการบันทึกข้อมูล แต่จะสามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้

ผู้ใช้งานระดับกรมการพัฒนาชุมชน ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานของทุกระดับ

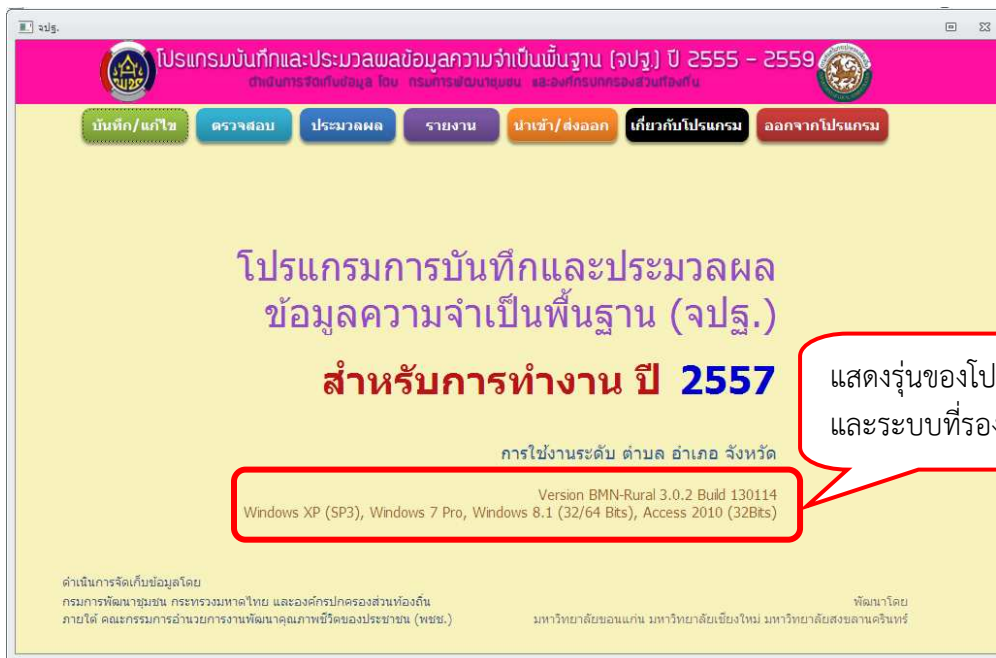
3. ชื่อหน่วยงาน สำหรับบันทึกชื่อหน่วยงานของผู้ใช้งานนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใส่ไว้ท้ายหน้าของรายงาน

ตามปกติโปรแกรมแสดงคำว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” ไว้เพื่อให้สะดวกต่อการพิมพ์ชื่อหน่วยงานนั้นต่อท้าย เช่น “องค์การบริหารส่วนตำบล XXXXXXX” เป็นต้น

4. ผู้บันทึกข้อมูลให้ใส่ชื่อของผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งชื่อของผู้บันทึกข้อมูลนี้จะแสดงอยู่ส่วนท้ายสุดของข้อมูลที่ได้ส่งออก เพื่อให้สะดวก รวดเร็ว ต่อการติดตามการแก้ไขข้อมูลต่อไป

3.2 เมนูหลักของโปรแกรม

เมนูหลักของโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2557 – 2559 ประกอบด้วย หน้าแรก บันทึก/แก้ไข ตรวจสอบ ประมวลผล รายงาน นำเข้า/ส่งออก เกี่ยวกับโปรแกรม ออกจากโปรแกรม



เมนูเหล่านี้ทำเป็นปุ่มไว้ในแนวขวางหน้าจอภาพด้านบนเพื่อให้เลือกกด ในขณะที่นำเคอร์เซอร์วางทาบ หรือวางผ่านเมนูเหล่านี้ก็จะเปลี่ยนสีซีดจางลง พอนำเคอร์เซอร์ผ่านไปก็จะกลับมาเป็นสีเดิมอีก ซึ่งสรุปหน้าที่การทำงานได้ดังนี้

หน้าแรก

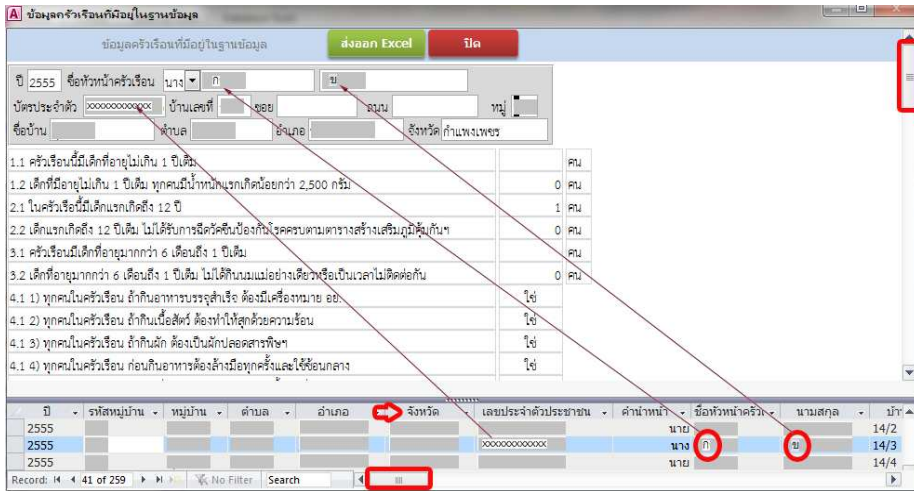
- เป็นหน้าจอภาพหน้าแรกที่เข้ามาใช้งานโปรแกรม (หลังจาก login เข้ามาแล้ว) หน้านี้เป็นที่จัดแสดงเมนูการทำงานต่างๆ และเรื่องราวเกี่ยวกับโปรแกรม
- ดังนั้นเมื่อผู้ใช้เลือกชนิดงานหนึ่งๆ ไปทำงานจนเสร็จสิ้นแล้ว จะกลับออกมาอยู่ในหน้านี้อีกเป็นเช่นนี้ทุกเมนู

1) บันทึก/แก้ไข

- เป็นเมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคำตอบที่ได้จากแบบสอบถามความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เริ่มตั้งแต่รายละเอียดที่อยู่บนหน้าปก ตารางสมาชิกของครัวเรือน ข้อคำถามข้อ 1 ในหน้าแรก ไปจนถึงข้อ 30 ในหน้า 21 และระดับความสุขของคนในครัวเรือนและหมู่บ้าน/ชุมชน ในหน้ารองปกหลัง
- วิธีการบันทึกจัดให้บันทึกเป็นหน้าๆ ตามหน้าของแบบสอบถาม หรือ “พลิก 1 หน้า คือ เลื่อน 1 หน้าจอ” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บันทึกได้ใช้สายตาตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกในหน้าจอและคำตอบในหน้าแบบสอบถาม ก่อนที่จะพลิกหรือเลื่อนขึ้นหน้าใหม่
- รายละเอียดของการทำงานในเมนูนี้อยู่ในบทที่ 4

2) ตรวจสอบ

- ผู้ใช้งานโปรแกรมที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่ได้บันทึกไว้แล้ว โดยเป็นการแสดงฐานข้อมูลทั้งหมดในรูปของแฟ้มแอ็คเซสส์(access) ดังตัวอย่างแฟ้มแอ็คเซสส์ในภาพต่อไปนี้



- มีหน้าตาคล้ายกับการเปิดแฟ้มเอกซ์เซล (excel)
- ด้านบนเป็นชื่อฟิลด์ต่างๆทั้งหมด ซึ่งสามารถเลื่อนไปด้านขวาได้อีกจนครบทุกฟิลด์
- แนวนอนเป็นข้อมูลของสมาชิกแต่ละคน ซึ่งสามารถเลื่อนขึ้นลงด้วยการเลื่อนสโครลล์บาร์ด้านข้าง
- ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ แต่ใช้ดูว่ามีข้อมูลที่บันทึกไว้ในแต่ละคร้วเรือนนั้นๆ
- รายละเอียดของการทำงานในเมนูนี้อยู่ในบทที่ 5

3) ประมวลผล

- ทำหน้าที่จัดเก็บค่าคำตอบที่ได้จากแบบสอบถามความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2555 - 2559 ซึ่งเป็นคำตอบของหัวหน้าคร้วเรือนหรือรายละเอียดเกี่ยวกับคร้วเรือนหนึ่งๆเพื่อ
 - o นับจำนวนสมาชิกในคร้วเรือนและจัดกลุ่มตามเงื่อนไขต่างๆ
 - o คำนวณตัวชี้วัดทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด
 - o เปรียบเทียบค่าตัวชี้วัดกับเป้าหมาย
 - o ทำ จปฐ. 1 ให้เป็นข้อมูล จปฐ. 2 (หมู่บ้าน) และข้อมูลระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และทั้งประเทศ
- ในระหว่างที่การบันทึกข้อมูลยังไม่สิ้นสุด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประมวลก่อนการออกรายงานทุกครั้ง

- หากการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว และได้ทำการประมวลข้อมูลทั้งหมดนั้นไปแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องประมวลใหม่อีก จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง เช่น เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เป็นต้น
- รายละเอียดของการทำงานในเมนูนี้อยู่ในบทที่ 6

4) รายงาน

- เป็นการออกรายงานจากข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ทั้งหมด เป็นรายงานมาตรฐานที่จัดเตรียมแบบรายงานไว้ก่อน แยกออกเป็นระดับต่างๆ คือ
 - คริวเรือน
 - หมู่บ้าน
 - ตำบล
 - อำเภอ
 - จังหวัด
 - ประเทศ
- รายงานมาตรฐานที่จัดเตรียมแบบรายงานไว้ได้แก่ ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในคริวเรือน สรุปตัวชี้วัด การเทียบเป้าหมายตัวชี้วัด รายได้ รายจ่าย การตกเกณฑ์ ตัวชี้วัดข้อมูลที่ต้องนำไปใช้ตอบแบบสอบถาม กชช. 2ค
- รายละเอียดของการทำงานในเมนูนี้อยู่ในบทที่ 7

5) นำเข้า/ส่งออก

- เป็นการจัดการเพิ่มข้อมูลและทำเนียบพื้นที่ที่ใช้ในการทำงาน
- ข้อมูลที่บันทึกไว้ในแล้วสามารถจัดการได้ดังนี้
 - สำรองเป็นการนำเอาข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์เก็บรักษาไว้เพื่อจะได้มีเพิ่มข้อมูลนำมาใช้งานได้ใหม่ หากมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นกับเพิ่มข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์เช่น เพิ่มข้อมูลล้มเหลว เพิ่มข้อมูลถูกลบไปโดยไม่ได้ตั้งใจหรือสูญหาย เป็นต้น
 - นำเข้า หรือส่งออกเป็นการระบุแยกข้อมูลตามหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ไปจัดเก็บไว้สถานที่หนึ่ง หรือส่งไปให้หน่วยงานอื่น และเป็นการนำเอาเพิ่มข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด เข้ามารวมจัดเก็บไว้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการบันทึกข้อมูล สามารถแยกแบบสอบถามกัน ไปแยกบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หลายเครื่องได้ จากนั้นให้ส่งออกแฟ้มข้อมูล เพื่อนำมารวมกันเป็นแฟ้มเดียวกันภายหลัง
 - ทำเนียบพื้นที่ คือแฟ้มข้อมูลรายชื่อ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ แยกแฟ้มตาม จังหวัด จัดทำโดยกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับนำเข้าไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังจากทำการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)ปี 2555 – 2559
 - หลังจากติดตั้ง (นำเข้า) ทำเนียบพื้นที่พร้อมกับการติดตั้งโปรแกรมแล้ว โปรแกรมจะส่งทำเนียบนั้นๆ ไปพร้อมกับการส่งออกทุกครั้ง
 - การแก้ไขความถูกต้อง (หากมีการเปลี่ยนแปลง) ของพื้นที่ในแต่ละจังหวัด เป็นความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อป้องกันความสับสน
 - รายละเอียดของการทำงานในเมนูนี้อยู่ในบทที่ 8
- 6) เกี่ยวกับโปรแกรม**
- เป็นการบอกกล่าวถึงที่มาของฐานข้อมูล จปฐ. และการพัฒนาโปรแกรมบันทึก และประมวลผลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ปี 2555 – 2559
 - มีที่อยู่สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือแจ้งไว้
- 7) ออกจากโปรแกรม**
- เลิกการใช้งาน
 - ในการบันทึกข้อมูลครัวเรือน ควรให้บันทึกครัวเรือนนั้นๆ ให้เสร็จตั้งแต่ก่อนการ เลิกทำงานและออกไปจากโปรแกรม
 - หากครัวเรือนในหมู่บ้านยังบันทึกไม่ครบหมดทุกครัวเรือน ผู้บันทึกสามารถกลับมา บันทึกครัวเรือนอื่นในหมู่บ้านนั้นๆ ที่ยังบันทึกไม่ครบ ใหม่ได้โดยโปรแกรมจะ นำไปจัดเก็บไว้ให้เอง

บทที่ 4

การบันทึกและแก้ไข

บันทึก/แก้ไข

เมนู “บันทึก/แก้ไข” ใช้ประโยชน์ในการนำเอาคำตอบที่ได้รับในแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ไปบันทึกเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลมาตรฐาน ตั้งแต่หน้าปกไปจนกระทั่งถึงหน้าสุดท้าย รวมถึงหน้ารองปกหลัง – ระดับความสุขของคนในครัวเรือน และหมู่บ้าน/ชุมชน

วิธีการการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

1. หน้าจอที่แสดงรายการบันทึกข้อมูลได้จัดให้มีความสอดคล้องกับหน้าแบบสอบถาม เช่น หน้าจอที่แสดงรายการบันทึกข้อมูลจากหน้าปกแบบสอบถาม จะมีรายการคล้ายคลึงกับลักษณะของหน้าปกแบบสอบถาม หรือหน้าจอที่แสดงรายการบันทึกหน้า 6 ก็จะมีรายการคำถามและคำตอบที่อยู่ในหน้า 6 ของแบบสอบถาม เพราะฉะนั้นการเปลี่ยนหน้าจอ 1 ครั้ง (“หน้าต่อไป”) ก็คือการพลิกหน้าแบบสอบถามไป 1 หน้านั่นเอง

2. คำตอบบางข้อจำเป็นต้องบันทึก (บังคับให้บันทึก) จะละเว้นไม่ได้ ตัวอย่าง เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลจากตารางข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปีปัจจุบัน (ยังมีข้ออื่นๆ อีกหลายข้อ) เป็นต้น โดยที่โปรแกรมจะทำการเตือนให้ผู้บันทึกข้อมูลต้องบันทึกคำตอบในข้อนั้นๆ หากไม่มีคำตอบในแบบสอบถาม (ไม่ได้ทำการจัดเก็บ) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลต้องยกเลิกการบันทึกแบบสอบถามนั้นและส่งแบบสอบถามกลับคืนไปให้ผู้จัดเก็บในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อจัดเก็บให้ครบถ้วนแล้วค่อยนำกลับมาบันทึกข้อมูลใหม่

3. บางข้อที่ในแบบสอบถามสั่งให้ “ข้ามไปข้อ ...” โปรแกรมจะปิดข้อที่ถูกข้ามไม่ให้ทำการบันทึก ซึ่งต้องข้ามไปตามที่แจ้งไว้ในแบบสอบถาม



4. ผู้บันทึกสามารถใช้ เม้าส์ ปุ่ม tab หรือ ปุ่ม Enter เพื่อการเลื่อนจากคำตอบหนึ่ง ไปยังคำตอบอีกคำตอบหนึ่ง

5. ปุ่มเอสเคพ Esc (อยู่ที่มุมซ้ายของแป้นพิมพ์) ใช้ได้ในกรณีเมื่อใส่ข้อมูลไปแล้ว เกิดเปลี่ยนใจ หรือต้องการใส่ข้อมูลเป็นอย่างอื่น แต่ไม่สามารถทำได้ ให้กดปุ่มนี้ หลังจากนั้นก็จะสามารถใส่ข้อมูลใหม่ได้

6. ปุ่มชอร์ตคัต (shortcut) - นอกจากปุ่มที่มี



ข้อความระบุหน้าที่ไว้ ตัวอย่างเช่น



ก็สามารถใช้ปุ่ม PageUp บนแป้นพิมพ์เพื่อย้อนไปหน้าก่อน แทนได้ หรือ



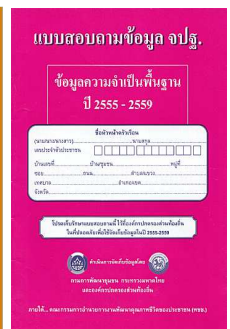
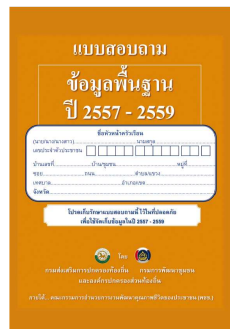
ซึ่งสามารถใช้ปุ่ม PageDown บนแป้นพิมพ์เพื่อเลื่อนไปหน้าต่อไป

แทนได้เช่นกัน



7. ในกรณีที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กทำงาน การใช้อุปกรณ์พ่วง เช่น แป้นพิมพ์พ่วงด้วยสาย usb หรือแป้นตัวเลข (numeric pad) ก็ช่วยให้การบันทึกข้อมูลสะดวกสบายและรวดเร็วมากขึ้น เพราะต้องบันทึกคำตอบที่เป็นตัวเลขหลายแห่ง ซึ่งการใช้แป้นพิมพ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กอาจต้องสลับภาษาเป็นภาษาอังกฤษก่อนซึ่งอาจเสียเวลาได้ ทั้งนี้ก็ต้องขึ้นกับทักษะของผู้บันทึกข้อมูลในการใช้แป้นพิมพ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กแต่ต้องระวังไม่ใช่พ่วงแป้นพิมพ์กับแป้นตัวเลขพร้อมกันเพราะอาจทำให้ตัวใดตัวหนึ่งไม่ทำงานได้

8. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของหัวหน้าครัวเรือนเท่านั้น (สมาชิกคนอื่นในครัวเรือนไม่ต้องใช้หมายเลขบัตร) หากบันทึกไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะไม่ยอมรับและไม่ให้บันทึกข้อมูลต่อ ดังนั้นผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องจัดบันทึกหมายเลขบัตรให้ถูกต้อง อ่านง่าย และชัดเจน เพื่อผู้บันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมสามารถบันทึกได้โดยไม่ต้องส่งแบบสอบถามนั้นกลับคืนไปให้สอบถามใหม่



4.1 วิธีการบันทึก/แก้ไข

4.1.1 การบันทึกข้อมูล / แก้ไขข้อมูล

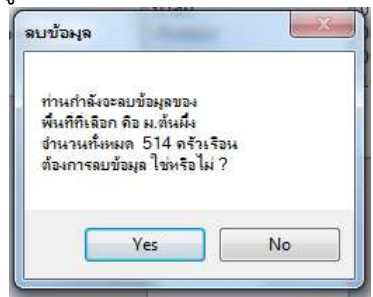
1. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก/แก้ไข” จากเมนูในหน้าแรกที่เปิดโปรแกรมขึ้นมา



2. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอใหม่สำหรับการให้เลือก ซึ่งต้องเลือกว่าจะทำการ “บันทึกครัวเรือนใหม่” หรือ “แก้ไขข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว” หรือ “ลบข้อมูล” หรือ “ปิด” ดังภาพ



- 1) “บันทึกครัวเรือนใหม่” เป็นการนำเอาคำตอบในแบบสอบถามเล่มใหม่ไปทำการบันทึกผ่านหน้าจอโปรแกรมเพื่อจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูล
- 2) “แก้ไขข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว” เป็นการทำการเข้าไปแก้ไขคำตอบในแบบสอบถามบางข้อหรือหลายข้อจากที่เคยกรอกบันทึกเอาไว้ในแฟ้มข้อมูลก่อนหน้านั้นแล้ว
- 3) “ลบข้อมูล” เป็นเมนูสำหรับใช้ลบข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ก่อนหน้านั้นของพื้นที่ที่เลือกไว้ทั้งหมด โอกาสที่จะต้องใช้เมนูนี้ ได้แก่ เมื่อต้องการรวมข้อมูลที่แยกกันไปบันทึกและมีการแก้ไขข้อมูลเดิมในแฟ้มที่แยกกันไปในแฟ้มใดแฟ้มหนึ่ง ถ้าไม่ลบข้อมูลเก่าออก ข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขจะไม่เข้ามาผนวกรวมเพราะโปรแกรมเห็นว่ามิใช่ชื่อหัวหน้าครัวเรือนและบ้านเลขที่ซ้ำกัน (อันหนึ่งไม่ได้แก้ไขและอีกอันหนึ่งแก้ไขข้อมูลบางส่วน)



คำเตือน การใช้เมนูนี้ ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพราะจะทำให้ข้อมูลสูญหายไป

- 4) “ปิด” เป็นเมนูที่ใช้ปิดหน้าจอการทำงานนี้ เพื่อกลับไปสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม

หน้าจอนี้ มีวัตถุประสงค์สำหรับเลือกปี พ.ศ. และพื้นที่ที่ต้องการบันทึกข้อมูล (หมู่บ้าน/ชุมชน) ดังภาพ

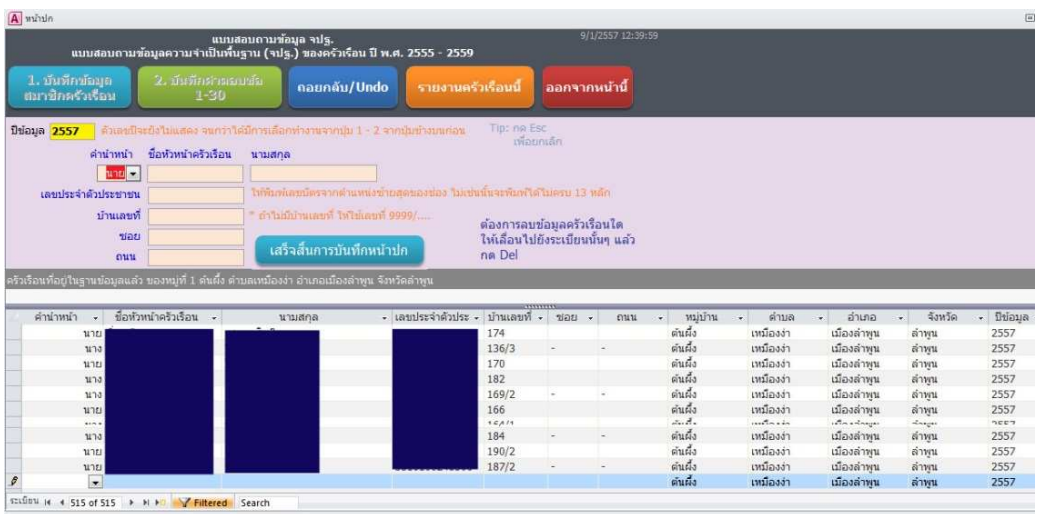


- ปีข้อมูล – อยู่มุมซ้ายบนของหน้าจอ แสดงปีปัจจุบันไว้ หากต้องการเลือกปีข้อมูลอื่น ให้คลิกที่เครื่องหมายลูกศรหัวซีกก็จะพบปีให้คลิกเลือก
- หมู่บ้าน/ชุมชนที่ต้องการบันทึกข้อมูลครัวเรือน – ให้เลือกตามลำดับจากซ้ายไปขวานั้นคือ จังหวัด => อำเภอ => ตำบล => หมู่บ้าน/ชุมชน (รายชื่อพื้นที่เหล่านี้จะต้องนำเข้าไปในโปรแกรมก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูล (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก “การนำเข้ารายชื่อพื้นที่”)

ในกรณีที่ หมู่บ้าน/ชุมชนที่เลือกไว้แล้ว เคยมีการบันทึกข้อมูลครัวเรือนมาก่อน โปรแกรมจะรายงานให้ทราบว่า “พบข้อมูล จปฐ. 1 ทั้งหมด

ครัวเรือน” ตรงมุมบนด้านขวามือ

3. กดปุ่ม “บันทึกครัวเรือนใหม่” ที่ปุ่มแรก (สีเขียวด้านบนซ้ายมือ)
4. หลังจากคลิกเลือกปุ่ม “บันทึกครัวเรือนใหม่” จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลหน้าปกของแบบสอบถามหรือข้อมูลหัวหน้าครัวเรือน หากหมู่บ้านหรือชุมชนที่เลือกมาใช้ทำงานนั้น เคยมีการบันทึกไว้ก่อนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว จะมีนำเอารายละเอียดของหัวหน้าครัวเรือนอันดับสุดท้ายที่อยู่ในฐานข้อมูล (เฉพาะหมู่บ้านหรือชุมชนที่เลือก) มาแสดงในหน้าจอส่วนบน และแสดงรายละเอียดของครัวเรือนอื่นๆ ให้ปรากฏอยู่ในส่วนล่างของหน้าจอ ดังภาพ



ผู้ใช้งานสามารถนำเอาเมาส์ไปแตะที่ครัวเรือนใดครัวเรือนหนึ่ง แล้วเลื่อนดู scroll bar โดยการหมุนวงล้อบนหลังเมาส์ขึ้น-ลง) รายชื่อและรายละเอียดของหัวหน้าครัวเรือนอื่นๆ ทั้งหมดในฐานข้อมูลได้ และแก้ไข ปรับปรุงได้ ซึ่งจะได้อีกในรายละเอียดในหัวข้อ 4.1.3

5. ในกรณีที เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ยังไม่เคยมีการบันทึกข้อมูลครัวเรือนมาก่อน หน้าจอส่วนบนและส่วนล่างจะว่างเปล่า ปีข้อมูลก็ว่าง ดังภาพ

6. เมนูที่อยู่บนหน้าจอการบันทึกข้อมูลหน้าปก ทำหน้าที่โดยสรุป ดังต่อไปนี้

- 1) “บันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน” หลังจากเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลจากหน้าปกแบบสอบถามแล้ว จะเป็นการเปิดให้บันทึกรายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล เริ่มต้นจากหัวหน้าครัวเรือนที่บันทึกได้จากหน้าปกเมื่อสักครู่นี้ ตามด้วยสมาชิกคนอื่นๆ ตามที่อยู่ใน “ตารางข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน” (หน้า 1/1 – 1/5 แล้วแต่ว่าเป็นการบันทึกข้อมูลของปีใด)

การบันทึกข้อมูลครัวเรือน จะทำไม่ได้หากยังไม่ได้ “เพิ่มครัวเรือนใหม่” หรือต้องการแก้ไข ปรับปรุง ลบ ข้อมูลครัวเรือนนั้นๆ

- 2) “บันทึกคำตอบข้อ 1-30” เป็นการบันทึกคำตอบในแบบสอบถาม จปฐ. ตั้งแต่ข้อ 1 หน้า 2 เป็นต้นไป จนถึงข้อมูลระดับความสุขของคนในครัวเรือน และหมู่บ้าน/ชุมชนที่อยู่ในหน้ารองปกหลัง
- 3) “ยกเลิก/ Undo” ในระหว่างการบันทึกรายละเอียดของหัวหน้าครัวเรือนที่อยู่บนหน้าปกของแบบสอบถาม จปฐ. ท่านเกิดเปลี่ยนใจที่จะไม่

ทำต่อ หรือต้องการทำหน้านั้นใหม่ ให้ใช้ปุ่มนี้เพื่อ “ถอยกลับ” หรือ undo ซึ่งจะทำให้โปรแกรมล้างสิ่งที่ท่านได้กรอกไปในหน้านั้นทั้งหมด

- 4) “รายงานครัวเรือนนี้” เป็นการตรวจสอบดูการผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ในตัวชี้วัดแต่ละข้อของครัวเรือนที่เลือก หรือเป็นการแสดง “แบบสรุปรูปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี 2555 – 2559” ที่อยู่ในหน้า 23, 24/1 – 24/5 ของแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. นั้นเอง (ดูภาพประกอบ)

แบบสรุปรูปภาพชีวิตของครัวเรือน (จปฐ. 1) ปี 2557	
ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นายแก้ว ใจงาม	
บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ 1 บ้านชุมชนโกแก้ว ตำบลหมเสาปูน (เขตเมือง) อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	
ตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) 2557	
1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม	<input type="checkbox"/>
2. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	<input type="checkbox"/>
3. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวอย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน	<input type="checkbox"/>
4. ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/>
5. คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5) “ออกจากหน้านี้” เป็นการเลิกการทำงานบันทึกข้อมูลครัวเรือน เพื่อกลับไปสู่เมนูหลักในหน้าแรก
- 6) “เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก” เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครัวเรือนจากหน้าปกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก” โปรแกรมจะทำการเข้าสู่หน้าการกรอกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนทันที

แบบสอบถามข้อมูล จปฐ.
แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

1. บันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน 2. บันทึกค่าตัวครอบครัว 1-30 ถอยกลับ/Undo รายงานครัวเรือนนี้ ออกจากหน้านี้

หมายเลข 2557 ตัวเลขนี้จะยังไม่แสดง จนกว่าได้มีการเลือกห้องจากปุ่ม 1 - 2 จากปุ่มข้างบนก่อน Tip: กด Esc เพื่อยกเลิก

คำนำหน้า ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน ให้พิมพ์เลขบัตรจากตำแหน่งซ้ายสุดของช่อง ไม่เช่นนั้นจะพิมพ์ได้ไม่ครบ 13 หลัก

บ้านเลขที่ * ถ้าไม่มีบ้านเลขที่ ให้ใส่เลขที่ 9999/...

ชอย ถนน

เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก

ครัวเรือนที่อยู่ในฐานข้อมูลแล้ว ของหมู่ที่ 1 บ้านโอง บ้านเลขที่ (เขตเมือง) อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

คำนำหน้า	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	นามสกุล	เลขประจำตัวประ	บ้านเลขที่	ชอย	ถนน
*						

7. ในการบันทึกครัวเรือนถัดไป หรือการเพิ่มครัวเรือนเข้าไปใหม่ ให้ทำการคลิกเลือก ปุ่ม “บันทึกครัวเรือนใหม่ในหมู่บ้านปัจจุบัน” ปุ่มนี้จะปรากฏอยู่ในหน้าจอสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลครัวเรือนเดิม

หน้า 25

แบบสอบถามข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

ภาคผนวก ระดับความสุขของคนในครัวเรือน และหมู่บ้าน / ชุมชน บ้านเลขที่ 9999/ นายพล สอบ ปี 2557 ไปที่ย่อ

ไม่มี น้อยที่สุด มากที่สุด

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ระดับความสุขของคนในครัวเรือนนี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ระดับความสุขของคนในหมู่บ้าน/ชุมชนนี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

← ไปหน้า 21

บันทึกครัวเรือนใหม่ในหมู่บ้านปัจจุบัน

จบการบันทึกของครัวเรือนนี้

หากต้องการ เพิ่มครัวเรือนใหม่ ในพื้นที่ใหม่ ให้ทำการคลิกเลือก ปุ่ม บันทึกครัวเรือนใหม่ จากเมนู บันทึก/แก้ไข และเริ่มเลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกครัวเรือนใหม่ หรือแก้ไขข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว หรือ ลบข้อมูล

เลือกพื้นที่

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ

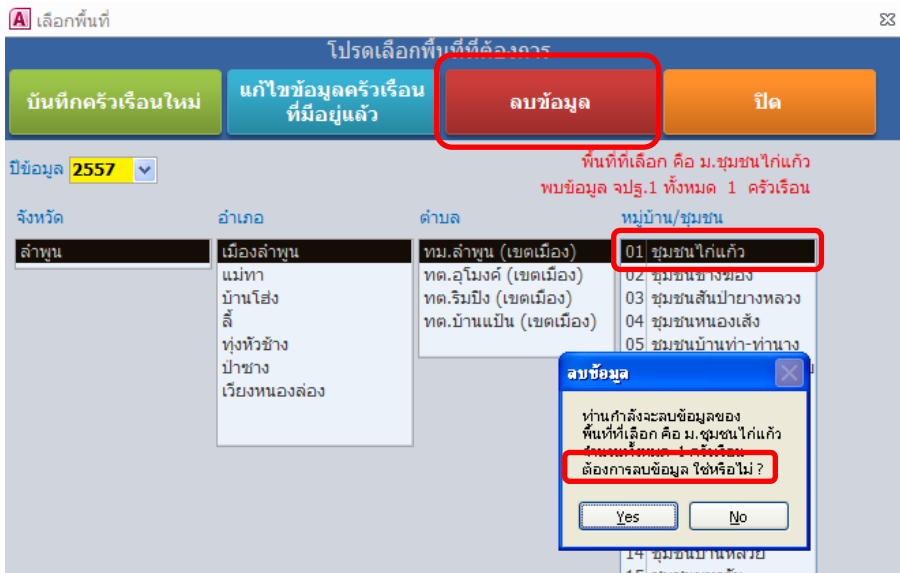
บันทึกครัวเรือนใหม่ แก้ไขข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว ลบข้อมูล ปิด

ปีข้อมูล 2557

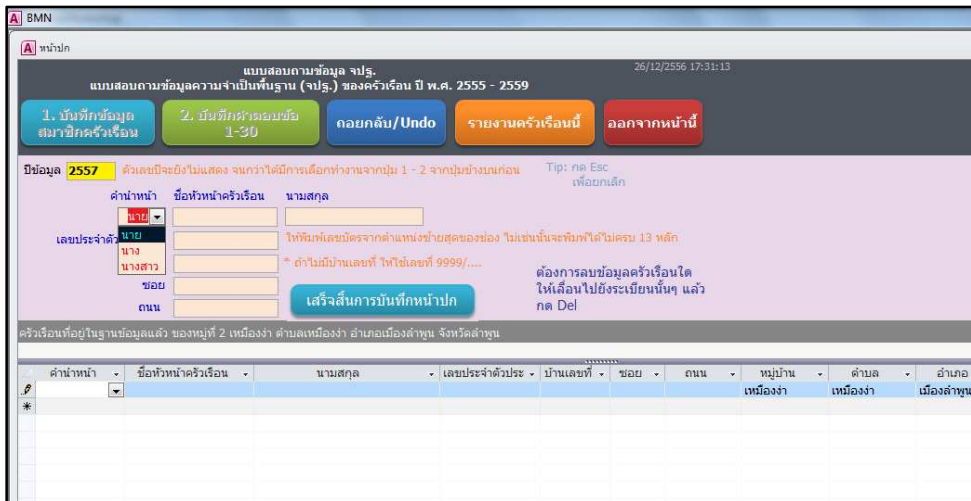
พื้นที่ที่เลือก คือ ม.อุโมงค์
ยังไม่มีข้อมูล จปฐ.1

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน/ชุมชน
ลำพูน	เมืองลำพูน	ทต.ลำพูน (เขตเมือง)	01 อุโมงค์
	แม่ทา	ทต.อุโมงค์ (เขตเมือง)	02 กอมวง
	บ้านโสัง	ทต.ริมปิง (เขตเมือง)	03 สันกบดอง
	สี่	ทต.บ้านแปน (เขตเมือง)	04 สองกอก
	ทุ่งหัวช้าง		05 ป่าเหว
	ป่าซาง		06 ปาลาน
	เวียงหนองล่อง		07 ทนองหนู
			08 บ้านไร่
			09 ป่าเส้า
			10 ชัยสถาน
			11 แม่ร่องน้อย

- บันทึกครัวเรือนใหม่ เป็นการนำเอาคำตอบในแบบสอบถาม จปฐ. ไปจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลโดยผ่านเมนูการบันทึกครัวเรือนใหม่
- แก้ไขข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่แล้ว เป็นการเข้าไปในฐานข้อมูลผ่านเมนูนี้เพื่อแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบางข้อหรือหลายข้อที่เห็นว่าที่บันทึกไว้แล้วนั้นไม่ถูกต้อง
- ลบข้อมูล เป็นการลบข้อมูลครัวเรือนที่บันทึกไว้แล้วทั้งหมดบ้าน ประโยชน์ของเมนูนี้จะได้รับเมื่อต้องการนำเอาครัวเรือนในหมู่บ้านเดียวกันนี้ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขโดยผ่านโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่ง เข้ามาแทน แฟ้มหมู่บ้านที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์นี้จะต้องลบออกก่อน ไม่เช่นนั้นโปรแกรมจะไม่ยอมนำข้อมูลใหม่มาทับเพราะมีหัวหน้าครัวเรือนคนเดียวกัน เป็นต้น



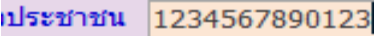


การบันทึกครวเรือนใหม่ เริ่มตั้งแต่การบันทึกรายละเอียดของหัวหน้าครวเรือนที่อยู่บนหน้าปกของแบบสอบถาม



- เมื่อคลิกที่ปุ่ม “1. เพิ่มครวเรือนใหม่” ปีบันทึกข้อมูลจะปรากฏขึ้นในกล่องสี่เหลี่ยม ซึ่งผู้บันทึกจะเข้าไปแก้ไขอะไรไม่ได้ โปรแกรมไม่อนุญาต



- คำนำหน้า มีไว้ให้เลือกโดยให้คลิกที่ลูกศรหัวชี้ลง ซึ่งจะมีรายการให้เลือก คือ นาย นาง นางสาว
- พิมพ์ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ลงในกล่อง “ชื่อหัวหน้าครัวเรือน” และพิมพ์นามสกุลของหัวหน้าครัวเรือนลงในกล่อง “นามสกุล” ซึ่งนามสกุลนี้โปรแกรมจะจำไว้เพื่อนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลสมาชิกของครัวเรือน (อนุโลมว่าคนในครัวเรือนเดียวกันใช้นามสกุลเดียวกัน แต่ก็สามารถเปลี่ยนเป็นนามสกุลอื่นได้)
- การเลื่อนจากกล่องหนึ่งไปยังอีกกล่องหนึ่ง สามารถใช้ปุ่ม  “Tab” ที่อยู่ด้านซ้ายมือได้ จะใช้เมาส์ก็ได้ หรือ Enter ก็ได้
- ในกล่อง เลขบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเลื่อนเคอร์เซอร์มาที่กล่องนี้ เคอร์เซอร์จะวางอยู่ในตำแหน่งซ้ายสุดของกล่อง (ตามหลักสากล) เตรียมรับการบันทึกตัวเลข 13 หลักโดยไม่ต้องมีช่องว่าง หากบันทึกไม่ได้เช่น ซึ่งยังเหลืออีก 6 หลัก แสดงว่าไม่ได้เริ่มต้นบันทึกจากตำแหน่งที่ 1  เลขประจำตัวประชาชน 7890123 |
ซึ่งต้องอยู่ซ้ายมือสุดชิดกับขอบกล่อง ดังภาพนี้  ประชาชน 1234567890123 |
- สำหรับบ้านเลขที่ ให้ใส่บ้านเลขที่ตามที่ปรากฏอยู่บนหน้าปก ในกรณีที่ไม่มีบ้านเลขที่ ให้ใส่เลข 9999/ ...
- “ซอย” และ “ถนน” ให้ใส่ตามความเป็นจริงที่ปรากฏอยู่บนหน้าปกแบบสอบถาม จปฐ. ถ้าไม่มีก็ไม่ต้องใส่
- เมื่อกรอกข้อมูลหน้าปกครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม “เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก”

BMN หน้าปก

แบบสอบถามข้อมูล จปฐ.
แบบสอบถามข้อมูลความเป็นที่ฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

26/12/2556 17:31:13

1. บันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน 2. บันทึกค่าตอบอื่น 1-30 กดยกเลิก/Undo รายงานครัวเรือนนี้ ออกจากหน้านี้

ปีข้อมูล 2557 ตัวเลขนี้จะยังไม่แสดง จนกว่าได้มีการเลือกทำงานจากปี 1 - 2 จากปุ่มข้างบนก่อน Tip: กด Esc เพื่อยกเลิก

คำนำหน้า ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นามสกุล
นาย ธีระ มีสระแก้ว

เลขประจำตัวประชาชน 3600800653458 * จปฐ.มีเลขบัตรจากตำแหน่งซ้ายสุดของจอ ไม่เช่นนั้นจะบันทึกได้ไม่ครบ 13 หลัก

บ้านเลขที่ 9999/1 * สำหรับบ้านเลขที่ ให้มีเลขที่ 9999/...
ซอย ถนน

เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก

ครัวเรือนที่อยู่ในฐานข้อมูลแล้ว ของหมู่ที่ 2 เหมืองง่า

คำนำหน้า	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	นามสกุล	เลขประจำตัวประ	บ้านเลขที่	ซอย	ถนน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
นาย	ธีระ	มีสระแก้ว	3600800653458	9999/1			เหมืองง่า	เหมืองง่า	เมืองลำพูน	ลำพูน

4.1.2 “บันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน”

- หลังจากกรอกข้อมูลหน้าปกเสร็จให้เลือกปุ่ม “เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก” โปรแกรมจะทำการเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนทันที (ขั้นตอนนี้ถูกปรับปรุงขึ้นในปี 2556 เพื่อป้องกันไม่ให้ลืมนบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน) ดังภาพ

BMN หน้าปก

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

26/12/2556 17:31:13

1. บันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน 2. บันทึกค่าตอบแทน 1-30

หมายเลข 2557

คำเตือนจะมีไม่แสดง จนกว่าได้มีการเลือกทำงานจากปุ่ม 1 - 2 จากปุ่มข้างบนก่อน

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิก

คำนำหน้า ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นามสกุล

นาย วัชร มีสระแก้ว

เลขประจำตัวประชาชน 3600800653458

บ้านเลขที่ 9999/1

ซอย ถนน

หมู่บ้าน หมู่บ้าน

ตำบล ตำบล

เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก

ต้องการลบข้อมูลครัวเรือนใด ให้เลื่อนไปขั้วระเขียนนั้นๆ แล้ว กด Del

คำนำหน้า	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน	นามสกุล	เลขประจำตัวประจำ	บ้านเลขที่	ซอย	ถนน	หมู่บ้าน	ตำบล
นาย	วัชร	มีสระแก้ว	3600800653458	9999/1			เหมืองง่า	เหมืองง่า

- หลังจากคลิกเลือกปุ่ม “เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก” โปรแกรมจะทำการเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เพื่อให้กรอกข้อมูลสมาชิกตามแบบสอบถาม ดังภาพ

ตารางข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน

ปี 2557

ที่ 2 ชื่อ นามสกุล

นางโสภกา ใจงาม

กด Enter หลังจากเลือกความเกี่ยวข้อง

เพศ	อายุ ปี เดือน	การศึกษา	อาชีพ	ศาสนา	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
ชาย	30 0	ไม่เคยศึกษา	เกษตรกร-ทำนา	พุทธ	หัวหน้าครัวเรือน
หญิง		อนุบาล/ศูนย์เด็กเล็ก	เกษตรกร-ทำไร่	คริสต์	ภรรยา
		ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา (ป.4, ป.7, ป.6)	เกษตรกร-ทำสวน	อิสลาม	สามี
		ประถม (ป.4, ป.7, ป.6)	เกษตรกร-ประมง	ซิกข์	ลูก
		ม.ต้น (มศ.1-3 หรือ ม.1-3)	เกษตรกร-ปศุสัตว์	ฮินดู	หลาน
		ม.ปลาย (มศ.4-5 หรือ ม.4-6 หรือ ปวช.)	พนักงาน-รับราชการ	อื่นๆ	พ่อ
		อนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือ ปวส.	พนักงาน-รัฐวิสาหกิจ		แม่
		ป.ตรี หรือเทียบเท่า	พนักงานบริษัท		ลูกสะใภ้
		สูงกว่าปริญญาตรี	รับจ้างทั่วไป		ลูกเขย
			ค้าขาย		อื่นๆ
			ธุรกิจส่วนตัว		
			อาชีพอื่นๆ		
			กำลังศึกษา		
			ไม่มีอาชีพ		

เพิ่มสมาชิก ESC/Undo

ลบสมาชิก จบการบันทึก

ที่	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ปี	เดือน	การศึกษา	อาชีพ	ศาสนา	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
1	แก้ว	ใจงาม	ชาย	31	0	ป.ตรี หรือเทียบเท่า	ธุรกิจส่วนตัว	พุทธ	หัวหน้าครัวเรือน
2	นางโสภกา	ใจงาม	หญิง	30	0	อนุปริญญา หรือ	ค้าขาย	พุทธ	ภรรยา

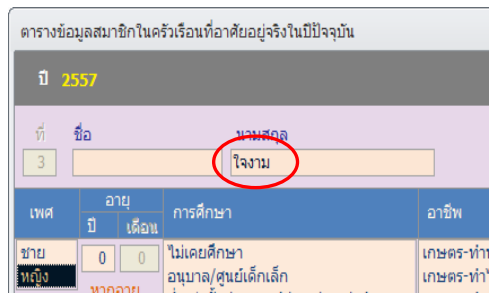
รายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ปี 2555 อยู่ในแบบสอบถาม ข้อมูล จปฐ. หน้า ง. มีดังนี้

ปี 2555

ตารางข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปีปัจจุบัน

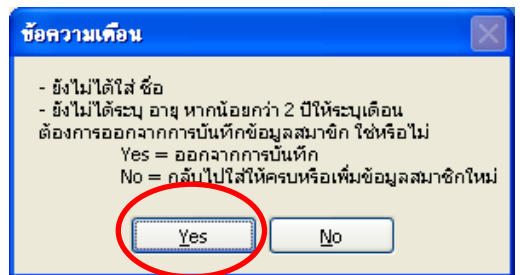
ที่	ชื่อ-สกุล	เพศ		อายุ		การศึกษา	อาชีพ	ศาสนา	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
		ชาย	หญิง	ปี	เดือน				
1	ภจวีร์: นิสระ: 11กวิ	✓		61		ม.ต้น	ทำนา	พุทธ	น้องเขย/น้องสาว
2	นางสุวิลา นิสระ: 11กวิ		✓	57		ม.ปลาย	ทำนา	พุทธ	ภรรยา
3	ภจวีร์เชษฐ นิสระ: 11กวิ	✓		35		มัธยมศึกษา	รับราชการ	พุทธ	ลูกชาย
4	ภจวีร์เชษฐ นิสระ: 11กวิ		✓	32		มัธยมศึกษา	ทำธุรกิจ	พุทธ	ลูกชาย
5	ด.ญ. วีระวัฒน์ นิสระ: 11กวิ	✓		1	11	-	-	พุทธ	หลาน
6	ด.ญ. สุวิศรา นิสระ: 11กวิ		✓	-	7	-	-	พุทธ	หลาน

- อายุของหัวหน้าครัวเรือน 61 ปี ดังนั้นจึงไม่ต้องบันทึกจำนวนเดือน เพราะคำอธิบายในแบบสอบถามหน้า 1/1 ระบุไว้ว่า “คนที่มีอายุมากกว่า 2 ปีขึ้นไป ไม่ต้องใส่เศษเดือน แต่ถ้าอายุไม่ถึง 2 ปี ให้ระบุเดือนด้วย เช่น อายุ 1 ปี 11 เดือน หรืออายุ 7 เดือน เป็นต้น”
- ในช่อง “ชื่อ” สำหรับสมาชิก ให้เลือกคำนำหน้า นาย / นาง / นางสาว หรือ ด.ญ. / ด.ช. ไว้ด้วย
- การบันทึก “การศึกษา” “อาชีพ” “ศาสนา” “ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน” ผู้บันทึกสามารถเลือกเอาจากรายการคำตอบที่แสดงไว้โดยเมื่อเลือกแล้วจะถูกคัดด้วยฟีนสีดำ และจะปรากฏอยู่ในตารางส่วนล่างของหน้าจอ ผู้บันทึกควรตรวจสอบข้อมูลในตารางนี้ด้วยเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหลังจากเลือก “ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน” แล้วให้กดปุ่ม **Enter** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการทำงานต่อไป เช่น เพิ่มสมาชิก หรือ จบการบันทึก
- เมื่อจบการบันทึกข้อมูลของหัวหน้าครัวเรือนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มสีเขียว “เพิ่มสมาชิก” เพื่อบันทึกสมาชิกคนที่ 2 ซึ่งจะทำคล้ายกันกับที่บันทึกหัวหน้าครัวเรือนไปแล้ว
- สำหรับสมาชิกลำดับต่อไป เมื่อเลือกเพศของสมาชิกผู้นั้นแล้ว นามสกุลที่จำไว้จากของหัวหน้าครัวเรือนจะปรากฏขึ้นให้ทันที แต่นามสกุลนี้สามารถเข้าไปเปลี่ยนเป็นนามสกุลอื่น ได้ตามความเป็นจริงในแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ดังภาพ



ศาสนา	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
พุทธ	หัวหน้าครัวเรือน
คริสต์	ภรรยา
อิสลาม	สามี
ซิกข์	ลูก
ฮินดู	หลาน
อื่นๆ	พ่อ
	แม่
	ลูกสะใภ้
	ลูกเขย
	อื่นๆ

- เมื่อบันทึกรายละเอียดของสมาชิกของครัวเรือนคนสุดท้ายเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มสีส้ม “จบการบันทึก” และให้ทำการยืนยัน Yes เพื่อออกจากการบันทึก
- ทุกครั้งที่กดปุ่มสีส้ม “จบการบันทึก” จะมีข้อความเตือน โดยเป็นการเตือน 3 เรื่อง ดังนี้
(1) ในกรณีที่ไม่ได้ใส่ชื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่ง



(2) ไม่ได้ใส่อายุ หรือใส่แล้วแต่สมาชิกรายนั้นๆ มีอายุต่ำกว่า 2 ปีซึ่งจะต้องใส่จำนวนเดือนด้วย

3) ต้องการออกจากการบันทึกสมาชิกของครัวเรือน ดังภาพ

ดังนั้น ผู้บันทึกข้อมูลต้องตรวจสอบว่า มีสิ่งใดผิดพลาด (ตามที่เตือนนั้น) หรือไม่ ก่อนที่จะคลิก “Yes” หรือ “No”

8. ขั้นตอนต่อไปเป็นการบันทึกคำตอบข้อ 1 – 30 และระดับความสุขของคนในครัวเรือน/ชุมชน จากหน้ารองปกหลัง ซึ่งจะได้ให้รายละเอียดในหัวข้อ 4.1.3 ต่อไป

4.1.3 “บันทึกคำตอบข้อ 1-30”

1. เป็นการบันทึกคำตอบข้อ 1 – 30 และระดับความสุขของคนในครัวเรือน ในแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ต่อจากการบันทึกหน้าปก และรายละเอียดของสมาชิกของครัวเรือน (หน้า 1/1 – 1/5)

2. คำตอบข้อ 1 – 30 และระดับความสุขของคนในครัวเรือน อยู่หน้า 2-21 และรองปกหลัง

3. หน้าจอโปรแกรมการบันทึก 1 หน้าจอเท่ากับ 1 หน้าแบบสอบถาม เช่น คำถามข้อ 1, 1.1 และ 1.2 อยู่ในหน้า 2 เท่ากับหน้าจอโปรแกรมบันทึก 1 หน้าจอตัวอย่างดังภาพต่อไปนี้

แบบสอบถาม หน้า 2 ปีข้อมูล 2555

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำถาม (ตรวจสอบประวัติช่วงเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
1.	เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม					
1.1	ครัวเรือนนี้มีเด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม หรือไม่มี (ข้อมูลจากตารางรายชื่อสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	<input type="radio"/> มี _____ คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2)	<input type="radio"/> มี _____ คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2)	<input type="radio"/> มี _____ คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2)	<input type="radio"/> มี _____ คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2)	<input type="radio"/> มี _____ คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2)
1.2	เด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม ทุกคนมีน้ำหนักแรกเกิดไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม หรือไม่มี	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2,500 กรัม _____ คน	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2,500 กรัม _____ คน	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2,500 กรัม _____ คน	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2,500 กรัม _____ คน	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2,500 กรัม _____ คน

หมายเหตุ: หากครัวเรือนมีเด็กอายุ 2,500 กรัม ให้ใช้กับเด็กคนดังกล่าวรวมไปถึงแฝดด้วย เนื่องจากอัตราการเกิดและน้มน้ำหนักแรกเกิดของเด็กแรกเกิดมีความสัมพันธ์กัน

หน้าจอโปรแกรมการบันทึกคำตอบหน้า 2

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 2555	ไปที่ข้อ <input type="text" value=""/>
1.	เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ครัวเรือนนี้มีเด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม หรือไม่มี (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	มี <input type="text" value=""/> คน ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2)	ถ้ากรอกข้อมูลแล้ว ต้องการเปลี่ยนแปลงให้กด Esc เพื่อออกก่อน
1.2	เด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม ทุกคนมีน้ำหนักแรกเกิดไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม หรือไม่มี	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน <input type="radio"/> น้อยกว่า 2,500 กรัม <input type="text" value="0"/> คน	

4. ทุกหน้าของแบบสอบถาม แสดงในหน้าจอภาพของโปรแกรมเช่นเดียวกันกับภาพตัวอย่างทุกหน้า

5. หน้าจอภาพอธิบายได้ดังนี้

หน้า 2

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
 หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด บ้านเลขที่ 48 นางนัว คำตาเครือ

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 2555	ไปที่ข้อ
1.	เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม		
1.1	ครัวเรือนนี้มีเด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	มี 1 คน ไม่มี (ข้ามไปข้อ 2)	
1.2	เด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม ทุกคนมีน้ำหนักแรกเกิดไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม หรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม ทุกคน <input type="radio"/> น้อยกว่า 2,500 กรัม <input type="text" value="0"/> คน	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

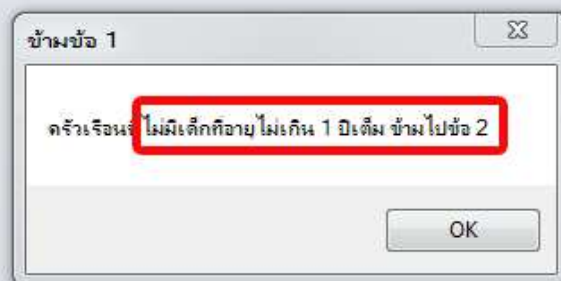
กลับไปที่รายการจากหน้าปก

ไปหน้า 3

- คำตอบที่ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องบันทึกอยู่ทางด้านขวามือ ได้ข้อความปีข้อมูล เช่น ปี 2555 คำตอบของข้อ 1 อยู่ที่หมายเลข 1 (สีน้ำเงิน) และคำตอบของข้อ 2 อยู่ที่หมายเลข 2 (สีน้ำเงิน)
- คำตอบบางข้อโดยเฉพาะข้อที่เกี่ยวกับจำนวนคนในครัวเรือน ไม่สามารถเข้าไปกรอกจำนวนได้เพราะโปรแกรมทำการนับเอาจากตารางสมาชิกของครัวเรือน แล้วนำจำนวนนั้นมาใส่ไว้ให้ ตัวอย่างในภาพข้างบนนี้แสดงว่าในตารางสมาชิกของครัวเรือนมี “เด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม” จำนวน 1 คน ซึ่งผู้บันทึกไม่สามารถแก้ไขตัวเลขในกล่องนี้ได้ (กรณีที่มีแน่ใจว่าไม่มีเด็กอายุไม่ถึง 1 ปีเต็ม ต้องกลับไปแก้ไขในเมนู “2. บันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน” เท่านั้น)
- ผู้บันทึกต้องไปบันทึกคำตอบของข้อ 2 โดยไปดูว่าในแบบสอบถาม จปฐ. ของข้อนี้ มีคำตอบว่าอย่างไรบ้าง ในตัวอย่างจากภาพข้างบน พบว่า เด็กที่อายุน้อยกว่า 1 ปี นั้นมีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม 1 คน ผู้บันทึกต้องใช้เมาส์ไปแตะในกล่อง หรือเลื่อน tab ไปที่กล่องนี้ แล้วพิมพ์ตัวเลข 1 เข้าไป

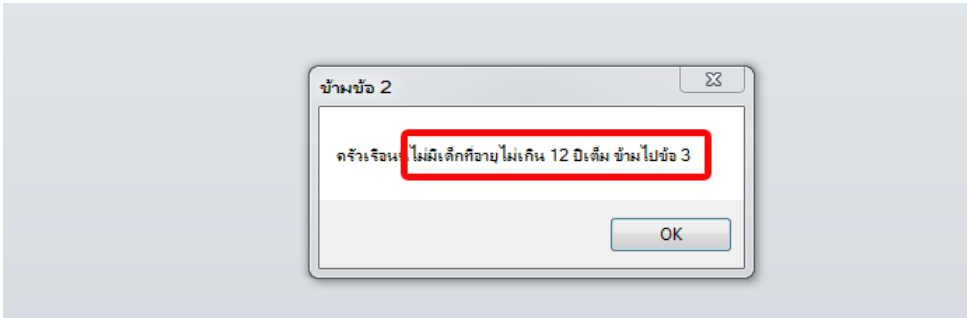
- 4) แบบสอบถามหน้านี้มีคำตอบที่ต้องนำไปบันทึกจำนวน 2 คำตอบ คือ คำตอบของข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ซึ่งตัวอย่างในภาพนั้น ผู้บันทึกได้บันทึกคำตอบทั้งสองข้อแล้ว (ข้อ 1.1 ไม่ต้องบันทึกเพราะเป็นค่าที่โปรแกรมนับได้และนำมาใส่ไว้ให้)
- 5) เมื่อผู้บันทึกตรวจสอบความเรียบร้อยของหน้านี้ได้บันทึกคำตอบของทุกข้อแล้ว ก็จะเลื่อนไปตอบในหน้าต่อไป โดยการคลิกที่ปุ่มสีเขียว “ไปหน้า 3” (ที่หมายเลข 3 สีน้ำเงิน) เพื่อเลื่อนไปหน้าต่อไป (หน้า 3)
- 6) หากผู้บันทึกต้องการไปตรวจสอบว่าข้อมูลครัวเรือนมีเด็กน้อยกว่า 1 ปีหรือไม่ ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่มสีแดง “กลับไปทำรายการจากหน้าปก”
- 7) ในกรณีที่เป็นการแก้ไข (ซึ่งจะได้กล่าวอีกในหัวข้อ 4.1.4 อีกครั้งหนึ่ง) ผู้บันทึกสามารถระบุหน้า (หน้าแบบสอบถาม) ที่ต้องการจะไปทำการแก้ไขที่กล่อง “ไปที่ข้อ” (หมายเลข 4 สีน้ำเงิน)
- 8) ข้อที่ต้องกรอกตัวเลข เมื่อกรอกไปแล้ว ผู้บันทึกเกิดเปลี่ยนใจ หรือเห็นว่าเป็นการกรอกตัวเลขผิด ต้องการแก้ไขเป็นตัวเลขอื่น โปรแกรมมักไม่อนุญาต ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้ปุ่ม Esc เพื่อยกเลิกตัวเลขที่บันทึกไปแล้ว ซึ่งมีค่าเตือนไว้ทุกหน้าที่มีข้อที่ต้องกรอกตัวเลขและอาจเกิดปัญหาดังกล่าวแล้วได้ ข้อความเตือน (หมายเลข 5 สีน้ำเงิน) เขียนไว้ว่า “ถ้ากรอกข้อมูลแล้ว ต้องการเปลี่ยนแต่เปลี่ยนไม่ได้ ให้กด Esc เพื่อออกไปก่อน”

ในกรณีที่ครัวเรือนที่กำลังบันทึกข้อมูลอยู่นั้น “ไม่มีเด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม” โปรแกรมจะมีค่าเตือนขึ้นมาว่า



และจะไม่แสดงหน้าการบันทึกหน้า 2 (ข้อ 1, 1.1 และ 1.2) ให้ แต่จะข้ามไปให้บันทึกคำตอบของข้อ 2 ในหน้า 3 แทน

ในกรณีที่ครัวเรือนที่กำลังบันทึกข้อมูลอยู่นั้น ไม่มีเด็กแรกเกิดถึงอายุ 12 ปีเต็ม โปรแกรมก็จะแสดงข้อความเตือนให้ทราบ ดังภาพ



หลังจากนั้นจะเลื่อนไปหน้า 4 เพื่อให้ทำการบันทึกคำตอบของข้อ 3 แทน

ในกรณีที่ไม่มีเด็กแรกเกิดถึงอายุ 12 ปีเต็ม โปรแกรมก็จะเปิดหน้า 3 ให้บันทึกคำตอบของข้อ 2 ดังภาพต่อไปนี้

หน้า 3

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพปกติ) มี 7 ตัวชี้วัด บ้านเลขที่ 61/2 นายเหี่ยม บำรุงชาติ

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 2555	ไปที่ข้อ <input type="text" value=""/>
2.	เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค		
2.1	ในครัวเรือนนี้มีเด็กแรกเกิดถึง 12 ปี หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	มี <input type="text" value="2"/> คน ไม่มีข้ามไปข้อ 3	
2.2	เด็กแรกเกิดถึง 12 ปีเต็ม ทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค หรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ได้รับครบทุกคน <input type="radio"/> ได้รับไม่ครบ <input type="text" value="0"/> คน	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

ข้อ 2.1 ในหน้า 3 นั้น ผู้บันทึกข้อมูลไม่สามารถกรอกตัวเลขใดๆ ในช่องคำตอบที่โปรแกรมจัดไว้ให้เพราะเป็นช่องสำหรับรองรับจำนวนตัวเลขที่คำนวณได้จากตารางสมาชิกของครัวเรือน แต่สามารถตอบข้อ 2.2 ได้ นั่นคือ “ได้รับครบทุกคน” หรือ “ได้รับไม่ครบ” ซึ่งจะต้องใส่ตัวเลขจำนวนเด็กที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 12 ปีเต็ม ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

หากกรอก 0 คน โปรแกรมก็จะไปกาเป็นวงดำหน้าข้อความว่า “ได้รับครบทุกคน”

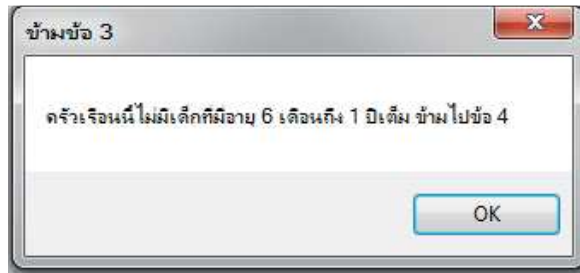
หากกรอกจำนวนตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป โปรแกรมจะไปกาเป็นวงดำหน้าข้อความว่า “ได้รับไม่ครบ” และใส่ตัวเลขจำนวนคนที่ไม่ครบไว้ในช่อง

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
2.	เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค					
2.1	ในครัวเรือนที่มีเด็กแรกเกิดถึง 12 ปี หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 3)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 3)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 3)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 3)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 3)
2.2	เด็กแรกเกิดถึง 12 ปีเต็ม ทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคหรือไม่	<input type="radio"/> ได้รับครบทุกคน <input type="checkbox"/> ได้รับไม่ครบ คน	<input type="radio"/> ได้รับครบทุกคน <input type="checkbox"/> ได้รับไม่ครบ คน	<input type="radio"/> ได้รับครบทุกคน <input type="checkbox"/> ได้รับไม่ครบ คน	<input type="radio"/> ได้รับครบทุกคน <input type="checkbox"/> ได้รับไม่ครบ คน	<input type="radio"/> ได้รับครบทุกคน <input type="checkbox"/> ได้รับไม่ครบ คน
ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค หมายถึง การได้รับวัคซีนครบตามชนิด จำนวน และช่วงอายุ ตามที่กำหนดไว้ในตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคจากสมุดบันทึกสุขภาพดี (สมุดสีชมพู) สำหรับการประเมินเด็กอายุ 1 ปี ถึง 2 ปีเต็ม ให้ประเมินเด็กที่เกิดในวัน/เดือนปีที่สำรวจย้อนหลัง 1-2 ปีที่ผ่านมา เช่น สัปดาห์วันที่ 25 ม.ค. 2555 เด็กอายุ 1 ปี ถึง 2 ปีเต็ม คือ เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 25 ม.ค. 2553 ถึง 25 ม.ค. 2554 (ถ้าครัวเรือนไม่สามารถตอบคำถามได้ให้ตรวจสอบจากทะเบียนของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือ สสม.)						
ช่วงอายุ	ตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข					
แรกเกิด	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนป้องกันวัณโรค • ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบบาดทะยัก ไอกรน คับอัสเสบมี ครั้งที่ 1 					
2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน คับอัสเสบมี ครั้งที่ 1 • วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ ครั้งที่ 1 					
4 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน คับอัสเสบมี ครั้งที่ 2 • วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ ครั้งที่ 2 					
6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน คับอัสเสบมี ครั้งที่ 3 • วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ ครั้งที่ 3 					
9 - 12 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนป้องกันโรคหัดหรือวัคซีนรวมป้องกันโรคหัด คางทูม หัดเยอรมัน ครั้งที่ 1 					
1 ปีครึ่ง - 2 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน ครั้งที่ 4 • วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ ครั้งที่ 4 • ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้มองอักเสบจอ ครั้งที่ 1 และ 2 ห่างกัน 4 สัปดาห์ 					
2 ปีครึ่ง - 3 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้มองอักเสบจอ ครั้งที่ 2 					
4 - 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน ครั้งที่ 5 • วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ ครั้งที่ 4 					
7 ปี (ป.1)	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคหัด คางทูม หัดเยอรมัน ครั้งที่ 2 • ฉีดวัคซีนป้องกันวัณโรค ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานว่าเคยได้รับเมื่อแรกเกิดและไม่เป็นผลเป็น • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบและบาดทะยักเฉพาะรายที่ได้รับวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรนไม่ครบ ครั้งที่ 1 • วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอเฉพาะรายที่ได้รับวัคซีนโปลิโอไม่ครบ 5 ครั้ง 					
12 ปี (ป.6)	<ul style="list-style-type: none"> • ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบและบาดทะยัก 					

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 4”

ในหน้า 4 เป็นคำตอบของข้อ 3 (3.1 และ 3.2)

ในกรณีที่ไม่ครบถ้วนที่กำลังบันทึกข้อมูลอยู่นั้น ไม่มีเด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม โปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนให้ทราบ ดังภาพต่อไปนี้



หากคลิก OK โปรแกรมก็จะข้ามหน้า 4 ไปแสดงหน้า 5 เพื่อให้บันทึกคำตอบข้อ 4 แทน

ในกรณีที่ครัวเรือนที่กำลังบันทึกข้อมูลอยู่นั้น มีเด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม โปรแกรมก็จะเปิดหน้า 4 เพื่อให้บันทึกคำตอบของข้อ 3 (3.1 และ 3.2) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

หน้า 4

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
 หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด บ้านเลขที่ fsdfs นายคหกด ทคคคค

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 2555	ไปที่ข้อ <input type="text" value=""/>
3	เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวอย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน		
3.1	ครัวเรือนนี้มีเด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็มหรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	มี <input type="text" value="1"/> คน ไม่มี (ข้ามไปข้อ 4)	
3.2	เด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม ได้กินนมแม่อย่างเดียวเป็นระยะเวลา 6 เดือนแรกติดต่อกันหรือไม่	<input type="radio"/> ได้กินนมแม่อย่างเดียวและเป็นเวลาติดต่อกันทุกคน <input checked="" type="radio"/> ไม่ได้กินนมแม่อย่างเดียวหรือกินนมแม่เป็นเวลาไม่ติดต่อกัน <input type="text" value=""/> คน	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

มีคำตอบที่ต้องบันทึก 2 ข้อ คือ ข้อ 3.1 และ 3.2 ในตัวอย่างนี้ตารางสมาชิกของครัวเรือนมีเด็กอายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม จำนวน 1 คน ดังนั้นโปรแกรมจึงเอาจำนวน 1 คนนี้มาใส่ไว้ในคำตอบของข้อ 3.1 ซึ่งผู้บันทึกจะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขจำนวนที่โปรแกรมใส่ไว้ให้ได้อีก (สีพื้นกล่องสีฟ้า = ไม่อนุญาตให้ใส่ตัวเลขหรือแก้ไขตัวเลข)

ส่วนข้อ 3.2 นั้นผู้บันทึกต้องไปดูจากที่ตอบไว้ในแบบสอบถาม ในตัวอย่างนี้ มีคำตอบว่าเด็กอายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็มที่ไม่ได้กินนมแม่อย่างเดียวหรือกินนมแม่เป็นเวลาไม่ติดต่อกัน จำนวน 1 คน ดังนั้นผู้บันทึกต้องกรอกตัวเลข 1 ลงไปในกล่องคำตอบ พื้นที่น้ำตาอ่อน

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 5”

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
3.	เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียว อย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน					
3.1	ครัวเรือนนี้มีเด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางข้อมูลสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 4)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 4)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 4)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 4)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 4)
3.2	เด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม ได้กินนมแม่ อย่างเดียวเป็นระยะเวลา 6 เดือนแรกติดต่อกัน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้กินนมแม่อย่าง เดียวและเป็นเวลา ติดต่อกันทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้กินนมแม่อย่าง เดียวหรือกินนมแม่ เป็นเวลานานติดต่อกัน คน	<input type="radio"/> ได้กินนมแม่อย่าง เดียวและเป็นเวลา ติดต่อกันทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้กินนมแม่อย่าง เดียวหรือกินนมแม่ เป็นเวลานานติดต่อกัน คน	<input type="radio"/> ได้กินนมแม่อย่าง เดียวและเป็นเวลา ติดต่อกันทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้กินนมแม่อย่าง เดียวหรือกินนมแม่ เป็นเวลานานติดต่อกัน คน	<input type="radio"/> ได้กินนมแม่อย่าง เดียวและเป็นเวลา ติดต่อกันทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้กินนมแม่อย่าง เดียวหรือกินนมแม่ เป็นเวลานานติดต่อกัน คน	<input type="radio"/> ได้กินนมแม่อย่าง เดียวและเป็นเวลา ติดต่อกันทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้กินนมแม่อย่าง เดียวหรือกินนมแม่ เป็นเวลานานติดต่อกัน คน
<p><u>ได้กินนมแม่อย่างเดียว</u> หมายถึง การให้เด็กกินเฉพาะนมแม่อย่างเดียวเท่านั้น โดยไม่ให้กินอย่างอื่นเลย แม้กระทั่งน้ำ เพราะนมแม่มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับทารก มีภูมิคุ้มกันโรค และคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน เหมาะสมกับการเจริญเติบโตสำหรับทารก ถ้าให้ทารกดื่มน้ำ หรืออาหารอื่นร่วมด้วย จะทำให้กินนมแม่ได้ไม่ดีเอง เด็กจะได้รับสารอาหารไม่เพียงพอ และนมแม่ยังมีสารป้องกันการเกิดเชื้อราในปาก (สเตรปโตค็อกคัส) จึงไม่ควรดื่มน้ำตาม</p> <p>• คนไทยส่วนใหญ่จะไม่คุ้นเคยกับการกินนมแม่อย่างเดียว 6 เดือน แต่เป็นความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องปลูกฝังให้คนไทยที่มีลูกอ่อนได้ปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และการเจริญเติบโตที่มีคุณภาพของเด็กทารกต่อไป ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล</p>						

หน้า 5

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ข้อ
4.	ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน		
4.1	ทุกคนในครัวเรือนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการกินอาหารที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน ครบทั้ง 4 เรื่อง ดังต่อไปนี้หรือไม่		
	1) ถ้ากินอาหารบรรจุสำเร็จ ต้องมีเครื่องหมาย อย. เช่น เกลือเสริม ไอโอดีน น้ำปลา น้ำส้มสายชู อาหารกระป๋อง นม อาหารกล่อง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
	2) ถ้ากินเนื้อสัตว์ ต้องทำให้สุกด้วยความร้อน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
	3) ถ้ากินผัก ต้องเป็นผักปลอดสารพิษหรือได้ทำการแช่ด้วยน้ำผสมด่างทับทิมหรือน้ำยาล้างผักแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดหลาย ๆ ครั้ง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
	4) ก่อนกินอาหารต้องล้างมือทุกครั้งและใช้ช้อนกลาง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
4.2	ทุกคนในครัวเรือนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการกินอาหารครบทั้ง 4 เรื่องหรือไม่	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	
Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล			
กลับไปที่รายการจากหน้าปก		← ไปหน้า 4	ไปหน้า 6 →

มีคำตอบที่ต้องบันทึก 1 ข้อ คือ ข้อ 4.1 ซึ่งในข้อนี้มีข้อย่อยอีก 4 ข้อ โดยมีกล่องเล็กๆ สีส้มเงินคล้ายข้อละ 2 กล่อง (ใช่ หรือ ไม่ใช่) ไว้ให้เลือกกา ผู้บันทึกจะใช้เมาส์ไปคลิกที่กล่องสีน้ำเงินคล่านั้นก็ได้ หรือเลื่อน tab ไปที่คำตอบแล้วกด Enter ก็ได้

ส่วนข้อ 4.2 นั้นผู้บันทึกไม่ต้องบันทึกเพราะโปรแกรมจะไปนับการบันทึกคำตอบข้อย่อยทั้ง 4 ข้อของข้อ 4.1 หากการตอบ “ใช่” ทั้ง 4 ข้อโปรแกรมก็จะกาหน้าข้อความ “ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง” ให้เอง และในทางตรงข้ามหากข้อย่อยเหล่านั้นไม่ได้กา “ใช่” ทั้ง 4 ข้อ โปรแกรมก็จะไปกาหน้าข้อความ “ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง”

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 6”

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (รอกดเฉพาะปีที่จะบันทึกข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
4	ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะปลอดภัย และได้มาตรฐาน					
4.1	ทุกคนในครัวเรือนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกรกินอาหารที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน ครบทั้ง 4 เรื่อง ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 1) ถ้ากินอาหารบรรจุสำเร็จ ต้องมีเครื่องหมายอย. เช่น เค็ลหรือไอ โดลิน น้ำปลา น้ำส้มสายชู อาหารกระป๋องนม อาหารกล่อง 2) ถ้ากินเนื้อสัตว์ ต้องทำให้สุกด้วยความร้อน 3) ถ้ากินผัก ต้องล้างผักออกสารพิษหรือใช้ล้างการแช่ด้วยน้ำผสมด่างทับทิมหรือน้ำยาล้างผักแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดหลายๆ ครั้ง 4) ก่อนกินอาหารต้องล้างมือทุกครั้ง และใช้ช้อนกลาง	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
4.2	ทุกคนในครัวเรือนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกินอาหารครบทั้ง 4 เรื่อง หรือไม่	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง

หน้า 6

หน้า 6

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
 หมวดที่ 1. สุขภาพดี (คนใหม่มีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี	ไปที่ข้อ
5.	คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม		ไปที่ข้อ <input type="text" value=""/>
5.1	ทุกคนในครัวเรือนเมื่อมีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยหากไม่ได้ไปรับการรักษาที่สถานอนามัยหรือโรงพยาบาล แต่เลือกที่จะใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นด้วยตนเอง โดยได้ปฏิบัติตามทั้ง 4 เรื่อง คือ 1) ใช้ยาสามัญประจำบ้าน 2) ไม่กินยาชุดที่ซื้อจากร้านเช่า 3) ไม่กินยาสมุนไพรหรือยาแผนโบราณที่ไม่ได้ประจักษ์เฉพาะสำหรับคน (ยกเว้น ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณ) 4) ไม่กินผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่อ้างสรรพคุณเกินจริง โดยแสดงสรรพคุณเป็นยาเพื่อบำบัด บรรเทา รักษาโรค ซึ่งไม่ตรงกับที่แสดงในฉลาก	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
5.2	ทุกคนในครัวเรือนได้ปฏิบัติตามการใช้ยาครบทั้ง 4 เรื่องหรือไม่	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติครบทั้ง 4 เรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล <input type="button" value="← ไปหน้า 5"/> <input type="button" value="ไปหน้า 7 →"/>

หน้า 6 มีคำตอบที่ต้องบันทึกจำนวน 4 ข้อซึ่งเป็นข้อย่อยในข้อ 5.1 ให้ผู้บันทึกคำตอบในแบบสอบถาม จบฐ. แล้วใช้เมาส์คลิก (หรือการเลื่อน tab ไปกด Enter) ที่คำตอบ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ทั้ง 4 ข้อ โดยไม่ต้องบันทึกข้อ 5.2 เพราะโปรแกรมจะไปนับคำตอบของข้อ 5.1 เพื่อกาคำตอบในข้อ 5.2 ให้เอง

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 7”

ข้อ	ตัวชี้วัดคำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
5.	คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม					
5.1	ทุกคนในครัวเรือนเมื่อมีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย หากไม่ได้ไปรับการรักษาที่สถานอนามัย หรือโรงพยาบาล แต่เลือกที่จะใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นด้วยตนเอง โดยได้ปฏิบัติตามทั้ง 4 เรื่อง คือ					
	1) ใช้ยาสามัญประจำบ้าน	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
	2) ไม่กินยาชุดที่ซื้อจากร้านชำ	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
	3) ไม่กินยาสมุนไพรหรือยาแผนโบราณที่ไม่ได้ปรุงขึ้นเฉพาะสำหรับคน (ยกเว้น ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณ)	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
	4) ไม่กินผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่อ้างสรรพคุณเกินจริง โดยแสดงสรรพคุณเป็นยาเพื่อบำบัด บรรเทา รักษาโรค ซึ่งไม่ตรงกับที่แสดงในฉลาก	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	<input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
5.2	ทุกคนในครัวเรือนได้ปฏิบัติตามเกี่ยวกับการใช้ยาครบทั้ง 4 เรื่อง หรือไม่	<input type="radio"/> ปฏิบัติครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ปฏิบัติครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ปฏิบัติครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ปฏิบัติครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ปฏิบัติครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบทุกเรื่อง
<p>ยาสามัญประจำบ้าน คือ ยาที่กระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาคัดเลือกว่าเป็นยาปลอดภัย เป็นยาที่เหมาะสมที่จะให้ประชาชนซื้อมาใช้ด้วยตนเอง เพื่อการดูแลรักษาอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยที่มีเกิดขึ้นได้ สามารถสังเกตได้จากบริเวณภาชนะบรรจุจะมีคำว่า “ยาสามัญประจำบ้าน” พิมพ์อยู่ ซึ่งมีทั้งยาแผนปัจจุบันและยาแผนโบราณ</p>						

หลังจากที่คลิกขึ้นหน้าใหม่ที่ปุ่มสีเขียว “ไปหน้า 7” แล้ว หากโปรแกรมไปตรวจในตารางสมาชิกของครัวเรือน พบว่าในครัวเรือนนั้นไม่มีคนอายุ 35 ปีขึ้นไป จะส่งข้อความเตือนขึ้นมาและจะข้ามหน้า 7 ไปหน้า 8 เพื่อให้ทำการบันทึกคำตอบของข้อ 7 แทน

ในกรณีนี้ “ครัวเรือนนั้นมีคนอายุ 35 ปีขึ้นไป” โปรแกรมจะเปิดหน้า 7 เพื่อให้บันทึกคำตอบข้อ 6 ดังภาพต่อไปนี้

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 2555	ไปที่ข้อ <input type="text" value=""/>
6.	คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อตรวจคัดกรองความเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง		ถ้ากรอกข้อมูลแล้ว ต้องการเปลี่ยนแต่เปลี่ยนไม่ได้ ให้กด Esc เพื่อออกก่อน
6.1	ครัวเรือนนี้มีคนอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	มี <input type="text" value="5"/> คน ไม่มี (ข้ามไปข้อ 7)	
6.2	ในรอบปีที่ผ่านมาก คนอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป ทุกคนในครัวเรือนนี้ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อตรวจคัดกรองความเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน และโรคความดันโลหิตสูง หรือไม่	<input type="radio"/> ได้รับการตรวจทุกคน <input checked="" type="radio"/> ไม่ได้รับการตรวจ <input type="text" value="5"/> คน	

✕ กลับไปทำรายการจากหน้าปก
↩ ไปหน้า 6
➡ ไปหน้า 8

จากตัวอย่างของหน้า 7 มีคำตอบที่ต้องบันทึกจำนวน 2 ข้อ (6.1 และ 6.2) โดยที่ข้อ 6.1 ได้รับการจัดการโดยโปรแกรมเอง ซึ่งโปรแกรมไปพบจากตารางสมาชิกของครัวเรือนว่า ในครัวเรือนที่กำลังบันทึกอยู่นี้มีคนอายุเกิน 35 ปี มีจำนวน 5 คน ซึ่งผู้บันทึกจะเข้าไปแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวเลขนี้ไม่ได้

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
6.	คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อตรวจคัดกรองความเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง					
6.1	ครัวเรือนนี้มีคนอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางข้อมูลสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	<input type="radio"/> มี.....คน <input checked="" type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 7)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 7)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 7)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 7)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 7)
6.2	ในรอบปีที่ผ่านมาก คนอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป ทุกคนในครัวเรือนนี้ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อตรวจคัดกรองความเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน และโรคความดันโลหิตสูง หรือไม่	<input type="radio"/> ได้รับการตรวจทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการตรวจทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการตรวจทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการตรวจทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการตรวจทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ.....คน
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี หมายถึง การตรวจสุขภาพหลายอย่างเพื่อประเมินสุขภาพของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนที่มียาอยู่ตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การตรวจร่างกายทั่วไป การตรวจเลือด การตรวจปัสสาวะ การตรวจอุจจาระ การเอ็กซเรย์ปอด ฯลฯ และการตรวจคัดกรองความเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง						

ผู้บันทึกจะต้องไปตรวจดูว่าคำตอบของข้อ 6.2 ในแบบสอบถามนั้นตอบว่าอะไร ในตัวอย่างนี้ ไม่มีผู้ใดได้รับการตรวจสุขภาพเลย จึงต้องบันทึกด้วยตัวเลข 5 ลงในกล่องพื้นที่น้ำตาดล่าง

เมื่อกรอกตัวเลขไปแล้ว พบว่ากรอกผิด เพราะในแบบสอบถามตอบว่า “ทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพ” ก็ให้กรอกตัวเลข 0 ลงในไปกล่องพื้นที่น้ำตาลอ่อน และโปรแกรมจะเลื่อนการก่าปุ่มไปอยู่หน้าข้อความ “ได้รับครบทุกคน” ให้เอง จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 8”

หน้า 8

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพกายดี) มี 7 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี	ไปที่ข้อ <input type="text"/>
7.	<p>คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วันๆ ละ 30 นาที</p> <p>คนอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ทุกคนในครัวเรือนนี้ ได้ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันๆ ละ 30 นาที หรือได้ออกแรง/ออกกำลังกาย ติดต่อกันอย่างน้อย 10 นาทีขึ้นไป รวมกันทั้ง วันๆ ละ 30 นาที อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันหรือไม่</p>	<input type="radio"/> ได้ออกกำลังกายหรือได้ออกแรง/ออกกำลังกายทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้ออกกำลังกายหรือไม่ได้ออกแรง/.....คน	<input type="text"/>

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

คำตอบในหน้า 8 ที่จะต้องบันทึก มีจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อ 7. โดยผู้บันทึกตรวจสอบว่าคำตอบของครัวเรือนนี้ตอบว่าอะไร แล้วในคลิกในปุ่มหน้าข้อความนั้นให้สอดคล้องกัน จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 9”

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
7.	<p>คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วันๆ ละ 30 นาที</p> <p>• คนอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ทุกคนในครัวเรือนนี้ ได้ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันๆ ละ 30 นาที หรือได้ออกแรง/ออกกำลังกาย ติดต่อกันอย่างน้อย 10 นาทีขึ้นไป รวมกันทั้ง วันๆ ละ 30 นาที อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันหรือไม่</p>	<input type="radio"/> ได้ออกกำลังกายหรือได้ออกแรง/ออกกำลังกายทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ออกกำลังกายหรือไม่ได้ออกแรง/.....คน	<input type="radio"/> ได้ออกกำลังกายหรือได้ออกแรง/ออกกำลังกายทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ออกกำลังกายหรือไม่ได้ออกแรง/.....คน	<input type="radio"/> ได้ออกกำลังกายหรือได้ออกแรง/ออกกำลังกายทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ออกกำลังกายหรือไม่ได้ออกแรง/.....คน	<input type="radio"/> ได้ออกกำลังกายหรือได้ออกแรง/ออกกำลังกายทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ออกกำลังกายหรือไม่ได้ออกแรง/.....คน	<input type="radio"/> ได้ออกกำลังกายหรือได้ออกแรง/ออกกำลังกายทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ออกกำลังกายหรือไม่ได้ออกแรง/.....คน
<p>กรอกออกกำลังกาย หมายถึง การเคลื่อนไหวร่างกายตามรูปแบบที่กำหนด โดยปีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพร่างกายอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด เป็นกิจกรรมที่ค่อนข้างหนัก เช่น เดินช้า รุ่งริ่งเหยาะ วิ่งจ็อกกิ้ง เต้นแอโรบิค ว่ายน้ำ กระโดดเชือก ควบจักรยาน เล่นกีฬาประเภทที่ให้ความออกทน ฯลฯ วันละ 30 นาที อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน</p> <p>กรอกออกแรง หมายถึง การออกแรงออกกำลังกาย (ไม่ใช่ขึ้นหรือนั่งทำงานเฉยๆ) ทำงานประเภทอาชีพ (หาเงินมาขาย ขายของขึ้นลง ขับสามล้อ เกี่ยวข้าว ไร่ข้าว เบงกาน ฯลฯ) หรือทำงานบ้าน/งานสวน/งานสนาม ในบริเวณบ้าน (เด็ดทุกระดก ถังซักผ้า ถูบ้าน ทำสวนครัว ฯลฯ) หรือเดินทาง (เดินไปทำงานหรือทำธุระ นั่งจักรยานไปทำงาน หรือทำธุระ ฯลฯ) หรือออกกำลังกาย เล่นกีฬาอย่างน้อยทำให้รู้สึกเหนื่อยง่าย หายใจเร็วขึ้น ติดต่อกันอย่างน้อย 10 นาทีขึ้นไป รวมกันทั้งวันๆ ละ 30 นาที อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน</p>						

หน้า 9

หน้า 9

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 2 มีบ้านอาศัย (คนไทยมีบ้านอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม) มี 8 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ชื่อ
8.	ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพคงทนถาวร • ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพคงทนถาวร หรือไม่	<input type="checkbox"/> มีความมั่นคง/ถาวร <input type="checkbox"/> ไม่มีความมั่นคง/ถาวร	
9.	ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอลดลงปี อย่างน้อยคนละ 5 ลิตรต่อวัน • ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอลดลงปี อย่างน้อยคนละ 5 ลิตรต่อวัน หรือไม่	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> มีไม่เพียงพอ	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

คำตอบในหน้า 9 ที่จะต้องบันทึก มีจำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 8. และข้อ 9. โดยผู้บันทึกควรดูว่าคำตอบของครัวเรือนนี้ตอบแต่ละข้อนั้นว่าอะไร แล้วในคลิกในปุ่มหน้าข้อความของแต่ละข้อนั้นๆ ให้สอดคล้องกัน

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 10”

หมวดที่ 2 มีบ้านอาศัย (คนไทยมีบ้านอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม) มี 8 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่เกี่ยวข้องข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
8.	ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพคงทนถาวร • ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยและบ้านมีสภาพคงทนถาวร หรือไม่	<input type="radio"/> มีความมั่นคง/ถาวร <input type="checkbox"/> ไม่มีความมั่นคง/ถาวร	<input type="radio"/> มีความมั่นคง/ถาวร <input type="checkbox"/> ไม่มีความมั่นคง/ถาวร	<input type="radio"/> มีความมั่นคง/ถาวร <input type="checkbox"/> ไม่มีความมั่นคง/ถาวร	<input type="radio"/> มีความมั่นคง/ถาวร <input type="checkbox"/> ไม่มีความมั่นคง/ถาวร	<input type="radio"/> มีความมั่นคง/ถาวร <input type="checkbox"/> ไม่มีความมั่นคง/ถาวร
อยู่มั่นคงในที่อยู่อาศัย หมายถึง สามารถอยู่ได้โดยไม่มีต้องกังวลว่าจะมีปัญหาร่องที่หกอาศัย เช่น การไม่อยู่ในที่สาธารณะหรือเขตป่าสงวน ไม่อยู่ในเขตที่ประสบภัยน้ำท่วมอย่างร้ายแรง ไม่ถูกไล่ที่ เป็นต้น						
สภาพคงทนถาวร หมายถึง บ้านที่มีโครงสร้างบ้าน มีหลังคาบูรณะเบื้องหรือสังกะสี และมีฝาครอบที่ 4 ด้าน มีประตูหน้าต่างที่อยู่ในสภาพ แข็งแรง ไม่ชำรุด อยู่นอกถนนสามารถอยู่ต่อไปได้น้อยกว่า 5 ปี						
9.	ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอลดลงปี อย่างน้อยคนละ 5 ลิตรต่อวัน • ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอลดลงปี อย่างน้อยคนละ 5 ลิตรต่อวันหรือไม่	<input type="radio"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="radio"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="radio"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="radio"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="radio"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ
น้ำสะอาด หมายถึง น้ำฝน น้ำประปา และน้ำบาดาล ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำสะอาดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือกรมอนามัย ที่สาธารณสุขตำบลตรวจสอบแล้วว่าใช้ได้ถ้าเป็นน้ำจากแหล่งธรรมชาติต้องนำมาต้มเสียก่อน หรือแกลงสารส้มแล้วต้มคลอรีน ซึ่งจะจัดว่าเป็นน้ำสะอาด หรือน้ำที่ผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน หรือน้ำบรรจุขวด (ต้องมีเครื่องหมาย อย.) คนละ 5 ลิตรต่อวันใช้สำหรับดื่ม 2 ลิตร และใช้น้ำอีกจำนวน 3 ลิตร เช่น ใช้ประกอบอาหาร ล้างหน้า บ้วนปาก และแปรงฟัน เป็นต้น						

ในกรณีที่ท่านไม่บันทึกตอบคำข้อใดข้อหนึ่งในหน้านี้ (และทุกหน้า) จะมีค่าเตือนให้ปรากฏขึ้นมาให้เห็นดังภาพต่อไปนี้

หน้า 10

แบบสอบถามข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 2 มีบ้านอาศัย (คนไทยมีบ้านอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม) มี 8 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ข้อ
10.	ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตรต่อวัน (ประมาณ 2 ปีบ) • ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตร (ประมาณ 2 ปีบ) ต่อวันหรือไม่	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ
11.	ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ	<input type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

← ไปหน้า 9 ไปหน้า 11 →

กลับไปที่รายการจากหน้าปก

คำตอบในหน้า 10 ที่จะต้องบันทึก มีจำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 10. และข้อ 11. โดยผู้บันทึกตรวจสอบว่าคำตอบของครัวเรือนนี้ตอบแต่ละข้อนั้นว่าอะไร แล้วในคลิกในปุ่มหน้าข้อความของแต่ละข้อนั้นๆ ให้สอดคล้องกัน

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 11”

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่ยึดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
10.	ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตรต่อวัน (ประมาณ 2 ปีบ) • ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตร (ประมาณ 2 ปีบ) ต่อวันหรือไม่	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ
มีใช้หมายถึง น้ำที่ใช้ในครัวเรือน เช่น อาบน้ำ ซักเสื้อผ้า ทำความสะอาด เป็นต้น						
11.	ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ	<input type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง
<p>การจัดบ้านเรือนและภายในบ้านเป็นระเบียบ สะอาด และถูกสุขลักษณะ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> สภาพในบ้านสะอาด ห้องนอนมุ้งทัดหน้าต่าง ไม่มีฝุ่นและอองและกลิ่นเหม็นอันขึ้น ที่พื้นนอน ข้าวของ เครื่องใช้สะอาด มีการจัดเก็บเป็นระเบียบไม่รุงรัง มีที่ประกอบอาหารสะอาดเป็นระเบียบ มีตู้กับข้าวหรือตู้มี มีอุปกรณ์สำเภาที่ใช้กันได้ดี (เช่น มีสบู หรือน้ำยาล้างจาน) และมีบ่อชักโครก มีที่เก็บน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคสภาพดี มีฝาปิด มีการกำจัดสัตว์ แมลงที่เป็นพาหะนำโรค ได้แก่ ฝูงยุง แมลงวัน แมลงสาบ ไหมหน้แมลงท้าว และที่หอยชอนออกศยภายในบ้าน หรือบริเวณบ้าน มีการกำจัดขยะ เช่น (1) มีอุปกรณ์ อาทิ ไม้กวาด ถังขยะ ถุงใส่ขยะ (2) มีการคัดแยกขยะ และ (3) มีการกำจัดขยะ เช่น ตัดส่งให้ อบต. กำจัด หรือการฝังหลุม ไม่มีแหล่งน้ำเสียขังในบริเวณบ้าน ว่างระบายน้ำอยู่ในสภาพดี และไม่มีการปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำสาธารณะ มีส้วมใช้ที่มีสภาพแข็งแรงใช้งาน ได้สะอาด มีการระบายอากาศดี ไม่มียุงแมลงกว่าที่หัวส้วม พื้นที่ ส้วม และฝาปิด และมีอุปกรณ์ทำความสะอาด มีการจัดเก็บและแยกส้วมที่เป็นอันควาออกจากเครื่องใช้อื่นๆ โดยยึดให้เป็นระเบียบ และวางให้พื้นมีมด 						

หน้า 11

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 2 มีมาอาศัย (คนไทยมีมาอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม) มี 8 คิวมีรีด

ชื่อ: ตัวชี้วัด/คำถาม ปี: 0 ไปที่ข้อ: [v]

12. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ
 • ครัวเรือนนี้ถูกรบกวนจากเสียง ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง กลิ่นมลพิษทางอากาศ น้ำเสีย ขยะ หรือของเสีย ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง หรือไม่

13. ครัวเรือนมี...
 13.1 ครัวเรือนมี...
 ครมทั้ง 3
 1) มีการป...
 2) มีการป...
 3) มีการป...
 13.2 ครัวเรือนนี้...
 หรือไม่

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

← ไปหน้า 10 ไปหน้า 12 →

ข้อ 12 13

ข้อความนี้มาจากข้อ เพราะท่านยังไม่ใส่กรอกข้อมูลมา ข้อหากันใจว่าถูกต้องแล้ว เหนื่อย YES

Yes No

คำตอบในหน้า 11 ที่จะต้องบันทึก มีจำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 12. และข้อ 13. (13.1) ซึ่งข้อ 3.1 มีข้อย่อยอีก 3 ข้อ แต่ละข้อมีคำตอบให้เลือกข้อละ 2 คำตอบ (ไม่รบกวน, ถูกรบกวน และ มี,ไม่มี) โดยผู้บันทึกตรวจสอบว่าคำตอบของครัวเรือนนี้ตอบแต่ละข้อนั้นว่าอะไรแล้วในคลิกในปุ่มหน้าข้อความของแต่ละข้อนั้นๆ ให้สอดคล้องกัน

ข้อ 13.2 นั้นไม่ต้องบันทึกเพราะโปรแกรมจะพิจารณาบันทึกให้จากคำตอบในข้อย่อยของข้อ 13.1 และทำการกานำข้อความที่เหมาะสมให้เอง จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 12”

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กาเลือกเฉพาะปีที่จะเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
12.	ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ • ครัวเรือนนี้ถูกรบกวนจากเสียง ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง กลิ่น มลพิษทางอากาศ น้ำเสีย ขยะ หรือของเสีย ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง หรือไม่	<input type="radio"/> ไม่ถูกรบกวน <input type="checkbox"/> ถูกรบกวน	<input type="radio"/> ไม่ถูกรบกวน <input type="checkbox"/> ถูกรบกวน	<input type="radio"/> ไม่ถูกรบกวน <input type="checkbox"/> ถูกรบกวน	<input type="radio"/> ไม่ถูกรบกวน <input type="checkbox"/> ถูกรบกวน	<input type="radio"/> ไม่ถูกรบกวน <input type="checkbox"/> ถูกรบกวน
กฎเกณฑ์การตอบ: หมายถึง เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี หรือสภาพสุขภาพผิดปกติของบุคคลในครัวเรือน โดยผู้ที่บันทึกข้อมูลจะต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ 1) เกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือมีความต่อเนื่องทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน (เวลา 18.00 - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น) โดยเกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อวัน หรือต่อเนื่องนานกว่า 1 สัปดาห์ขึ้นไป 2) เกิดขึ้นในขณะใดขณะหนึ่ง ซึ่งมีผลทำให้มีอาการเจ็บป่วยอย่างเฉียบพลัน รวมทั้งก่อให้เกิดความตื่นตระหนก ความเครียด วิตกกังวล จนไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ วิธีการสังเกตเบื้องต้นว่าครัวเรือนถูกรบกวน คือ 1) เสียงดัง อาจสังเกตจากคนข้างบ้านก็ได้ แต่ ขาดอยู่คนเดียวในบ้านนี้ไม่ได้ยินหรืออีกฝ่ายพูดอะไร หรือ ความรู้สึกของบุคคลที่มีเสียงดังเกิดขึ้นจากภายนอกเพียงหนึ่งชั้น 2) ความสั่นสะเทือน โดยความรู้สึกสั่นไหวสั่นไหวของวัสดุ หรือการกระแทกของสิ่งของต่างๆ ในครัวเรือน 3) ฝุ่นละออง (1) ฝุ่นขนาดเล็ก โดยอาจมองเห็นด้วยตาเปล่าได้ และ (2) ฝุ่นขนาดเล็ก สกปรกจากการสะสมของฝุ่นบนพื้นผิวต่างๆ เช่น ฝุ่นเกาะบนโต๊ะหรือโซฟาในบ้าน 4) กลิ่นเหม็น โดยชอบดมจากครัวเรือนที่รู้สึกถึงกลิ่นของกลิ่นเหม็นที่ไม่พึงประสงค์ในบาง เช่น ควันบุหรี่ ควันไฟ ทำให้อากาศในครัวเรือนรู้สึกอึดอัด วิตกกังวล เป็นต้น 5) น้ำเสีย โดยการสังเกตจากกลิ่นและเสียงผิดปกติไปจากธรรมชาติ 6) ขยะและของเสียอันตราย โดยการมองเห็นหรือสังเกต เช่น ปริมาณขยะเกินจากภาชนะรองรับขยะ ถังเก็บเหม็นจากขยะ ของเสียอันตรายไม่มีการแยกทิ้งอย่างถูกต้อง						
13.	ครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกต้อง					
13.1	ครัวเรือนนี้ มีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกต้อง ครมทั้ง 3 เรื่อง ดังต่อไปนี้หรือไม่ 1) มีการป้องกันอุบัติเหตุซึ่งมีสาเหตุมาจากคน 2) มีการป้องกันอุบัติเหตุซึ่งมีสาเหตุจากสิ่งของใช้ไฟฟ้า 3) มีการป้องกันอุบัติเหตุซึ่งมีสาเหตุจากยานพาหนะ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
13.2	ครัวเรือนนี้มีการป้องกันอุบัติเหตุซึ่งมีสาเหตุจากคน ครมทั้ง 3 เรื่อง หรือไม่	<input type="radio"/> ป้องกันครบทั้ง 3 เรื่อง <input type="checkbox"/> ป้องกันไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ป้องกันครบทั้ง 3 เรื่อง <input type="checkbox"/> ป้องกันไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ป้องกันครบทั้ง 3 เรื่อง <input type="checkbox"/> ป้องกันไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ป้องกันครบทั้ง 3 เรื่อง <input type="checkbox"/> ป้องกันไม่ครบทุกเรื่อง	<input type="radio"/> ป้องกันครบทั้ง 3 เรื่อง <input type="checkbox"/> ป้องกันไม่ครบทุกเรื่อง
การป้องกันอุบัติเหตุ: ได้แก่ 1) การปฏิบัติตามกฎหมายในการขับขี่ยานพาหนะที่กำหนด เช่น สวมหมวกกันน็อค คาดเข็มขัดนิรภัย 2) การตรวจสอบและซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านให้อยู่ในสภาพดี เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊ก หรือสวิตช์ไฟ หลวม หรือหุ้มขั้ว 3) มีการใช้เครื่องป้องกันในการประกอบอาชีพ เช่น ปฏิบัติงานค้ำและนำออกการใช้สารเคมีที่มีพิษ						

หน้า 12

แบบสอบถามข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 2 มีบ้านอาศัย (คนไทยมีบ้านอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม) มี 8 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ชื่อ
14.	ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none"> ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนนี้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หรือไม่ (ไม่มีคนถูกลักทรัพย์ รั้วราวทรัพย์สิน ปล้นทรัพย์สิน หลอกหลวงให้เสียทรัพย์สิน กระทำอันตราย ช่มชู้ กระทำข้ำเรา ถูกทำร้ายร่างกาย ถูกฆ่าตาย หรือ มีการมกรุกที่อยู่อาศัย หรือ อาชญากรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง)	<input type="checkbox"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย	
15.	ครอบครัวมีความอบอุ่น <ul style="list-style-type: none"> ครอบครัวมีความอบอุ่น หรือไม่ 	<input type="checkbox"/> อบอุ่น <input type="checkbox"/> ไม่อบอุ่น	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

คำตอบในหน้า 12 ที่จะต้องบันทึก มีจำนวน 2 ข้อ คือ ข้อ 14. และข้อ 15. โดยผู้บันทึกตรวจสอบว่าคำตอบของครัวเรือนนี้ตอบแต่ละข้อนั้นว่าอะไร แล้วในคลิกในปุ่มหน้าข้อความของแต่ละข้อนั้นๆ ให้สอดคล้องกัน

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 13”

ข้อ	ตัวชี้วัดคำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
14.	ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none"> ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนนี้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หรือไม่ (ไม่มีคนถูกลักทรัพย์ รั้วราวทรัพย์สิน ปล้นทรัพย์สิน หลอกหลวงให้เสียทรัพย์สิน กระทำอันตราย ช่มชู้ กระทำข้ำเรา ถูกทำร้ายร่างกาย ถูกฆ่าตาย หรือ มีการมกรุกที่อยู่อาศัย หรือ อาชญากรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง)	<input type="radio"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย	<input type="radio"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย	<input type="radio"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย	<input type="radio"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย	<input type="radio"/> ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย
15.	ครอบครัวมีความอบอุ่น <ul style="list-style-type: none"> ครอบครัวมีความอบอุ่น หรือไม่ 	<input type="radio"/> อบอุ่น <input type="checkbox"/> ไม่อบอุ่น	<input type="radio"/> อบอุ่น <input type="checkbox"/> ไม่อบอุ่น	<input type="radio"/> อบอุ่น <input type="checkbox"/> ไม่อบอุ่น	<input type="radio"/> อบอุ่น <input type="checkbox"/> ไม่อบอุ่น	<input type="radio"/> อบอุ่น <input type="checkbox"/> ไม่อบอุ่น

ลักษณะของครอบครัวอบอุ่น

- คนในครัวเรือนมีโอกาสอยู่พร้อมหน้ากัน (พ่อ แม่ ลูก หรือญาติพี่น้องที่อยู่ประจำในครัวเรือน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เช่น รับประทานอาหารด้วยกัน ใช้เวลาพูดคุยกัน พักผ่อนหย่อนใจด้วยกัน ดูหรือฟังความบันเทิงด้วยกัน เล่นกีฬาด้วยกัน หรือร่วมกันปรับปรุงรักษาที่อยู่อาศัย เป็นต้น) หรือในกรณีที่ไม่สามารถอยู่พร้อมหน้ากันได้ จะต้องมีการติดต่อสื่อสารกัน เช่น โทรศัพท์, จดหมาย, อีเมล, ส่งข้อความ(SMS), เฟซบุ๊ก(Facebook), ทวิตเตอร์(Twitter), และไอพีวี(HIS) เป็นต้น
- คนในครัวเรือนมีความเคารพกันถือซึ่งกันและกัน
- คนในครัวเรือนมีการปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาในครอบครัว
- คนในครัวเรือนไม่เคยหนีออกจากบ้าน
- กรณีที่อยู่กันเดียว ถ้าดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขว่าเป็นครอบครัวอบอุ่น แต่ถ้าดำรงชีวิตโดยไม่มีความสุขให้ถือว่าเป็นครอบครัวไม่อบอุ่น

หน้า 13

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
 หมวดที่ 3 ผลการเรียนรู้ (คนไทยมีการศึกษาที่เหมาะสม) มี 5 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 2555	ไปที่ข้อ
16.	เด็กอายุ 3- 5 ปีเต็ม ได้รับการเลี้ยงดู เตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน		
16.1	ครัวเรือนมีเด็กอายุ 3 - 5 ปีเต็ม หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	มี <input type="text" value=""/> คน ไม่มีข้ามไปข้อ 17	ถ้ากรอกข้อมูล แล้ว ต้องการ เปลี่ยนแต่เปลี่ยน ไม่ได้ ให้กด Esc เพื่อออกก่อน
16.2	เด็กอายุ 3 - 5 ปีเต็ม ได้รับการเลี้ยงดู และมีการเตรียมความพร้อม ก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคลื่อนที่ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบัน ศาสนา อนุบาลชนบท โรงเรียนอนุบาล หรือได้เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับเตรียมความพร้อมของเด็กก่อนวัยเรียน ทุกคน หรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ได้รับการทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้รับการ <input type="text" value="0"/> คน	
17.	เด็กอายุ 6-14 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี		
17.1	ครัวเรือนมี เด็กอายุระหว่าง 6 ถึง 14 ปี หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	มี <input type="text" value="3"/> คน ไม่มีข้ามไปข้อ 18	
17.2	เด็กอายุระหว่าง 6 ถึง 14 ปี ทุกคนได้เข้าเรียนการศึกษา ชั้น ป.1 ถึง ม.3 (การศึกษาภาคบังคับ 9 ปี) หรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ได้เรียนทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้เรียน <input type="text" value="0"/> คน	

คำตอบในหน้า 13 ที่จะต้องบันทึก มีจำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 16.1, 16.2, 17.1 และ ข้อ 17.2

สำหรับข้อ 16.1 นั้นโปรแกรมไปทำการตรวจจากตารางสมาชิกของครัวเรือนว่า ครัวเรือนที่กำลังบันทึกอยู่นั้นมีเด็กอายุ 3-5 ปี หรือไม่ จากตัวอย่างข้างบน ครัวเรือนนี้ไม่มีเด็กอายุ 3-5 ปี ดังนั้นจึงทำการปิดข้อ 16.2 ด้วยตัวหนังสือสีเทา เพราะในข้อ 16.1 สั่งให้ข้ามไปตอบข้อ 17 ถ้าเด็กอายุ 3-5 ปี ผู้บันทึกจะเข้าไปพยายามตอบในข้อ 16.1 และ 16.2 ไม่ได้

หมวดที่ 3 ผลการเรียนรู้ (คนไทยมีการศึกษาที่เหมาะสม) มี 5 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
16.	เด็กอายุ 3- 5 ปีเต็ม ได้รับการเลี้ยงดู เตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน					
16.1	ครัวเรือนมีเด็กอายุ 3 - 5 ปีเต็ม หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 17)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 17)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 17)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 17)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 17)
16.2	เด็กอายุ 3 - 5 ปีเต็ม ได้รับการเลี้ยงดู และมีการ เตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคลื่อนที่ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กก่อนเกณฑ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา อนุบาลชนบท โรงเรียนอนุบาล หรือได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับเตรียมความพร้อม ของเด็กก่อนวัยเรียน ทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้รับการทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการ คน	<input type="radio"/> ได้รับการทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการ คน	<input type="radio"/> ได้รับการทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการ คน	<input type="radio"/> ได้รับการทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการ คน	<input type="radio"/> ได้รับการทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการ คน
17.	เด็กอายุ 6-14 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี					
17.1	ครัวเรือนมี เด็กอายุระหว่าง 6 ถึง 14 ปี หรือไม่ (ข้อมูลจากตารางสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 18)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 18)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 18)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 18)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 18)
17.2	เด็กอายุระหว่าง 6 ถึง 14 ปี ทุกคนได้เข้าเรียน การศึกษาชั้น ป.1 ถึง ม.3 (การศึกษาภาคบังคับ 9 ปี) หรือไม่	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้เรียน คน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้เรียน คน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้เรียน คน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้เรียน คน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้เรียน คน

เช่นเดียวกันกับข้อ 17.1 โปรแกรมไปทำการตรวจจากตารางสมาชิกของครัวเรือนว่าครัวเรือนที่กำลังบันทึกอยู่นั้นมีเด็กอายุ 6-14 ปี หรือไม่ ตัวอย่างข้างบนนี้มีเด็กจำนวน 3 คน ดังนั้นจึงต้องทำการบันทึกข้อ 17.2 ว่าได้เรียนทุกคนหรือไม่

ในกรณีที่ข้อ 16.1 และข้อ 17.1 ไม่มีจำนวนคนในตารางสมาชิกของครัวเรือน โปรแกรมจะไม่แสดงหน้า 13 นี้ให้ แต่จะเลื่อนไปแสดงหน้า 14 ให้แทน

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 14”

หน้า 14

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 3 ฝึกได้การศึกษา (คนไทยมีการศึกษาที่เหมาะสม) มี 5 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ข้อ
18	เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อ ม.4 หรือเทียบ		
18.1	ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนนี้มีเด็กจบชั้น ม.3 หรือไม่	<input type="radio"/> มี คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 20)	
18.2	เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่าทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้เรียน..... คน	
19	เด็กจบการศึกษามัธยมศึกษา 9 ปี ที่ไม่ได้เรียนต่อ และยังไม่มียานพาหนะมารับการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		
	* ในรอบปีที่ผ่านมา เด็กที่ไม่ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า (ตามข้อ 18.2) และยังไม่มียานพาหนะมารับการศึกษาระดับอาชีวศึกษาต่าง ๆ ที่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนจัดขึ้นทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษาทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษา..... คน	
20.	คนอายุ 15 - 60 ปีเต็ม อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้		
20.1	ในครัวเรือนนี้มี คนอายุระหว่าง 15 ถึง 60 ปีเต็ม หรือไม่ (ยกเว้น คนพิการที่ไม่สามารถอ่านเขียนเรียนเลขได้) (ใช้ข้อมูลจากตารางข้อมูลสมาชิก ประกอบการพิจารณา)	<input type="radio"/> มี คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	
20.2	คนอายุระหว่าง 15 ถึง 60 ปีเต็ม อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้ทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้ คน	

หน้า 14 มีคำถามที่ต้องทำการบันทึกคำตอบจำนวน 5 ข้อ คือ 18.1, 18.2, 19, 20.1 และ 20.2

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (ตรวจสอบเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
18.	เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า	<input type="radio"/> มี.....คน	<input type="radio"/> มี.....คน	<input type="radio"/> มี.....คน	<input type="radio"/> มี.....คน	<input type="radio"/> มี.....คน
18.1	ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนนี้มีเด็กจบชั้น ม.3 หรือไม่	<input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 20)	<input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 20)	<input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 20)	<input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 20)	<input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 20)
18.2	เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่าทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน	<input type="radio"/> ได้เรียนทุกคน
		<input type="radio"/> ไม่ได้เรียน.....คน	<input type="radio"/> ไม่ได้เรียน.....คน	<input type="radio"/> ไม่ได้เรียน.....คน	<input type="radio"/> ไม่ได้เรียน.....คน	<input type="radio"/> ไม่ได้เรียน.....คน
19.	เด็กจบการศึกษามัธยมศึกษา 9 ปี ที่ไม่ได้เรียนต่อ และยังไม่มียานพาหนะมารับการศึกษาระดับอาชีวศึกษา					
	* ในรอบปีที่ผ่านมา เด็กที่ไม่ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า (ตามข้อ 18.2) และยังไม่มียานพาหนะมารับการศึกษาระดับอาชีวศึกษาต่าง ๆ ที่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนจัดขึ้นทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษาทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษา.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษาทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษา.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษาทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษา.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษาทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษา.....คน	<input type="radio"/> ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษาทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษาอาชีวศึกษา.....คน
20.	คนอายุ 15 - 60 ปีเต็ม อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้					
20.1	ในครัวเรือนนี้มี คนอายุระหว่าง 15 ถึง 60 ปีเต็ม หรือไม่ (ยกเว้น คนพิการที่ไม่สามารถอ่านเขียนเรียนเลขได้) (ใช้ข้อมูลจากตารางข้อมูลสมาชิก ประกอบการพิจารณา)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)
20.2	คนอายุระหว่าง 15 ถึง 60 ปีเต็ม อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้ทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> ได้ทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้.....คน	<input type="radio"/> ได้ทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้.....คน	<input type="radio"/> ได้ทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้.....คน	<input type="radio"/> ได้ทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้.....คน	<input type="radio"/> ได้ทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้.....คน

อ่าน เขียน ภาษาไทย เช่น การอ่านฉลากยา สัญญาใช้เงิน สัญญาซื้อขาย ป้ายโฆษณา ป้ายจราจร เป็นต้น
คิดเลขอย่างง่าย เช่น สามารถบวก ลบ จำนวนที่มีหลักหลักและตัวต่อไม่เกิน 100,000 ได้ และสามารถคูณ หรือหารเลข ไม่เกิน 2 หลักได้ เป็นต้น

ข้อ 18.1 โปรแกรมไม่ได้ไปตรวจสอบให้เพราะไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเด็กจบชั้น ม.3 ในปีที่ผ่านมา ดังนั้นผู้บันทึกจำเป็นต้องดูจากคำตอบข้อนี้จากแบบสอบถาม จปฐ. เอาเอง หากคำตอบว่า “ไม่มี” โปรแกรมจะทำการปิดข้อ 18.2 และข้อ 19 ไม่ให้เข้าไปกรอกข้อมูล ข้อที่ถูกปิดไว้จะทำให้ตัวหนังสือข้อความคำตอบเป็นสีเทาไว้

ข้อ 20.1 โปรแกรมจะไปตรวจสอบจากตารางสมาชิกของครัวเรือนให้ ถ้ามีโปรแกรมก็ใส่จำนวนไว้ให้ ถ้าไม่มีโปรแกรมก็จะทำการปิดข้อ 20.2 ไม่ให้ทำการบันทึก จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 15”

หน้า 15

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 4 รายได้ครัวเรือน (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม) มี 4 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี	ไปที่ยัง
21	คนอายุระหว่าง 15 – 60 ปีเต็มมีอาชีพและมีรายได้	ปี 0	ไปที่ยัง
21.1	ครัวเรือนนี้มีคนอายุระหว่าง 15 – 60 ปีเต็ม หรือไม่ (ยกเว้นผู้ที่กำลังศึกษาอย่างเดียวโดยไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือคนพิการที่ไม่สามารถช่วยตนเองได้) (ใช้ข้อมูลจากตารางสมาชิก ประกอบการพิจารณา)	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="text"/> คน	<input type="radio"/> ไม่มีข้ามไปข้อ 22
21.2	คนอายุ 15 – 60 ปีเต็ม ประกอบอาชีพและมีรายได้ ครบทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> มีครบทุกคน	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="text"/> คน
22	คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้		
22.1	ครัวเรือนนี้มีคนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป หรือไม่ (ยกเว้นคนพิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้) (ใช้ข้อมูลจากตารางสมาชิกประกอบการพิจารณา)	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="text"/> คน	<input type="radio"/> ไม่มีข้ามไปข้อ 23
22.2	คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป ประกอบอาชีพและมีรายได้ ครบทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> มีครบทุกคน	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="text"/> คน

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

← กลับไปทำรายการจากหน้าปก ← ไปหน้า 14 ไปหน้า 16 →

หน้า 15 มีคำตอบที่ต้องทำการบันทึกจำนวน 4 ข้อ คือ 21.1, 21.2, 22.1 และ 22.2

ข้อ 21.1 โปรแกรมไม่ได้ไปตรวจสอบให้เพราะมีข้อยกเว้นไม่ให้นับรวมผู้ที่กำลังศึกษาอย่างเดียวและคนพิการ ซึ่งไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขทั้ง 2 อย่างนี้ให้โปรแกรมตรวจสอบ ดังนั้นผู้บันทึกจำเป็นต้องดูจากคำตอบข้อนี้จากแบบสอบถาม จปฐ. เอาเอง หากคำตอบว่า “ไม่มี” โปรแกรมจะทำการปิดข้อ 21.2

เช่นเดียวกับข้อ 22.1 ซึ่งโปรแกรมไม่ได้ไปตรวจสอบให้เพราะมีข้อยกเว้นไม่ให้นับรวมคนพิการ ซึ่งไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขนี้ให้โปรแกรมตรวจสอบ ดังนั้นผู้บันทึกจำเป็นต้องดูจากคำตอบข้อนี้จากแบบสอบถาม จปฐ. เอาเอง หากคำตอบว่า “ไม่มี”

โปรแกรมจะทำการปิดข้อ 22.2 ไม่ให้เข้าไปกรอกข้อมูล ข้อที่ถูกปิดไว้จะทำให้ตัวหนังสือข้อความคำตอบเป็นสีเทาไว้

หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม) มี 4 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
21.	คนอายุ 15 - 60 ปีเต็ม มีอาชีพและมีรายได้					
21.1	ครัวเรือนนี้มีคนอายุระหว่าง 15 - 60 ปีเต็ม หรือไม่ (ยกเว้นผู้ที่กำลังศึกษาอย่างเต็มตัวโดยไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือคนพิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้) (ใช้ข้อมูลจากรางวัลสมรสสิทธิตามประมวลกฎหมาย)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 22)
21.2	คนอายุ 15 - 60 ปีเต็ม มีอาชีพและมีรายได้ครบทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน
การประกอบอาชีพและมีรายได้ หมายถึง การทำงานที่เป็นงานประจำ ทั้งที่อยู่ภายในครัวเรือนและหรือนอกครัวเรือน โดยมิรายได้ที่คิดจากรางานดังกล่าว ทั้งในลักษณะรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายขึ้นงาน หรืองานเหมา เป็นต้น						
22.	คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้					
22.1	ครัวเรือนนี้มีคนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป หรือไม่ (ยกเว้นพิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้) (ใช้ข้อมูลจากรางวัลสมรสสิทธิตามประมวลกฎหมาย)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 23)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 23)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 23)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 23)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 23)
22.2	คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป ประกอบอาชีพและมีรายได้ ครบทุกคน หรือไม่	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน	<input type="radio"/> มีครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มี.....คน

หน้า 16 เป็นคำถามเกี่ยวกับรายได้ ซึ่งผู้บันทึกต้องบันทึกรายได้จากทั้ง 4 แหล่ง (ข้อ 1- 4) ถ้าไม่กรอกจะมีข้อความเตือนขึ้นมาดังภาพต่อไปนี้

หน้า 16

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
 หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม) มี 4 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ข้อ <input type="text" value=""/>
23.	คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี		
23.1	ในรอบปีที่ผ่านมาก ครัวเรือนนี้มีรายได้จากข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อดังต่อไปนี้ หรือไม่		
	1) รายได้จากอาชีพหลักของทุกคนในครัวเรือน	ปีละ <input type="text" value=""/> บาท	
	2) รายได้จากอาชีพรอง/อาชีพเสริมของทุกคนในครัวเรือน	ปีละ <input type="text" value=""/> บาท	
	3) รายได้อื่น ๆ ของทุกคนในครัวเรือน	ปีละ <input type="text" value=""/> บาท	
	4) รายได้ที่เกิดจากการทำ การปลูก การเลี้ยง และการหาไว้กินเองแล้วคิดคำนวณเป็นจำนวนเงินทั้งหมด	ปีละ <input type="text" value=""/> บาท	
	5) รวมรายได้ทั้งหมดของครัวเรือน (รายได้จากข้อ 1) + 2) + 3) + 4))	ปีละ <input type="text" value=""/> บาท	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

กลับไปทำรายการจากหน้าปก

ไปหน้า 15

ไปหน้า 17

หน้า 16

แบบสอบถามข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปร.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 4 รายได้ครัวเรือน (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม) มี 4 ตัวชี้วัด

ชื่อ: ตัวชี้วัด/คำถาม ปี: 0 ไม่ทำข้อ

23. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่า
คนละ 30,000 บาทต่อปี

23.1 ในรอบปีที่ผ่านมามีครัวเรือนที่มีรายได้จากข้อใด
ข้อหนึ่ง หรือหลายข้อดังต่อไปนี้หรือไม่

1) รายได้
2) รายได้
3) รายได้
4) รายได้
แล้วเสร็จ

5) รวมรายได้ทั้งหมดของครัวเรือน
(รายได้จากข้อ 1) + 2) + 3) + 4)

ปีละ: บาท

ปีละ: บาท

ปีละ: บาท

ปีละ: บาท

ปีละ: 0 บาท

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

← กลับไปทำรายการจากหน้าปก

← ไปหน้า 15

→ ไปหน้า 17

ข้อใดที่ไม่มีคำตอบ ต้องบันทึกตัวเลข 0 ลงไปในกล่องสี่น้ำตาลอ่อน
ไม่ต้องบันทึกข้อ 5) เพราะโปรแกรมจะนับรวมรายได้จากทั้ง 4 แหล่งนั้นมาใส่ไว้
ในกล่องคำตอบข้อนี้เอง

จำนวนรวมรายได้ทั้งหมดของครัวเรือนที่โปรแกรมคำนวณให้ นั้น หากต่ำกว่า 0 บาท
(ติดลบ) โปรแกรมจะใส่เลข 0 ให้
จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 17”

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
23.	คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่า คนละ 30,000 บาทต่อปี					
23.1	ในรอบปีที่ผ่านมามีครัวเรือนที่มีรายได้จากข้อใด ข้อหนึ่ง หรือหลายข้อดังต่อไปนี้หรือไม่					
<p>รายได้เฉลี่ยไม่มีข้อชี้แจงเรื่องกรณีตัวอย่างใด แต่จะนำไปใช้เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาในเรื่องการประกอบอาชีพและการมีงานทำของประชาชนเท่านั้น</p> <p>วิธีคิดรวมรายได้ ให้คิดจากรายได้ทั้งหมดของทุกคนในครัวเรือน โดยแยกเป็นรายได้จากอาชีพหลัก รายได้จากอาชีพรองอาชีพเสริม รายได้อื่น ๆ และรายได้ที่เกิดจากการทำกรปลูก การเลี้ยงและการหาวิธีตนเองแล้วคิดคำนวณเป็นจำนวนเงิน (รายได้ในที่นี้ ไม่นับรวมเงินกู้ หรือเงินสม)</p> <p>สำหรับรายได้จากอาชีพหลักอาชีพรองนั้น ให้หกรายจ่ายที่เป็นต้นทุนการผลิตออกก่อน(ถ้ามี) ได้แก่ ค่าพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ ค่าปุ๋ย/ยาฆ่าแมลง ค่าจ้างแรงงาน ค่าเช่าที่ดิน ค่าเครื่องจักร ค่าบ้าน เป็นต้น</p>						
	1) รายได้จากอาชีพหลักของทุกคนในครัวเรือน	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท
	2) รายได้จากอาชีพรองอาชีพเสริมของทุกคนใน ครัวเรือน	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท
	3) รายได้อื่น ๆ ของทุกคนในครัวเรือน	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท
	4) รายได้ที่เกิดจากการทำ การปลูก การเลี้ยง และการหาวิธีตนเอง แล้วคิดคำนวณเป็นจำนวน เงินทั้งหมด	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท
	5) รวมรายได้ทั้งหมดของครัวเรือน (รายได้จากข้อ 1) + 2) + 3) + 4)	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท	ปีละ บาท

หน้า 17

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม) มี 4 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี	0	ไปที่ข้อ
	รายได้เฉลี่ย = $\frac{\text{รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน}}{\text{จำนวนคนทั้งหมดในครัวเรือน}}$ คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยคนละ			บาทต่อปี
23.2	คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี หรือไม่		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> น้อยกว่า	
23.3	รายจ่ายของครัวเรือน ในรอบปีที่ผ่านมามีรายจ่ายในแต่ละด้านดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายที่เป็นต้นทุนการผลิต ได้แก่ ค่าพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ค่าปุ๋ย/ยาฆ่าแมลง ค่าจ้าง/แรงงาน ค่าเช่า ค่าเครื่องจักร ค่าน้ำมัน ฯลฯ 2) รายจ่ายในการอุปโภคบริโภคที่จำเป็น ได้แก่ ค่าอาหาร เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย ค่ายา/รักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายด้าน การศึกษา ค่าเดินทาง ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (สบู่ ยาสีฟัน ฯลฯ) ฯลฯ 3) รายจ่ายในการอุปโภคบริโภคที่ไม่จำเป็น ได้แก่ ค่าบันเทิง หวย การพนัน บุหรี่ เหล้า ยาสูบ น้ำอัดลม ขนมกินเล่น และสินค้าฟุ่มเฟือย ฯลฯ 4) รายจ่ายในการชำระหนี้สิน		บิลละ	บาท
	5) รวมรายจ่ายทั้งหมดของครัวเรือน (รายจ่ายจากข้อ 1) + 2) + 3) + 4))		บิลละ	บาท

← กลับไปทำรายการจากหน้าปก | Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล | ไปหน้า 16 | ไปหน้า 18 →

หน้า 17 มีคำตอบที่จะต้องบันทึกจำนวน 4 ข้อ คือ ข้อย่อยในข้อ 23.3 ประกอบด้วยข้อ 1 4

ไม่ต้องบันทึกข้อ 23.2 เพราะโปรแกรมจะทำการคำนวณรายได้เฉลี่ยแล้วนำไปใส่ไว้ในกล่องพื้นที่ฟ้าอ่อน บนสุด และกาหน้าข้อความว่า “ไม่น้อยกว่า” หรือ “น้อยกว่า” เอง

แหล่งรายจ่ายข้อ 2) และข้อ 3) โปรแกรมบังคับให้กรอกค่าที่มากกว่า 0 เพราะทุกครัวเรือนจะต้องมีรายจ่ายของ 2 แหล่งดังกล่าว ไม่เช่นนั้นจะมีข้อความเตือนขึ้นมาดังภาพ

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 4 รายได้ค่าเช่า (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่ใหม่จะสม) มี 4 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี	0	ไปที่ข้อ
23.2	รายได้เฉลี่ย = รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน จำนวนคนทั้งหมดในครัวเรือน คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยคนละ			บาทต่อปี
	คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่า คนละ 30,000 บาทต่อปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> น้อยกว่า
23.3	รายจ่ายของครัวเรือน ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนมีรายจ่ายในแต่ละด้านดังต่อไปนี้			ปีละ
	1) รายจ่ายที่เป็น ได้แก่ ค่าพันธุ์พืช แรงงาน ค่าเช่า			บาท
	2) รายจ่ายในการ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายด้าน และค่าใช้จ่ายส			* ปีละ
	3) รายจ่ายในการ ได้แก่ ค่าบันเทิง หอ การพนัน บุหรี่ เหล้า ยาสูบ น้ำอัดลม ขนมกินเล่น และสินค้าฟุ่มเฟือย ฯลฯ			ปีละ
	4) รายจ่ายในการชำระหนี้สิน			ปีละ
5) รวมรายจ่ายทั้งหมดของครัวเรือน (รายจ่ายจากข้อ 1) + 2) + 3) + 4))			ปีละ	

BMN55
กรุณากรอก รายจ่ายในข้อ 2 ให้มีค่ามากกว่า 0

OK

กลับไปทำรายการจากหน้าปก

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

← ไปหน้า 16

ไปหน้า 18 →

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ค่าตอบ (กรอกเฉพาะปีที่ยังกรอกข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
	รายได้เฉลี่ย = รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน จำนวนคนทั้งหมดในครัวเรือน คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยคนละ	รายได้ทั้งหมด.....บาท จำนวนคนทั้งหมด.....คนบาทต่อปี	รายได้ทั้งหมด.....บาท จำนวนคนทั้งหมด.....คนบาทต่อปี	รายได้ทั้งหมด.....บาท จำนวนคนทั้งหมด.....คนบาทต่อปี	รายได้ทั้งหมด.....บาท จำนวนคนทั้งหมด.....คนบาทต่อปี	รายได้ทั้งหมด.....บาท จำนวนคนทั้งหมด.....คนบาทต่อปี
23.2	คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่า คนละ 30,000 บาทต่อปี หรือไม่	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> น้อยกว่า	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> น้อยกว่า	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> น้อยกว่า	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> น้อยกว่า	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า <input type="checkbox"/> น้อยกว่า
23.3	รายจ่ายของครัวเรือน ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนมีรายจ่ายในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้					
	1) รายจ่ายที่เป็นต้นทุนการผลิต ได้แก่ ค่าพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ค่าปุ๋ย ค่ายาฆ่าแมลง ค่าจ้างแรงงาน ค่าเช่า ค่าเครื่องจักร ค่าน้ำมัน ฯลฯ	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท
	2) รายจ่ายในการอุปโภคบริโภคที่เป็นเงิน ได้แก่ ค่าอาหาร เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย ค่ายารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ค่าเดินทาง ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (สบู่ ยาสีฟัน ฯลฯ) ฯลฯ	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท
	3) รายจ่ายในการอุปโภคบริโภคที่ไม่ใช่เงิน ได้แก่ ค่าบันเทิง หอ การพนัน บุหรี่ เหล้า ยาสูบ น้ำอัดลม ขนมกินเล่น และสินค้าฟุ่มเฟือย ฯลฯ	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท
	4) รายจ่ายในการชำระหนี้สิน	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท
	5) รวมรายจ่ายทั้งหมดของครัวเรือน (รายจ่ายจากข้อ 1) + 2) + 3) + 4))	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท	ปีละ.....บาท

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 18”

หน้า 18

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 4 รายได้ครัวเรือน (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม) มี 4 คิววิต

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ข้อ <input type="text"/>
23.4	หนี้ในระบบ คนในครัวเรือนนี้ มีหนี้ในระบบ	จำนวน <input type="text"/>	คน
24	ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน • ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการเก็บออมเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการเก็บออมเงิน	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

หน้า 18 มีคำตอบที่ต้องทำการบันทึก 2 ข้อ คือ ข้อ 23.4 และ ข้อ 24 ให้ตรวจสอบคำตอบจากแบบสอบถามหน้า 18 แล้วนำมาบันทึกในหน้านี้ จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 19”

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
23.4	หนี้สาธารณะ คนในครัวเรือนนี้มีหนี้สาธารณะ	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน
<p>หนี้สาธารณะ คือ หนี้ที่กู้ยืมจากบุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่ถูกตั้งตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า หรือกลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้ดอกเบี้ยสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด</p>						
24.	ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน • ในรอบปีที่ผ่านมา ครัวเรือนมีการเก็บออมเงินหรือไม่	<input type="radio"/> มีการเก็บออมเงิน <input type="checkbox"/> ไม่มีการเก็บออมเงิน	<input type="radio"/> มีการเก็บออมเงิน <input type="checkbox"/> ไม่มีการเก็บออมเงิน	<input type="radio"/> มีการเก็บออมเงิน <input type="checkbox"/> ไม่มีการเก็บออมเงิน	<input type="radio"/> มีการเก็บออมเงิน <input type="checkbox"/> ไม่มีการเก็บออมเงิน	<input type="radio"/> มีการเก็บออมเงิน <input type="checkbox"/> ไม่มีการเก็บออมเงิน
<p>การเก็บออมเงิน หมายถึง การนำรายได้ที่เหลือจากการใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภค หรือการกินรายได้ส่วนหนึ่งมาเก็บไว้เพื่อใช้จ่ายในอนาคต หรือมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หรือเมื่อแก่ชรา หรือเพื่อใช้จ่ายในกิจการอื่นใดที่สมควร ทั้งในรูปแบบที่เป็นเงินสด หรือทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น เงินสดที่เก็บออมไว้เอง เงินฝากธนาคาร เงินฝากกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เงินฝากกลุ่มสังฆะ เงินฝากสหกรณ์ เงินฝากกองทุนหมู่บ้าน เงินฝากกองทุนต่าง ๆ การทำประกันชีวิต การซื้อพันธบัตร การซื้อทองคำ การซื้อบ้าน หรือการซื้อที่ดิน เป็นต้น</p>						

หน้า 19

หน้า 19

แบบสอบถามข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 5 ปลูกฝังค่านิยมไทย (คนไทยประพฤติดี) มี 6 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 0	ไปที่ข้อ
25.	คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา • ทุกคนในครัวเรือนนี้ ไม่ดื่มสุรา หรือไม่ (ยกเว้นการดื่มเป็นครั้งคราวในงานเทศกาล งานประเพณี หรืองานเลี้ยงทางสังคมเฉลี่ยไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง)	<input type="radio"/> ไม่ดื่มสุราทุกคน <input type="radio"/> ดื่มสุรา <input type="text" value=""/> คน	
26.	คนในครัวเรือนไม่สูบบุหรี่ • ทุกคนในครัวเรือนนี้ ไม่สูบบุหรี่ หรือไม่ (ยาสูบ ยาเส้น หรือยาสูบ)	<input type="radio"/> ไม่สูบบุหรี่ทุกคน <input type="radio"/> สูบบุหรี่ <input type="text" value=""/> คน	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

← กลับไปทำรายการจากหน้าปก
← ไปหน้า 18
→ ไปหน้า 20

หน้า 19 มีคำตอบที่จะต้องทำการบันทึกจำนวน 2 คำตอบ (ข้อ 25 และ 26) ให้ผู้บันทึกนำคำตอบจากจากหน้า 19 ของแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. มาบันทึกในหน้าจอนี้

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 20”

หมวดที่ 5 ปลุกฝังค่านิยมไทย (คนไทยประพฤติดี) มี 6 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
25.	<p>คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา</p> <ul style="list-style-type: none"> ทุกคนในครัวเรือนนี้ ไม่ดื่มสุรา หรือไม่ (ยกเว้นการดื่มเป็นครั้งคราวในงานเทศกาล งานประเพณี หรืองานเลี้ยงทางสังคม เฉลี่ยไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง) 	<input type="radio"/> ไม่ดื่มสุราทุกคน <input type="checkbox"/> ดื่มสุรา คน	<input type="radio"/> ไม่ดื่มสุราทุกคน <input type="checkbox"/> ดื่มสุรา คน	<input type="radio"/> ไม่ดื่มสุราทุกคน <input type="checkbox"/> ดื่มสุรา คน	<input type="radio"/> ไม่ดื่มสุราทุกคน <input type="checkbox"/> ดื่มสุรา คน	<input type="radio"/> ไม่ดื่มสุราทุกคน <input type="checkbox"/> ดื่มสุรา คน
<p>ไม่ดื่มสุรา หมายถึง ไม่มีการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมอยู่ เช่น สุรา เบียร์ ไวน์ ยาแดง กระแช่ สาโท หรือที่ผลิตจากผัก หรือผลไม้ เช่น มันฝรั่ง ข้าว น้ำองุ่น โดยการนำวัตถุดิบดังกล่าว มาหมักและเติมยีสต์ลงไป ยกเว้นการดื่มเป็นครั้งคราวในงานเทศกาล งานประเพณี หรืองานเลี้ยงทางสังคม เฉลี่ยไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>โทษของการดื่มสุรา ทำให้คนคิดสุราองเลี้ยวชีวิตด้วยโรคหัวใจวาย มะเร็งกระเพาะอาหาร ตับแข็งและเส้นเลือดในสมองแตก คนเมาที่ขับรถจะขาดการควบคุมสติสัมปชัญญะ ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ทุพภิกขภัยแล้งน้ำท่วม หรือเด็กที่คลอดออกมาจะมีน้ำหนักตัวต่ำกว่าปกติ รบกวนการดื่มสุราทำให้เกิดปัญหาต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ซึ่งคิดค่าใช้จ่ายในศาสนาพุทธ</p>						
26.	<p>คนในครัวเรือนไม่สูบบุหรี่</p> <ul style="list-style-type: none"> ทุกคนในครัวเรือนนี้ ไม่สูบบุหรี่ หรือไม่ (ยาสูบ ยาเส้น หรือยาสูบ) 	<input type="radio"/> ไม่สูบบุหรี่ทุกคน <input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ คน	<input type="radio"/> ไม่สูบบุหรี่ทุกคน <input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ คน	<input type="radio"/> ไม่สูบบุหรี่ทุกคน <input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ คน	<input type="radio"/> ไม่สูบบุหรี่ทุกคน <input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ คน	<input type="radio"/> ไม่สูบบุหรี่ทุกคน <input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ คน
<p>โทษของการสูบบุหรี่ ทำให้เสื่อมสมรรถภาพทางเพศ หินเหลือง ตาแดง เล็บเขียว มีกลิ่นตัวและกลิ่นปากรุนแรง ส่งผลต่อคนรอบข้าง เป็นมะเร็งช่องปาก รวมถึงฟันและเส้น เป็นมะเร็ง หลอดลมและหลอดอาหาร มะเร็งกล่องเสียง มะเร็งปอด(มะเร็งที่พบบ่อยมากที่สุด) มีโอกาสเป็นโรคนานกว่าผู้ที่ไม่สูบบุหรี่ถึง 20 เท่า จุลมไปงพองจนไม่สามารถหดรัดกลับได้ มีผลทำให้หายใจติดขัด หอบ จนถึงขาดใจ เป็นโรคกระเพาะอาหารเป็นแผล โรคตับแข็ง โรคปอดอักเสบ โรคไตพร่องกระดูกอักเสบ โรคความดันโลหิตสูง ประสาทในการรับรสเผ็ด และมีอาการไอเรื้อรังมีเสมหะมาก บางครั้งไอตีบมากจนไม่สามารถนอนหลับได้ นอกจากนี้ยังทำให้บุคคลข้างเคียงได้รับอันตรายด้วย เช่น เด็กป่วยด้วยโรคหลอดลมอักเสบ ปอดบวม หอบหืด บุรุษนอกอีกเสบ ทุพภิกขภัยแล้งน้ำท่วมมีโอกาสน้ำท่วม ลอดก่อนกำหนด ตกเลือดระหว่างคลอดและหลังคลอด มากเป็น 2 เท่าของหญิงตั้งครรภ์ทั่วไป เด็กที่คลอดออกมาจะมีน้ำหนักและควาญยาวน้อยกว่าปกติ และพัฒนาการทางด้านสมองช้ากว่าปกติ</p>						

หน้า 20

หน้า 20

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 5 ปลุกฝังค่านิยมไทย (คนไทยประพฤติดี) มี 6 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	มี 0	ไปที่ข้อ
27	<p>คนอายุ 6 ปีขึ้นไปทุกคน ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ในรอบปีที่ผ่านมามีคนในครัวเรือนที่อายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ได้ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือไม่ (เช่น การทำบุญตักบาตร ร่วมพิธีกรรมทางศาสนา ทำสมาธิ สวดมนต์ ฟังเทศน์ ฟังธรรม การทำละหมาด เป็นต้น) 	<input type="radio"/> ปฏิบัติทุกคน <input type="radio"/> ปฏิบัติไม่ครบ คน	
28.	<p>คนสูงอายุได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน ชุมชนหรือภาครัฐ</p>		
28.1	<p>ครัวเรือนนี้มีคนสูงอายุ หรือไม่ (อายุมากกว่า 60 ปีเต็ม) (ใช้ข้อมูลจากตารางสมาชิกประกอบพิจารณา)</p>	<input type="radio"/> มี คน <input type="radio"/> ไม่มีข้ามไปข้อ 29	
28.2	<p>คนสูงอายุทุกคน ได้รับการดูแลเอาใจใส่ในชีวิตความเป็นอยู่ ด้านอาหารการกิน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และได้รับการดูแลมือ ยามเจ็บไข้ได้ป่วย การดูแลเอาใจใส่ด้านสภาพจิตใจจากคนในครัวเรือนหรือหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งได้รับสวัสดิการชุมชน หรือเบี้ยยังชีพจากภาครัฐ หรือไม่</p>	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้รับ คน	

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

กลับไปทำรายการจากหน้าปก

←
ไปหน้า 19

ไปหน้า 21
→

หน้า 20 มีคำตอบที่จะต้องทำการบันทึกจำนวน 3 คำตอบ (ข้อ 27, 28.1 และ 28.2) โดยที่ข้อ 28.1 นั้นโปรแกรมจะไปตรวจสอบจากตารางสมาชิกของครัวเรือนแล้วนำจำนวนมารอกให้

หากไม่มีสมาชิกของครัวเรือนที่อายุมากกว่า 60 ปีเต็ม โปรแกรมจะปิดและไม่ให้ตอบข้อ 28.2

จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปหน้า 21”

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
27.	<p>คนอายุ 6 ปีขึ้นไปทุกคน ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>• ในรอบปีที่ผ่านมากันในครัวเรือนที่อยู่ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมทางศาสนาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งหรือไม่ (เช่น การทำบุญ ตักบาตร ร่วมพิธีกรรมทางศาสนา ทำภาวนาสมาธิ สวดมนต์ ฟังเทศน์ ฟังธรรม หรือการทำละหมาด และการเข้าโบสถ์คริสต์ เป็นต้น)</p>	<input type="radio"/> ปฏิบัติทุกคน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบ.....คน	<input type="radio"/> ปฏิบัติทุกคน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบ.....คน	<input type="radio"/> ปฏิบัติทุกคน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบ.....คน	<input type="radio"/> ปฏิบัติทุกคน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบ.....คน	<input type="radio"/> ปฏิบัติทุกคน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ครบ.....คน
28.	<p>คนสูงอายุที่ได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน ชุมชน หรือภาครัฐ</p>					
28.1	<p>ครัวเรือนนี้มีคนสูงอายุหรือไม่ (อายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป) (ข้อมูลจากตารางข้อมูลสมาชิกของปีที่จัดเก็บ)</p>	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 29)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 29)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 29)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 29)	<input type="radio"/> มี.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 29)
28.2	<p>คนสูงอายุทุกคน ได้รับการดูแลเอาใจใส่ในชีวิตความเป็นอยู่ ด้านอาหารการกิน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และได้รับการดูแลเมื่อยามเจ็บไข้ได้ป่วย การดูแลเอาใจใส่ด้านสภาพจิตใจจากคนในครัวเรือน หรือหมู่บ้าน ชุมชน รวมทั้งได้รับสวัสดิการชุมชน หรือเบี้ยยังชีพจากภาครัฐ หรือไม่</p>	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน

หน้า 21




หน้า 21

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 5 ปลูกฝังค่านิยมไทย (คนไทยประพฤติดี) มี 6 ตัวชี้วัด

ข้อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี	ไปที่ข้อ
29.	คนพิการได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน ชุมชน หรือภาครัฐ	0	
29.1	ครัวเรือนนี้มีคนพิการ หรือไม่ (พิการทางร่างกาย และหรือทางสมองจนช่วยเหลือตนเองไม่ได้)		<input checked="" type="radio"/> มีคนพิการ <input type="text"/> คน <input type="radio"/> ไม่มีข้ามไปข้อ 30
29.2	คนพิการทุกคน ได้รับการดูแลเอาใจใส่ในชีวิตความเป็นอยู่ ด้านอาหารการกิน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และได้รับการดูแลเมื่อยามเจ็บไข้ได้ป่วย การดูแลเอาใจใส่ด้านสภาพจิตใจจากคนในครัวเรือนหรือหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งได้รับสวัสดิการชุมชน หรือเบี้ยความพิการจากภาครัฐ หรือไม่		<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="radio"/> ไม่ได้รับ <input type="text"/> คน
30	คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชน หรือท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> ในรอบปีที่ผ่านมามีคนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนหรือท้องถิ่น หรือไม่ 		<input type="radio"/> เข้าร่วม <input type="radio"/> ไม่ได้เข้าร่วม <input type="text"/> คน

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

 กลับไปทำรายการจากหน้าปก
  ไปหน้า 20
  ประเมินระดับความสุข

หน้า 21 มีคำตอบที่จะต้องทำการบันทึกจำนวน 3 คำตอบจากข้อ 29.1, 29.2 และ 30

ให้ผู้บันทึกนำคำตอบจากหน้า 21 ของแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. มาบันทึกในหน้าจอนี้

หากข้อ 29.1 ไม่มีคนพิการ โปรแกรมจะปิดและไม่ให้บันทึกข้อมูลในข้อ 29.2 จากนั้นให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของการตอบหน้านี้ ก่อนคลิก “ไปรונหน้าปกหลัง”

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	คำตอบ (กรอกเฉพาะปีที่จัดเก็บข้อมูลเท่านั้น)				
		ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
29.	กนพิการได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน ชุมชน หรือภาครัฐ					
29.1	ครัวเรือนมีคนพิการ หรือไม่มี (พิจารณาทั้งร่างกาย และหรือทางสมองจนช่วยเหลือตนเองไม่ได้)	<input type="radio"/> มีคนพิการ.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 30)	<input type="radio"/> มีคนพิการ.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 30)	<input type="radio"/> มีคนพิการ.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 30)	<input type="radio"/> มีคนพิการ.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 30)	<input type="radio"/> มีคนพิการ.....คน <input type="radio"/> ไม่มี (ข้ามไปข้อ 30)
29.2	คนพิการทุกคน ได้รับการดูแลเอาใจใส่ในชีวิตความเป็นอยู่ ด้านอาหารการกิน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และได้รับการดูแลเมื่อยามเจ็บไข้ได้ป่วย การดูแลเอาใจใส่ด้านสภาพจิตใจจากคนในครัวเรือน หรือหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งได้รับสวัสดิการชุมชน หรือเบี้ยความพิการจากภาครัฐ หรือไม่มี	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน	<input type="radio"/> ได้รับทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ.....คน
30.	คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของชุมชน หรือท้องถิ่น					
	<ul style="list-style-type: none"> ในรอบปีที่ผ่านมา คนในครัวเรือน มีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนหรือท้องถิ่น หรือไม่ 	<input type="radio"/> เข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ได้เข้าร่วม	<input type="radio"/> เข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ได้เข้าร่วม	<input type="radio"/> เข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ได้เข้าร่วม	<input type="radio"/> เข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ได้เข้าร่วม	<input type="radio"/> เข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ได้เข้าร่วม
หมายเหตุ: กรณีมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนหรือท้องถิ่น สามารถกระทำได้โดยการแสดงความคิดเห็น การออกแรงเงิน การบริจาค/สมทบเงิน และการบริจาค/สมทบวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น						

หน้ารองปกหลัง

หน้า 25

แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

ภาคผนวก ระดับความสุขของคนในครัวเรือน และหมู่บ้าน / ชุมชน

ไปทีข้อ

ไม่มี น้อยที่สุด มากที่สุด

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ระดับความสุขของคนในครัวเรือนนี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระดับความสุขของคนในหมู่บ้าน/ชุมชนนี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tip: กด Esc เพื่อยกเลิกการกรอกข้อมูล

ในหน้ารองปกหลังนี้ ผู้บันทึกต้องบันทึก 2 คำตอบ คือ ระดับความสุขของคนในครัวเรือนนี้ และระดับความสุขของคนในหมู่บ้าน/ชุมชนนี้

4.2 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของครัวเรือนที่ได้ทำการบันทึกไว้แล้ว เช่น

- ในกรณีที่ส่งแบบสอบถามกลับคืนไปให้ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการจัดเก็บใหม่ และได้แบบสอบถามกลับคืนมาซึ่งจะต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางข้อ
- มาทราบภายหลังว่าไม่ได้บันทึกข้อมูลบางข้อ
- ผู้จัดเก็บข้อมูลมาแจ้งเปลี่ยนข้อมูลบางข้อหลังจากที่ทำการบันทึกครัวเรือนนั้นไปแล้วซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อมูลที่แจ้งเปลี่ยน
- ต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในครัวเรือนจากตารางสมาชิกในครัวเรือน

การแก้ไขข้อมูล ให้ใช้เมนูเดียวกันกับการบันทึกข้อมูล นั่นคือ “บันทึก/แก้ไข” และใช้กระบวนการต่างๆ เช่นเดียวกันกับบันทึกข้อมูล นั่นคือ

1. เลือกพื้นที่ (หมู่บ้าน/ชุมชน) จากหน้าจอที่แสดงหลังจากการคลิกปุ่ม “บันทึก/แก้ไข”

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน/ชุมชน
ลำพูน	เมืองลำพูน	ทต.ลำพูน (เขตเมือง)	01 ชุมชนไก่อแก้ว
	แม่ทา	ทต.อุโมงค์ (เขตเมือง)	02 ชุมชนช่างฆ้อง
	บ้านโฮ่ง	ทต.ริมปิง (เขตเมือง)	03 ชุมชนสันป่ายางหลวง
	ลี้	ทต.บ้านแป้น (เขตเมือง)	04 ชุมชนหนองเส็ง
	ทุ่งหัวช้าง		05 ชุมชนบ้านท่า-ท่านาง
	ป่าซาง		06 ชุมชนท่าขาม-บ้านส่อม
	เวียงหนองล่อง		07 ม.ชุมชนประตูลี
			08 ชุมชนสันคอแอม
			09 ชุมชนพระคงฤๅษี
			10 ชุมชนสวนดอก
			11 ชุมชนสันป่ายางหนอง
			12 ชุมชนหน้าสถานีรถไฟ
			13 ชุมชนจามเทวี
			14 ชุมชนบ้านหลวง
			15 ชุมชนมหาวัน
			16 ชุมชนชัยมงคล
			17 ชุมชนศรีบุญเรือง

2. หลังจากเลือกกาพื้นที่ที่ต้องการแล้ว จะมีรายงานว่า “พบข้อมูล จปฐ. 1 ทั้งหมด คร้วเรือน” สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชนที่ยังไม่เคยมีการบันทึกข้อมูลคร้วเรือนไว้ จะแจ้งว่า “ยังไม่มีข้อมูล จปฐ. 1”

3. เมื่อได้หมู่บ้าน/ชุมชนที่ต้องการและเคยมีการบันทึกข้อมูลคร้วเรือนไว้ก่อนหน้านี้ ให้คลิกปุ่มสีเขียว “เริ่มการบันทึก/แก้ไข” ซึ่งจะมีหน้าจอใหม่ปรากฏขึ้นมา นั่นคือหน้าจอที่เรียกว่า หน้าปกแบบสอบถามนั่นเอง โดยที่เป็นการแสดงรายละเอียดของหัวหน้าคร้วเรือนที่ได้ทำการบันทึกอันดับสุดท้ายที่อยู่ในฐานข้อมูล (เฉพาะหมู่บ้านหรือชุมชนที่เลือกมา) มาแสดงในหน้าจอส่วนบน และแสดงรายละเอียดของคร้วเรือนอื่นๆ จากคร้วเรือนสุดท้ายร่นขึ้นมาอีกประมาณ 7-10 คร้วเรือน (ขึ้นกับขนาดและความละเอียดของจอภาพ) ให้ปรากฏอยู่ในส่วนล่างของหน้าจอ (โปรดดูภาพต่อไป ประกอบ)

The screenshot shows a software window titled 'BMN' with a sub-window 'หน้าปก'. The main area contains a form for entering household information. At the top, there are buttons for '1. บันทึกข้อมูลสมาชิกคร้วเรือน', '2. เริ่มการบันทึก/แก้ไข', 'ยกเลิก/Undo', 'รายงานคร้วเรือนนี้', and 'ออกจากหน้านี้'. Below these is a message: 'มีข้อมูล 2557 ตัวเลขนี้จะยังไม่แสดง จนกว่าได้มีการเลือกทำงานจากใบ 1 - 2 จากปุ่มข้างบนก่อน'. The form fields include: 'คำนำหน้า', 'ชื่อหัวหน้าคร้วเรือน', 'นามสกุล', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'บ้านเลขที่', 'ชอย', and 'ถนน'. A 'เสร็จสิ้นการบันทึกหน้าปก' button is at the bottom. A table at the bottom lists household members with columns for name, ID, and address.

คำนำหน้า	ชื่อหัวหน้าคร้วเรือน	นามสกุล	เลขประจำตัวประ	บ้านเลขที่	ชอย	ถนน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
*							บ้านกลาง	ทล.บ้านโสัง	(เขษ บ้านโสัง	ลำพูน

4. ผู้ใช้งานสามารถนำเอาเมาส์ไปแตะที่คร้วเรือนใดคร้วเรือนหนึ่ง แล้วเลื่อนดู (scroll โดยการหมุนวงล้อบนหลังเมาส์ขึ้น-ลง) รายชื่อและรายละเอียดของหัวหน้าคร้วเรือนอื่นๆ ทั้งหมดในฐานข้อมูลได้ และเลือกคร้วเรือนที่ต้องการ แก้ไข หรือลบ ข้อมูลคร้วเรือนนั้นๆ

5. หากต้องการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในคร้วเรือน ให้คลิกปุ่มสีฟ้า “บันทึกข้อมูลสมาชิกคร้วเรือน” แล้วเข้าไปเลือกคลิกที่ชื่อสมาชิกคนที่ต้องการแก้ไข ชื่อสมาชิกผู้นั้นจะคลุมดำและไปปรากฏอยู่ข้างบน จากนั้นก็เข้าไปแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้ ดังภาพต่อไปนี้

ตารางข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในปีปัจจุบัน

ปี 2557

ที่ 1 ชื่อ แก้ว นามสกุล ใจงาม กด Enter หลังจากเลือกความเกี่ยวข้อง

เพศ	อายุ	การศึกษา	อาชีพ	ศาสนา	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
ชาย	31	ไม่เคยศึกษา อนามา/สายเด็กเล็ก ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา (ป.4, ป.7, ป.6) ประถมศึกษา (ป.4, ป.7, ป.6) ม.ต้น (มศ.1-3 หรือ ม.1-3) ม.ปลาย (มศ.4-5 หรือ ม.4-6 หรือ ปวช.) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. ป.ตรี หรือเทียบเท่า สูงกว่าปริญญาตรี	เกษตรกร-ทำนา เกษตรกร-ทำไร่ เกษตรกร-ทำสวน เกษตรกร-ประมง เกษตรกร-ปศุสัตว์ พนักงาน-รับราชการ พนักงาน-รัฐวิสาหกิจ พนักงาน-บริษัท รับจ้างทั่วไป ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว อาชีพอื่นๆ กำลังศึกษา ไม่มีอาชีพ	พุทธ คริสต์ อิสลาม ซิกข์ ฮินดู อื่นๆ	หัวหน้าครัวเรือน ภรรยา สามี ลูก หลาน พ่อ แม่ ลูกสะใภ้ ลูกเขย อื่นๆ

ปุ่ม: เพิ่มสมาชิก, ลบสมาชิก, ESC/Undo, ขยายบันทึก

ที่	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ปี	เดือน	การศึกษา	อาชีพ	ศาสนา	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน
1	แก้ว	ใจงาม	ชาย	31	0	ป.ตรี หรือเทียบเท่า	ธุรกิจส่วนตัว	พุทธ	หัวหน้าครัวเรือน
2	นางใสศุภ	ใจงาม	หญิง	30	0	อนุปริญญา หรือ	ค้าขาย	พุทธ	ภรรยา
3	เด็กชายพีระ	ใจงาม	ชาย	6	0	ต่ำกว่าชั้นประถม	กำลังศึกษา	พุทธ	ลูก

6. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขรายละเอียดที่บันทึกคำตอบสำหรับคำถามข้อที่ 1-30 และระดับความสุขนั้น เมื่อเลือกครัวเรือนแล้ว ให้คลิกที่ “3. บันทึกคำตอบข้อ 1-30” แล้วไปยังหน้า หรือข้อ ที่ต้องการแก้ไข

หากต้องการลัดไปยังข้อที่ต้องการ เช่น ต้องการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายได้ในข้อ 23

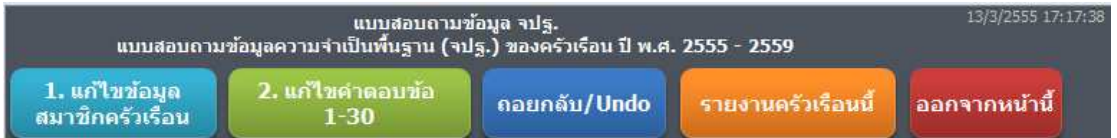
แบบสอบถามข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปร.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559

หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า (คนไทยมีงานทำและรายได้ที่เหมาะสม) มี 4 ตัวชี้วัด

อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	ปี 2555	ไปที่ข้อ
---	-----------------	---------	----------

ให้พิมพ์ 23 เข้าไปในช่องถัดจาก “ไปที่ข้อ” ตามด้วยการกด Enter โปรแกรมก็จะแสดงข้อ 23 ขึ้นหน้าจอให้

4.3 สรุป



เมนูนี้ เป็นเมนูสำหรับการบันทึกเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง ลบ ข้อมูลครัวเรือน เริ่มต้นที่ “1. เพิ่มข้อมูลครัวเรือน” หรือการบันทึกรายละเอียดของหัวหน้าครัวเรือน ตามมาด้วย “2. บันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน” หรือการบันทึกรายละเอียดของสมาชิกของครัวเรือนนั้นๆ ทุกคนจนครบ แล้วตามด้วย “3. บันทึกคำตอบข้อ 1-30” คือการบันทึกคำตอบที่ได้รับจากครัวเรือนนั้นๆ ตั้งแต่ข้อ 1 ไปจนถึงข้อ 30 และหน้ารองปกหลังซึ่งเป็นข้อมูลระดับความสุขของคนในครัวเรือน และหมู่บ้าน/ชุมชน

ในระหว่างที่ทำการบันทึกหน้า 1 - 30 นั้น หน้าจอกับหน้าแบบสอบถามจะคล้ายคลึงกัน และที่ด้านล่างของแต่ละหน้า มีปุ่มสำหรับบอกให้กลับไปหน้าก่อนหน้า หรือต่อไปหน้าถัดไป และผู้บันทึกข้อมูลยังสามารถกลับไปยังหน้าปกได้ไม่ว่าจะอยู่ในหน้าใดก็ตาม

ในระหว่างที่ทำการบันทึกหน้า 1 - 30 นั้น หากผู้บันทึกข้อมูลต้องการเลิกบันทึก ต้องกลับไปหน้าปกก่อนเพื่อไปออกจากการบันทึก/แก้ไขข้อมูลด้วยการกดปุ่ม “ออกจากหน้านี้”

บทที่ 5

การตรวจสอบ

ตรวจสอบ

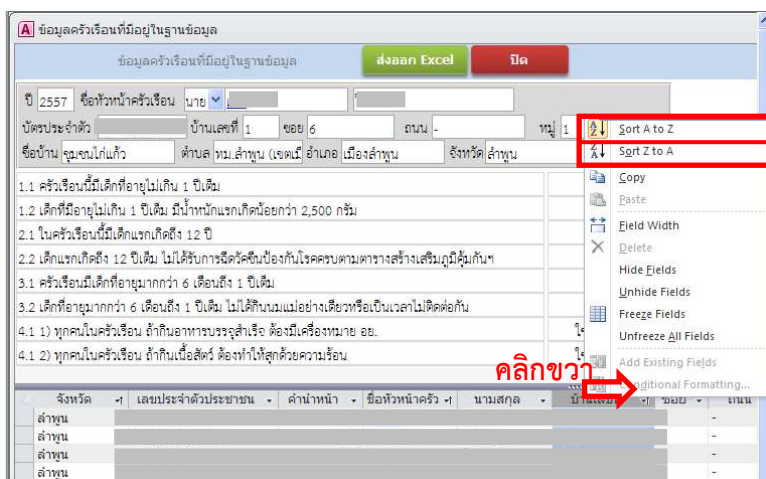
5.1 การตรวจสอบ

เปิดด้วยเมนูปุ่มสีฟ้า ลำดับที่ 2 นับจากซ้ายมือ ในหน้าจอหลักของโปรแกรม



เป็นเมนูสำหรับให้ผู้ใช้งานเข้าไปดูข้อมูลของครัวเรือนที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ซึ่งสามารถทำงานเพิ่มเติมได้อีก เช่น

- 1) การเรียง (sort) ฟิลด์ต่างๆ ได้ทีละฟิลด์ จากมากไปน้อย หรือจากน้อยไปมาก
- 2) ค้นหาข้อความที่ต้องการที่มีอยู่ในแฟ้มข้อมูลทั้งหมด



3) ส่งออกข้อมูลที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ทั้งหมดไปจัดเก็บเป็นแฟ้มแบบ Excel (.xlsx)

A ข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่ในฐานข้อมูล - BMN

ข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่ในฐานข้อมูล **ส่งออก Excel** ปิด

ปี 2557 ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นาย

บัตรประจำตัว บ้านเลขที่ ซอย 6 ถนน - หมู่ 1 51015101

ชื่อบ้าน จุมนกไม้แก้ว ตำบล ทม.ลำพูน (เขตเมื อำเภอ เมืองลำพูน จังหวัด ลำพูน

1.1 ครัวเรือนนี้มีเด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม	- คน
1.2 เด็กที่มีอายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม มีน้ำหนักแรกเกิดน้อยกว่า 2,500 กรัม	- คน
2.1 ในครัวเรือนนี้มีเด็กแรกเกิดถึง 12 ปี	1 คน
2.2 เด็กแรกเกิดถึง 12 ปีเต็ม ไม่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันฯ	- คน
3.1 ครัวเรือนมีเด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม	- คน
3.2 เด็กที่อายุมากกว่า 6 เดือนถึง 1 ปีเต็ม ไม่ได้กินนมแม่อย่างเดียวหรือเป็นเวลาไม่ติดต่อกัน	- คน
4.1 1) ทุกคนในครัวเรือน ถ้ากินอาหารบรรจุสำเร็จ ต้องมีเครื่องหมาย อย.	ใช่
4.1 2) ทุกคนในครัวเรือน ถ้ากินเนื้อสัตว์ ต้องทำให้สุกด้วยความร้อน	ใช่

จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อหัวหน้าครัว	นามสกุล	บ้านเลขที่	ช
ลำพูน						-
ลำพูน						-

4) สำเนาข้อมูลด้วยการคลุมดำ แล้วคลิกขวา เลือก copy แล้วนำไปปะ (paste) ไว้ในโปรแกรม Excel

A ข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่ในฐานข้อมูล - BMN

ข้อมูลครัวเรือนที่มีอยู่ในฐานข้อมูล **ส่งออก Excel** ปิด

ปี 2557 ชื่อหัวหน้าครัวเรือน นาย

บัตรประจำตัว บ้านเลขที่ ซอย 6 ถนน - หมู่ 1 51015101

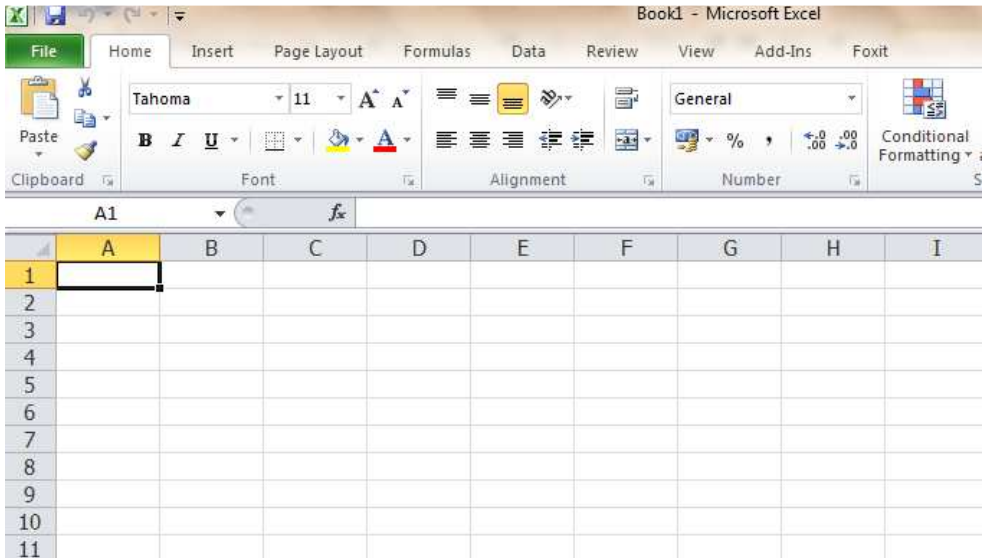
ชื่อบ้าน ตำบล ทม.ลำพูน (เขตเมื อำเภอ เมืองลำพูน จังหวัด ลำพูน

1.1 ครัวเรือนนี้มีเด็กที่อายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม	- คน
1.2 เด็กที่มีอายุไม่เกิน 1 ปีเต็ม มีน้ำหนักแรกเกิดน้อยกว่า 2,500 กรัม	- คน
2.1 ในครัวเรือนนี้มีเด็กแรกเกิดถึง 12 ปี	1 คน

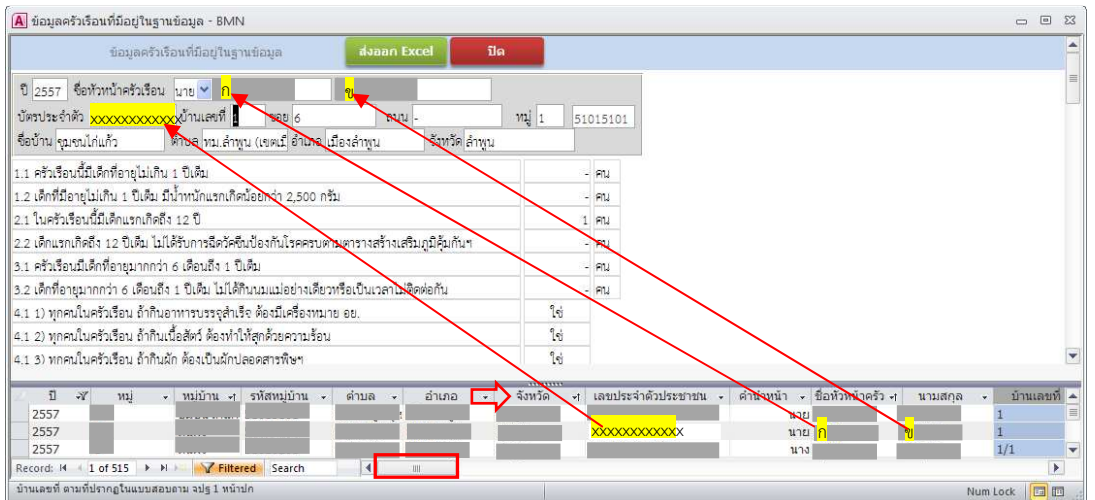
จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อหัวหน้าครัว	นามสกุล	บ้านเลขที่	ชื่อ
ลำพูน			นาย			-
ลำพูน			นาย			-
ลำพูน			นาง			-
ลำพูน			นาย			-
ลำพูน			นาง			-

Record: 1 of 515 Filtered Search

บ้านเลขที่ ตามที่ปรากฏในแบบสอบถาม จปฐ 1 หน้าปก Num Lock



- 5) ผู้ใช้งานโปรแกรมที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่ได้บันทึกไว้แล้ว (ว่ามีการบันทึกอะไรไว้แล้วบ้าง) โดยเป็นการแสดงฐานข้อมูลทั้งหมดในรูปของแฟ้ม แอ็กเซสส์(access) ดังตัวอย่างแฟ้มแอ็กเซสส์ในภาพต่อไปนี้ (ตัวอย่างนี้เป็นข้อมูลจริงในฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปิดรายละเอียดของบุคคลเพื่อรักษาสีทิวส่วนบุคคล)



หน้าจอบ่งผลนี้ แยกเป็น 2 ส่วน

- (1) ส่วนบนเป็นรายละเอียดของคำตอบในแต่ละข้อของครวัเรียนที่เลือกมาแสดง
 - (2) ส่วนล่างเป็นรายชื่อหัวหน้าครวัเรียน บ้านเลขที่ และรายละเอียดอื่นของหัวหน้าครวัเรียน มีไว้ให้เลือกว่าต้องการให้แสดงครวัเรียนใด
- มีหน้าตาคล้ายกับการเปิดแฟ้มเอกซ์เซล (excel)
 - ก. ด้านบนเป็นชื่อฟิลด์ต่างๆทั้งหมด ซึ่งสามารถเลื่อนไปด้านขวาหรือซ้ายได้อีกจนครบถึงฟิลด์สุดท้าย
 - ข. แถวนอนเป็นข้อมูลของสมาชิกแต่ละคน ซึ่งสามารถเลื่อนขึ้นลงด้วยการเลื่อนสโครลล์บาร์ด้านข้างไปดูข้อมูลของคนแรก ถึงคนสุดท้ายซึ่งอยู่ล่างสุด
 - ค. สามารถดูและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้แต่แก้ไขไม่ได้ หากจะต้องแก้ไขต้องเข้าไปใช้เมนูการบันทึกแก้ไขเท่านั้น
-

บทที่ 6

การประมวลผล

ประมวลผล

6.1 การประมวลผลข้อมูล

ทำหน้าที่จัดเก็บค่าคำตอบที่ได้จากแบบสอบถามความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2555 – 2559 ซึ่งเป็นคำตอบของหัวหน้าครัวเรือนหรือรายละเอียดเกี่ยวกับครัวเรือนหนึ่งๆ เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- นับจำนวนสมาชิกในครัวเรือนและจัดกลุ่มตามเงื่อนไขต่างๆ
- คำนวณตัวชี้วัดทั้งหมด 30 ตัวชี้วัด
- เปรียบเทียบค่าตัวชี้วัดกับเป้าหมาย
- ทำ จปฐ. 1 ให้เป็นข้อมูล จปฐ. 2 (หมู่บ้าน) และข้อมูลระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และทั้งประเทศ

ในระหว่างที่การบันทึกข้อมูลยังไม่สิ้นสุด เช่น บางหมู่บ้านในตำบลนั้นยังบันทึกไม่เสร็จ แต่อยากดูรายงานของบางหมู่บ้านหรือครัวเรือนที่บันทึกเสร็จไปเรียบร้อยแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประมวลก่อนการออกรายงานทุกครั้ง

หากการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว และได้ทำการประมวลข้อมูลทั้งหมดนั้นไปแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องประมวลใหม่อีก จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง เช่น เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไขข้อมูล เป็นต้น

6.2 วิธีการประมวลผลข้อมูล

- 1) เลือกคลิกเมนู “ประมวลผล” ซึ่งเป็นปุ่มสีน้ำเงินคล้ำ อันดับที่ 4 นับจากซ้ายมือ ในหน้าแรกของโปรแกรม ดังภาพ



1

- 2) เลือก “ปีข้อมูล” ที่อยู่ซ้ายมือบน โดยการกดลูกศรหัวชี้ลงเพื่อเลือกได้ระหว่าง ปี 2555 – 2559 ปีใดปีหนึ่ง
- 3) โปรแกรมจะรายงานจังหวัดที่มีการบันทึกข้อมูลอยู่แล้วในคอมพิวเตอร์นั้นไว้ในพื้นที่ในกรอบพื้นสีน้ำตาลอ่อน
- 4) นอกจากนี้ยังรายงานด้วยว่า มีครัวเรือนที่ได้รับการบันทึกไว้แล้ว 515 ครัวเรือน (จปฐ. 1) และประมวลเป็น จปฐ. 2 แล้ว 2 หมู่บ้าน
- 5) มุมล่างซ้ายมือ เป็นการแจ้งให้ทราบถึงการประมวลครั้งล่าสุดจากตัวอย่างนี้ ได้มีการประมวลครั้งล่าสุดเมื่อ วันที่ 26 เดือนธันวาคม 2556 (26/12/2556) เวลา 10:28:37 น. ซึ่งผู้ใช้งานต้องทราบว่าเวลาหลังจากนั้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบ้างหรือไม่ ถ้าไม่ได้ทำอะไรอีกเลยก็ไม่จำเป็นต้องประมวลใหม่ แต่ถ้าจำได้ว่าเคยบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม หรือนำเข้าข้อมูลของบางหมู่บ้าน ก็จำเป็นต้องประมวลข้อมูลใหม่

The screenshot shows a software interface for data processing. It is divided into several sections:

- Top Left:** A dropdown menu for selecting the year of data (ปีข้อมูล) is set to 2557. A red box and the number 2 highlight this area.
- Middle Left:** Fields for 'Personnel Data JPS.1' (พบบข้อมูล จปฐ.1) with value 515 and 'Personnel Data JPS.2' (พบบข้อมูล จปฐ.2) with value 2. A red box and the number 4 highlight these values.
- Bottom Left:** A box showing the last processing date and time: 'ประมวลผลครั้งก่อน เมื่อ 26/12/2556 10:28:37'. A red box and the number 5 highlight this box.
- Top Right:** A section for 'Required Processing' (ต้องการประมวล) with a value of 6. A red box and the number 6 highlight this area. Below it, a button labeled 'จปฐ.1 และ 2' is highlighted with a red box and the number 3.
- Middle Right:** A section for 'Province with data in system' (จังหวัดที่มีข้อมูลในระบบ) with a value of 3. A red box and the number 3 highlight this area.
- Bottom Right:** A large orange button labeled 'เริ่มประมวล' (Start Processing) is highlighted with a red box and the number 7. Next to it is a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

- 6) “ต้องการทวนสอบข้อมูลก่อนประมวล” จะกาเครื่องหมายในกรอบสี่เหลี่ยมในกรณีที่ต้องการให้โปรแกรมไปนับทุกอย่างที่ต้องนับใหม่ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการนับจำนวนประชากรตามกลุ่มอายุต่างๆ หรือรายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือนทุกอย่างใหม่หมด ซึ่งจะใช้เวลามากกว่าปกติ จำเป็นต้องทำในกรณีที่เห็นว่าการออกรายงานมีตัวเลข

ประชากรที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งเกิดจากการบันทึกด้วยโปรแกรมรุ่นก่อนๆ ที่ยังไม่ได้กำหนดเงื่อนไขของการนับไว้ครบถ้วน สำหรับข้อมูลระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จะไม่ค่อยรู้สึกว่าจะเสียเวลานานนัก แต่ถ้าเป็นจังหวัดใหญ่ๆ หรือทั้งประเทศ จะเสียเวลานานที่สังเกตได้ เช่น ใช้เวลานานเป็นหลายชั่วโมง เป็นต้นหากเลือก ประมวล โดยไม่กาเครื่องหมายหน้า “ต้องการทวนสอบข้อมูลก่อนประมวล” เป็นการนับต่างๆ ที่ไม่รวมถึงการนับประชากรด้วย

- 7) การประมวลใหม่ ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เริ่มประมวล”
- 8) การประมวลใช้เวลาไม่มากนักสำหรับข้อมูลระดับตำบล แต่ในระดับสูงขึ้นมา อาจใช้เวลานานกว่าบ้าง ขึ้นกับจำนวนครัวเรือนที่มีอยู่
- 9) หลังจากที่ประมวลข้อมูลเสร็จ โปรแกรมก็จะแจ้งให้ทราบว่า “จัดทำ จปฐ. 2 ทุกระดับ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว”
- 10) สังเกตว่าเวลาที่ระบุถึงการประมวลผลครั้งก่อน จะแสดงวันเดือนปี และเวลาเปลี่ยนใหม่มาเป็นเวลาปัจจุบัน(การแสดงผลเวลาของแต่ละเครื่องต่างกัน ขึ้นกับว่าตั้งรูปแบบการแสดงผลเวลาในระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ไว้อย่างไร)
- 11) หลังจากนั้นให้คลิกที่ “ยกเลิก” ไปกลับไปเมนูในหน้าแรกของโปรแกรม ดังภาพ

ประมวลผล

โปรดเลือก ปีข้อมูล ที่ต้องการประมวลผล

ปี 2557

พบข้อมูล จปฐ.1 515 ครัวเรือน

พบข้อมูล จปฐ.2 2 หมู่บ้าน

ผลการประมวล

ประมวลผล จปฐ.1 เป็น จปฐ.2 ระดับตำบล เสร็จสิ้นแล้ว

จัดทำ จปฐ.2 ระดับอำเภอ เสร็จสิ้นแล้ว

เริ่มประมวลระดับจังหวัด

จัดทำ จปฐ.2 ระดับจังหวัด เสร็จสิ้นแล้ว

เริ่มประมวลระดับภาค

จัดทำ จปฐ.2 ระดับภาค เสร็จสิ้นแล้ว

เริ่มประมวลระดับประเทศ

จัดทำ จปฐ.2 ทุกระดับ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประมวลผลครั้งก่อน เมื่อ 26/12/2556 11:36:06

ต้องการประมวล

จปฐ.1 และ 2 รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ข้อมูลสมาชิก ... อาจใช้เวลามากสำหรับข้อมูลระดับจังหวัดขึ้นไป

จปฐ.2 เท่านั้น

จังหวัดที่มีข้อมูลในฐาน

สำเนา

เริ่มประมวล

จบการประมวล

เริ่ม 11:36:00

สิ้นสุด 11:36:06

รวม 0:00:06 ขณะนาฬิกา

บทที่ 7

การรายงาน

รายงาน

7.1 การออกรายงาน

หลังจากที่ได้มีการบันทึกข้อมูลครัวเรือนจัดเก็บในฐานข้อมูลของโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) แล้ว ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานซึ่งเป็นรายงานตามรูปแบบที่กำหนดไว้จากเมนู “รายงาน” ซึ่งสามารถออกรายงานได้ในระดับ ครัวเรือน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด โดยการคลิกเลือก ที่ปุ่ม “รายงาน” ในเมนูหน้าแรกของโปรแกรม ดังภาพ

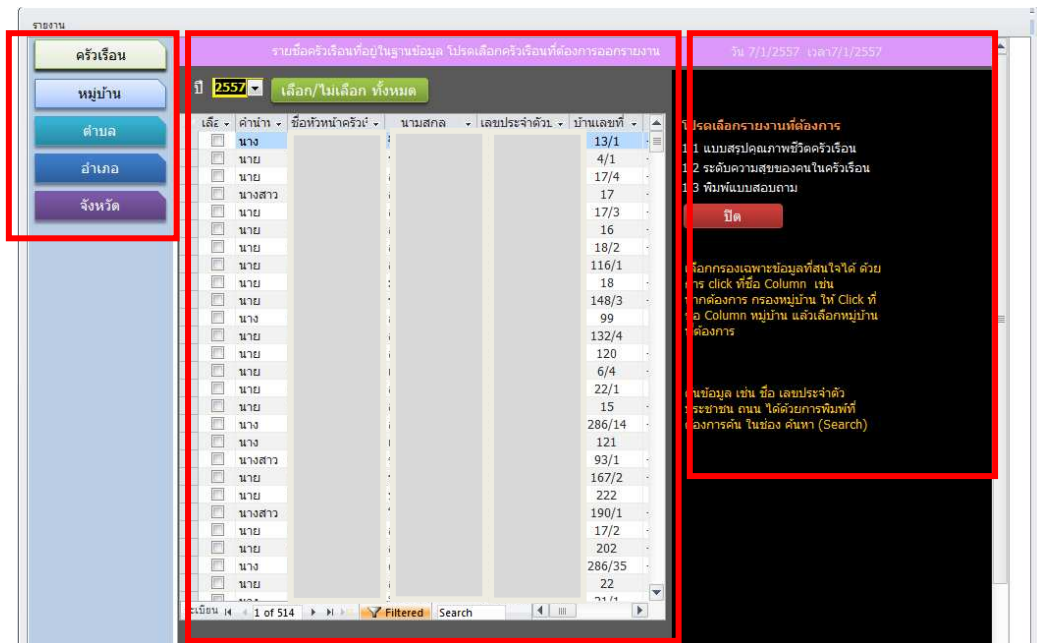


เมนูการออกรายงาน มีส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน คือ

1

2

3



- 1) ระดับการออกรายงาน เป็นปุ่มจำนวน 6 ปุ่มอยู่ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอ ได้แก่
 - ก. ครัวเรือน - รายงานรายละเอียดและตัวชี้วัดเป็นรายครัวเรือน
 - ข. หมู่บ้าน - รายงานผลรวมด้านประชากร ตัวชี้วัดต่างๆ ของทุกครัวเรือนในหมู่บ้านหนึ่งๆ หรือ “จปฐ. 2”
 - ค. ตำบล - รายงานผลรวมด้านประชากร ตัวชี้วัดต่างๆ ของทุกครัวเรือนในหมู่บ้านต่างๆ ของตำบลหนึ่งๆ
 - ง. อำเภอ - รายงานผลรวมด้านประชากร ตัวชี้วัดต่างๆ ของทุกครัวเรือนในตำบลต่างๆ ของอำเภอหนึ่งๆ
 - จ. จังหวัด - รายงานผลรวมด้านประชากร ตัวชี้วัดต่างๆ ของทุกครัวเรือนในอำเภอต่างๆ ของจังหวัดหนึ่งๆ
 - ฉ. ภาค/เขต/ประเทศ- รายงานผลรวมด้านประชากร ตัวชี้วัดต่างๆ ของทุกครัวเรือนในจังหวัดต่างๆ ของภาค เขต และทั้งประเทศ
- 2) รายละเอียดเกี่ยวกับครัวเรือน แสดงในส่วนกลางของหน้าจอภาพ ซึ่งสามารถเลื่อน (scroll) ขึ้นลง หรือเลื่อนไปแนวราบทางซ้ายและขวา เพื่อดูรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละครัวเรือน และเพื่อให้ผู้ใช้ที่ต้องการออกรายงานระดับครัวเรือนได้เลือกครัวเรือนที่ต้องการได้โดยการกาเครื่องหมายถูกหน้าชื่อหัวหน้าครัวเรือนนั้นๆ

- 3) ด้านขวามือของหน้าจอเป็นรายการแบบรายงานสำหรับให้เลือกในแต่ละระดับนั้นๆ

7.2 วิธีการออกรายงาน

การออกรายงานแตกต่างกันไปในแต่ละระดับรายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความแตกต่างในด้านการเลือกครัวเรือนหรือพื้นที่ที่จะนำออกรายงาน และแบบรายงานที่แต่ละระดับนั้นใช้อออกรายงาน

1. ระดับครัวเรือน

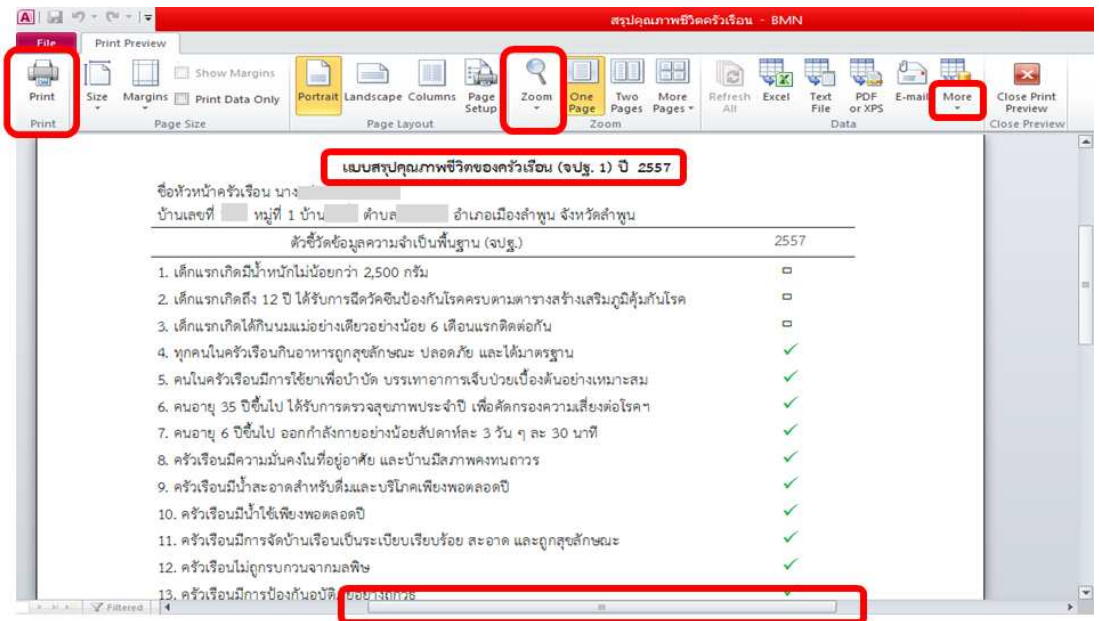
เพื่อรายงานเป็นรายครัวเรือน ดังนี้

- 1) เลือกปีข้อมูล จากตัวอย่างในภาพที่ผ่านมา เป็นการเลือกปี 2555 เป็นปีข้อมูล
- 2) เลือกระดับการออกรายงาน ในตัวอย่างนี้เป็นการเลือกระดับครัวเรือน
- 3) เลือกครัวเรือนที่ต้องการออกรายงาน เลือกครัวเรือนเดียว หรือหลายครัวเรือน หรือทุกครัวเรือนที่แสดงอยู่ในตรงกลางของหน้าจอภาพก็ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือก/ไม่เลือกทั้งหมด” (คลิก 1 ครั้ง เป็นการกาเครื่องหมายถูกหน้าทุกครัวเรือน หรือคลิกอีกครั้งหนึ่งเป็นการเอาเครื่องหมายถูกหน้าทุกครัวเรือน ออกทั้งหมด)
- 4) เลือกรายงาน ว่าต้องการออกรายงานอะไร ในระดับครัวเรือนมีให้เลือก

2 รายงาน คือ

- 4.1 แบบสรุปคุณภาพชีวิตครัวเรือน
- 4.2 ระดับความสุขของคนในครัวเรือน

ตัวอย่างรายงานแบบสรุปคุณภาพชีวิตครัวเรือน (4.1)



จากภาพตัวอย่างรายงานข้างบนนี้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกปฏิบัติกับการออกรายงานได้หลายอย่างตามความต้องการในการนำรายงานนี้ไปใช้งานต่อ (จากการแสดงบนหน้าจอภาพ) เช่น

- สั่งพิมพ์ – คลิกที่ปุ่มที่มีรูปเครื่องพิมพ์ (print) จากแถบเครื่องมือด้านบนของหน้าจอ
- Size (ปุ่มที่ 2) - ปรับขนาดของหน้ากระดาษที่แสดงรายงาน
- Margin (ปุ่มที่ 3) - ตั้งระยะขอบกระดาษ
- Print Data Only (ปุ่มที่ 4) - สั่งพิมพ์เฉพาะข้อมูล ไม่ต้องแสดงเป็นรูปแบบตามที่เห็น
- Portrait (ปุ่มที่ 5) – พิมพ์ในหน้ากระดาษแนวตั้ง
- Landscape (ปุ่มที่ 6) – พิมพ์ในหน้ากระดาษแนวนอน
- Column (ปุ่มที่ 7) – จัดพิมพ์เป็นแบบคอลัมน์หนังสือพิมพ์
- Page Setup (ปุ่มที่ 8) – ตั้งค่าหน้ากระดาษ
- Zoom (ปุ่มที่ 9) – การขยายส่วนแสดงรายงาน
- One Page (ปุ่มที่ 10) – พิมพ์หน้าเดียว
- Two Pages (ปุ่มที่ 11) – พิมพ์สองหน้า

2. ระดับหมู่บ้าน

- 1) การออกรายงานระดับหมู่บ้าน หรือรายงาน จปฐ. 2 เป็นการแสดงผลรวมของรายละเอียดด้านต่างๆ ของทุกครัวเรือนในหมู่บ้าน เป็นการแสดงว่าหมู่บ้านนั้นๆ มีลักษณะเกี่ยวกับความจำเป็นพื้นฐานอย่างไรบ้าง
- 2) เลือกระดับการออกรายงานจากปุ่มสี่เหลี่ยมคล้ายไม้ขีดมือ “หมู่บ้าน”
- 3) เลือกปีข้อมูล จากตัวอย่างต่อไปนี้เป็นการเลือก ปี 2557
- 4) เลือกหมู่บ้าน/ชุมชนที่ต้องการออกรายงาน ซึ่งการเลือกแต่ละครั้งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน โดยที่หมู่บ้านที่ถูกเลือกจะคาดไว้ด้วยพื้นสีดำ (รวมถึง จังหวัด อำเภอ ตำบล ของหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ ด้วย) และมีการแสดงให้ทราบด้วยว่าในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เลือกนั้นมีจำนวนครัวเรือนกี่ครัวเรือน

รายงาน

ครัวเรือน

หมู่บ้าน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการออกรายงาน สามารถกด เลือก/ไม่เลือก ได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน ด้วยการ Click ที่ชื่อหมู่บ้าน

ปี 2557

รายงานระดับหมู่บ้าน

พบข้อมูล จปฐ.1 ทั้งหมด 514 ครัวเรือน

โปรดเลือกรายงานที่ต้องการ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	
ลำพูน	เมืองลำพูน	เหมืองง่า	01 ดินแดง	2.1 สรุปผลข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (จปฐ. 2) 2.2 ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ รายครัววัด 2.3 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าค่าเฉลี่ย 30,000 บาทต่อปี 2.4 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด 06 ไร่ 07 ป่าชุมชน 08 หลก 09 หัวยาง 10 ศรีสองเมือง 2.5 ครัวเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง) 2.6 ครัววัดที่แต่ละครัวเรือนตกเกณฑ์เรื่องลำดับจากมากไปน้อย 2.7 ร้อยละของครัววัดที่ตกเกณฑ์ เรื่องลำดับจากมากไปน้อย 2.8.1 รายได้ของแต่ละครัวเรือน 2.8.2 รายจ่ายของแต่ละครัวเรือน 2.9 รายชื่อหัวหน้าครัวเรือนจากรายข้อมูล จปฐ. 2.10 จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ 2.11 จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา 2.12 จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ 2.13 จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา 2.14 ความสุขของคนในครัวเรือนและหมู่บ้าน/ชุมชน 2.15 ข้อมูล จปฐ. ที่ได้นำไปกรอกในระบบสอบถามข้อมูล กษช.2ค 2.16 สรุปครัวเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
	แม่ทา	หนองช้างคืน	02 เหมืองง่า	
	บ้านโฮ้ง	ประอู่ป่า	03 ศรีบุญยืน	
	สี่	ต้นธง	04 วังทอง	
	ทุ่งหิวช้าง	บ้านแป้น	05 ป่าขาม	
	ป่าขวาง	เหมืองจี้	06 ไร่	
	บ้านธิ	ป่าสัก	07 ป่าชุมชน	
	เวียงหนองล่อง	เวียงมอ	08 หลก	
		บ้านกลาง	09 หัวยาง	
		มะเขือแจ้	10 ศรีสองเมือง	
		ศรีบัวบาน		
		หนองหนาม		
		ทต.สุโนงศ์ (เขตเมือง)		
		ทต.ริมฝั่ง (เขตเมือง)		
		ทต.บ้านแป้น (เขตเมือง)		
		ทต.บ้านแป้น (เขตเมือง)		

ปิด

- 5) เลือก “รายงานที่ต้องการ” ในระดับ “หมู่บ้าน” ประกอบด้วย
- 2.1 สรุปผลข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (จปฐ. 2)
 - 2.2 ครั้วเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชีวิต
 - 2.3 ครั้วเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี
 - 2.4 ครั้วเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์กำหนดเอง
 - 2.5 ครั้วเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)
 - 2.6 ตัวชีวิตที่แต่ละครั้วเรือนตกเกณฑ์เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย
 - 2.7 ร้อยละของตัวชีวิตที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
 - 2.8.1 รายได้ของแต่ละครั้วเรือน
 - 2.8.2 รายจ่ายของแต่ละครั้วเรือน
 - 2.9 รายชื่อหัวหน้าครั้วเรือนจากฐานข้อมูล จปฐ.
 - 2.10 จำนวนประชากรของหมู่บ้านจำแนกตามช่วงอายุ
 - 2.11 จำนวนประชากรของหมู่บ้านจำแนกตามระดับการศึกษา
 - 2.12 จำนวนประชากรของหมู่บ้านจำแนกตามประเภทอาชีพ
 - 2.13 จำนวนประชากรของหมู่บ้านจำแนกตามศาสนา
 - 2.14 ความสุขของคนในครั้วเรือนและหมู่บ้าน/ชุมชน
 - 2.15 ข้อมูล จปฐ. ที่ต้องนำไปกรอกในแบบสอบถามข้อมูล กชช. 2ค
 - 2.1.6 สรุปครั้วเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว

ตัวอย่างรายงาน 2.15 ข้อคำถามจาก จปฐ. ที่นำไปใช้ใน กชช. 2ค
 รายการคำตอบจากแบบสอบถาม จปฐ. เพื่อใช้เป็นคำตอบในแบบสอบถาม
 กชช. 2ค ในปีที่มีการจัดเก็บข้อมูล ดังภาพ

ข้อมูล จปฐ. ปี 2557 ที่ส่งมาไปกรอกในแบบสอบถาม กชช. 2ค			
หมู่: [] ตำบล: [] อำเภอ: [] จังหวัด: []			
1.5 จำนวนประชากร แยกตามช่วงอายุ			
ช่วงอายุ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
น้อยกว่า 1 ปีเต็ม	4	7	3
1 ปีเต็ม - 2 ปี	7	10	17
3 ปีเต็ม - 5 ปี	16	18	34
6 ปีเต็ม - 11 ปี	51	37	88
12 ปีเต็ม - 14 ปี	19	21	40
15 ปีเต็ม - 17 ปี	35	36	71
18 ปีเต็ม - 25 ปี	117	93	210
26 ปีเต็ม - 49 ปี	302	345	647
50 ปีเต็ม - 60 ปีเต็ม	156	195	351
มากกว่า 60 ปีเต็ม ขึ้นไป	143	191	334
รวม	847	948	1795
2.2.1 ในหมู่บ้าน/ชุมชนนี้ มีครัวเรือนที่มีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงตลอดปี			
	จำนวน	514	ครัวเรือน
	คิดเป็นร้อยละ	100.00	
2.3 น้ำใช้			
	ในหมู่บ้าน/ชุมชนนี้มีครัวเรือนที่มีน้ำใช้เพียงตลอดปี	จำนวน	514 ครัวเรือน
		คิดเป็นร้อยละ	100.00
23.7 การมีงานทำ			
	คนอายุ 15-60 ปีเต็ม มีการประกอบอาชีพและหารายได้	รวม	918 คน
		คิดเป็นร้อยละ	87.35

3. ระดับตำบล

- 3.1 สรุปผลข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล (จปฐ. 2)
- 3.2 ครั้วเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชีวิต
- 3.3 ครั้วเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี
- 3.4 ครั้วเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์กำหนดเอง
- 3.5 ครั้วเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่ อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)
- 3.6 ร้อยละของตัวชีวิตที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
- 3.7.1 รายได้ของแต่ละครั้วเรือน
- 3.7.2 รายจ่ายของแต่ละครั้วเรือน
- 3.8 จำนวนประชากรของแต่ละหมู่บ้านในตำบล
- 3.9 จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ
- 3.10 จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา
- 3.11 จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ
- 3.12 จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา
- 3.13 ระดับความสุขเฉลี่ย
- 3.14 สรุปครั้วเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- 3.15 รายได้เฉลี่ยของครั้วเรือน ของแต่ละหมู่บ้านในตำบล
- 3.16 รายจ่ายเฉลี่ยของครั้วเรือน ของแต่ละหมู่บ้านในตำบล

รายงาน

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการออกรายงาน สามารถกด เลือก/ไม่เลือก ได้มากกว่า 1 ตำบล ด้วยการ Click ที่ชื่อตำบล

2557

รายงานระดับตำบล

จังหวัด อำเภอ ตำบล

ตำบล	เมืองลำพูน	เหมืองง่า
แม่ทา	หนองช้างคืน	
บ้านโฮ้ง	ประจวบ	
สี	ต้นธง	
ทุ่งหัวช้าง	บ้านแม่	
ป่าซาง	เหมืองจี้	
บ้านธิ	ป่าสัก	
เวียงหนองล่อง	เวียงยอง	
	บ้านกลาง	
	มะเขือแจ้	
	ศรีบัวบาน	
	หนองหนาม	
	ทต.สุเมธ (เขตเมื	
	ทต.วิมิง (เขตเมื	
	ทต.บ้านแม่ (เขต	
	ทต.บ้านแม่ (เขต	

พบข้อมูล จปฐ.2 ทั้งหมด 1 หมู่บ้าน

โปรดเลือกรายงานที่ต้องการ

- สรุปผลข้อมูล จปฐ. 2 ระดับตำบล (จปฐ. 2)
- ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชี้วัด
- ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี
- ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์กำหนดเอง
- ครัวเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่ อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
- รายได้ของแต่ละครัวเรือน
- รายจ่ายของแต่ละครัวเรือน
- จำนวนประชากรของแต่ละหมู่บ้านในตำบล
- จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ
- จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา
- จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ
- จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา
- ระดับความสุขเฉลี่ย
- สรุปครัวเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละหมู่บ้านในตำบล
- รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละหมู่บ้านในตำบล

ปิด

4. ระดับอำเภอ

- สรุปผลข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล (จปฐ. 2)
- ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชี้วัด
- ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี
- ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์กำหนดเอง
- ครัวเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่ อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
- รายได้ของแต่ละครัวเรือน
- รายจ่ายของแต่ละครัวเรือน
- จำนวนประชากรของแต่ละตำบลในอำเภอ
- จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ
- จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา
- จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ
- จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา
- ระดับความสุขเฉลี่ย
- สรุปครัวเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละตำบลในอำเภอ

4.16 รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละตำบลในอำเภอ

รายงาน

ครัวเรือน

หมู่บ้าน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการออกรายงาน หรือ กด เลือก/ไม่เลือก ได้มากกว่า 1 อำเภอ ด้วยการ Click ที่ชื่ออำเภอ

รายงานระดับอำเภอ

2557

จังหวัด อำเภอ

อำเภอ

เมืองลำพูน
แม่ทา
บ้านโฮ่ง
ดู่
ทุ่งหัวช้าง
ป่าซาง
บ้านธิ
เวียงหนองล่อง

พบข้อมูล จปฐ.2 ทั้งหมด 1 หมู่บ้าน

โปรดเลือกรายงานที่ต้องการ

4.1 สรุปผลข้อมูล จปฐ. 2 ระดับอำเภอ (จปฐ. 2)
4.2 ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชี้วัด
4.3 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี
4.4 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์กำหนดเอง
4.5 ครัวเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่ อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)
4.6 ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
4.7.1 รายได้ของแต่ละครัวเรือน
4.7.2 รายจ่ายของแต่ละครัวเรือน
4.8 จำนวนประชากรของแต่ละตำบล ในอำเภอ
4.9 จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ
4.10 จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา
4.11 จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ
4.12 จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา
4.13 ระดับความสุขเฉลี่ย
4.14 สรุปครัวเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
4.15 รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละตำบลในอำเภอ
4.16 รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละตำบลในอำเภอ

ปิด

5. ระดับจังหวัด

- 5.1 สรุปผลข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล (จปฐ. 2)
- 5.2 ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชี้วัด
- 5.3 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี
- 5.4 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์กำหนดเอง
- 5.5 ครัวเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่ อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)
- 5.6 ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
- 5.7.1 รายได้ของแต่ละครัวเรือน
- 5.7.2 รายจ่ายของแต่ละครัวเรือน
- 5.8 จำนวนประชากรของแต่ละอำเภอในจังหวัด
- 5.9 จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ
- 5.10 จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา
- 5.11 จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ
- 5.12 จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา

- 5.13 ระดับความสุขเฉลี่ย
- 5.14 สรุปครัวเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- 5.15 รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละอำเภอในจังหวัด
- 5.16 รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละอำเภอในจังหวัด

6. ระดับภาค/เขต/ประเทศ

- 6.1 สรุปผลข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล (จปฐ. 2)
- 6.2 ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ รายตัวชี้วัด
- 6.3 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี
- 6.4 ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยตามเกณฑ์กำหนดเอง
- 6.5 ครัวเรือนยากจน (ตกเกณฑ์รายได้ และตกเกณฑ์เรื่องอาหาร ที่อยู่อาศัย การศึกษา หรือการมีอาชีพ/รายได้ อีกอย่างน้อย 1 เรื่อง)
- 6.6 ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
- 6.7 รายจ่ายของแต่ละครัวเรือน
- 6.8 จำนวนประชากรของแต่ละจังหวัดในภาค/ประเทศ
- 6.9 จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ
- 6.10 จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา
- 6.11 จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ

- 6.12 จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา
- 6.13 ระดับความสุขเฉลี่ย
- 6.14 สรุปครัวเรือนที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- 6.15 รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละจังหวัดในภาค/เขต/ประเทศ
- 6.16 รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละจังหวัดในภาค/เขต/ประเทศ
- 6.17 ผลต่างรายได้ รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละจังหวัดในภาค/เขต/ประเทศ
- 6.18 จำนวนที่ตกเกณฑ์ในแต่ละจังหวัด ของแต่ละตัวชี้วัด (เฉพาะระดับประเทศ)

ภาพแสดงรายงาน เขตตรวจราชการ (กรมการพัฒนาชุมชน)

รายงาน

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการออกรายงาน

ปี 2557

ภาค/ประเทศ
 เขตตรวจราชการ

เขตตรวจราชการที่ 1
 เขตตรวจราชการที่ 2
 เขตตรวจราชการที่ 3
 เขตตรวจราชการที่ 4
 เขตตรวจราชการที่ 5
 เขตตรวจราชการที่ 6
 เขตตรวจราชการที่ 7
 เขตตรวจราชการที่ 8
 เขตตรวจราชการที่ 9
 เขตตรวจราชการที่ 10
 เขตตรวจราชการที่ 11
 เขตตรวจราชการที่ 12
 เขตตรวจราชการที่ 13
 เขตตรวจราชการที่ 14
 เขตตรวจราชการที่ 15
 เขตตรวจราชการที่ 16
 เขตตรวจราชการที่ 17
 เขตตรวจราชการที่ 18

จังหวัดที่มีข้อมูลอยู่ในฐาน

สมุทรปราการ
 นนทบุรี
 ปทุมธานี
 พระนครศรีอยุธยา
 อ่างทอง
 สิงห์บุรี
 ชัยนาท
 สระบุรี
 ชลบุรี
 ระยอง
 จันทบุรี
 ตราด
 ฉะเชิงเทรา
 ปราจีนบุรี
 นครนายก
 สระแก้ว
 นครราชสีมา

ปทุมธานี
 นนทบุรี
 สระบุรี
 พระนครศรีอยุธยา

พบข้อมูล จปฐ.2 ทั้งหมด 2744 หมู่บ้าน

โปรดเลือกรายงานที่ต้องการ

6.1 สรุปผลข้อมูล จปฐ. 2 ระดับภาค/ประเทศ (จปฐ. 2)

6.2 สรุปผลข้อมูลภาคเหนือ ภาคตะวันออก

6.3 สรุปผลข้อมูลภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 30,000 ไร่ต่อปี

6.4 สรุปผลข้อมูลจังหวัดโดยเขตตรวจราชการแต่ละเขต

6.5 ข้อมูลรายหมู่บ้าน (ตามเขตตรวจราชการ และเขตเทศบาลเมือง/อำเภอ/ตำบล) โดยเลือกการศึกษารายปีการศึกษา/รายปีได้ (เลือกเฉพาะโดย 1 เรื่อง)

6.6 ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย

6.7 รายรวมของแต่ละตัวชี้วัด

6.8 จำนวนประชากรของแต่ละจังหวัดในภาค/ประเทศ

6.9 จำนวนประชากรจำแนกตามช่วงอายุ

6.10 จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา

6.11 จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ

6.12 จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา

6.13 ระดับความสุขเฉลี่ย

6.14 สรุปตัวชี้วัดที่ครบถ้วนทุกข้อมูลแล้ว

6.15 รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละจังหวัดในภาค/เขต/ประเทศ

6.16 รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละจังหวัดในภาค/เขต/ประเทศ

6.17 ผลดำรงรายได้ รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน ของแต่ละจังหวัดในภาค/

6.18 จำนวนที่ตกเกณฑ์ในแต่ละจังหวัด ของแต่ละตัวชี้วัด (เฉพาะระดับประเทศ)

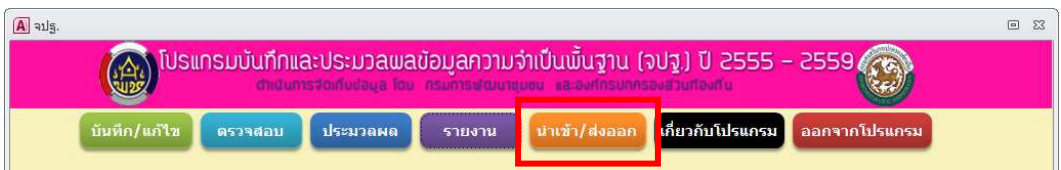
ปิด

บทที่ 8

การนำเข้าและการส่งออก



8.1 เมนูการนำเข้า/ส่งออก



เป็นการจัดการเพิ่มข้อมูลและทำเนียบพื้นที่ที่ใช้ในการทำงาน โดยที่ข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วสามารถจัดการได้ ดังนี้

1) นำเข้าหรือส่งออก

ก. การส่งออก (export) เป็นการแยกข้อมูลตามหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ออกไปจากฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงานสำหรับนำไปจัดเก็บเป็นแฟ้มแบบบีบอัด เพื่อการสำรองข้อมูลหรือส่งต่อไปให้หน่วยงานอื่น

- คำว่า “ออก” ในที่นี้ คือ ออกไปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงานบันทึกข้อมูล

ข. การนำเข้า (import) เป็นการเอาแฟ้มข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ที่ส่งออกโดยโปรแกรมจากฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์เข้ามารวมจัดเก็บไว้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน

- คำว่า “เข้า” ในที่นี้ คือ เข้ามาสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงานบันทึกข้อมูล
- สิ่งที่สำคัญในการ “นำเข้า” สิ่งแรกตั้งแต่เริ่มติดตั้งโปรแกรม ก็คือการนำเข้าทำเนียบพื้นที่

• องค์การปกครองท้องถิ่น (อปท.) ที่ทำการบันทึกข้อมูล สามารถจัดแยกแบบสอบถามเพื่อนำไปแยกบันทึกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หลายเครื่องและผู้บันทึกหลายคนได้ เมื่อแต่ละคนบันทึกแบบสอบถามที่ได้รับไปเสร็จสิ้นแล้วต้องทำการ “ส่งออก” แฟ้มข้อมูลที่ตนเองบันทึกอยู่นั้นเพื่อนำไป “นำเข้า” รวมกันแฟ้มที่คนอื่นทำการบันทึกให้เป็นแฟ้มเดียวกันต่อไป

2) การสำรองข้อมูล (backup) เป็นการสำเนาข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อไปจัดเก็บรักษาไว้แหล่งอื่น และสามารถนำกลับมาใช้ได้ก็เมื่อแฟ้มข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเสียหายด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น แฟ้มข้อมูลล้มเหลว แฟ้มข้อมูลถูกลบไปโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือสูญหาย เป็นต้น การสำรองข้อมูลบ่อย เช่น ทุกวัน หรือทุกสองวัน เป็นสิ่งที่ดี เพราะหากเกิดความเสียหายแก่แฟ้มข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ก็สามารถเอาแฟ้มที่สำรองไว้ล่าสุดนั้นใส่ทดแทนได้ ซึ่งข้อมูลจะสูญหายเท่าที่ได้มีการปรับปรุงข้อมูลนับตั้งแต่การสำรองข้อมูลครั้งล่าสุดจนถึงเวลาที่แฟ้มข้อมูลนั้นเกิดความเสียหาย

8.2 การนำเข้า

การนำเข้าข้อมูล แยกเป็น 2 อย่างคือ การนำเข้าทำเนียบพื้นที่ และการนำเข้าแฟ้มข้อมูลที่ได้บันทึกข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานไว้ก่อน หรือแฟ้มข้อมูลที่นำมาจากแหล่งอื่นเพื่อผนวกเข้ากับฐานข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์

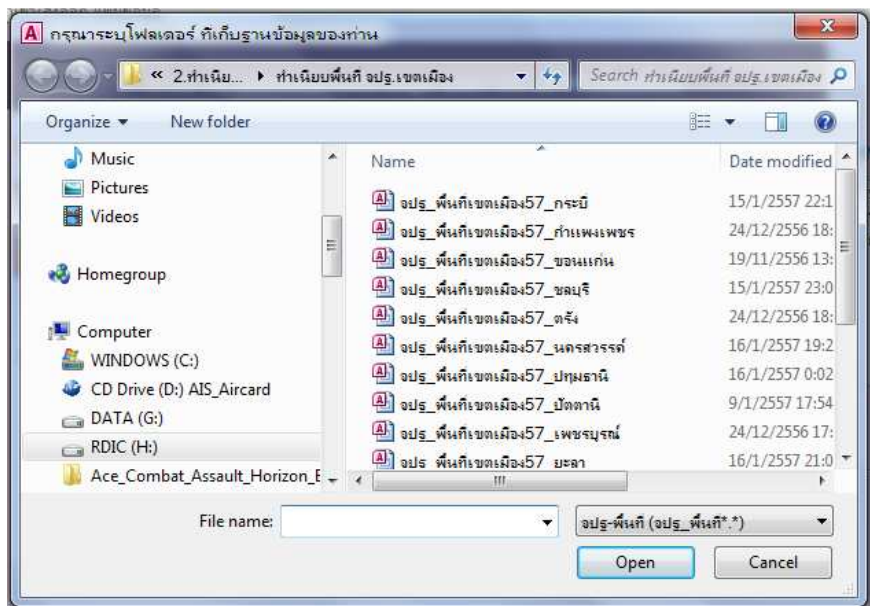
1) นำเข้าทำเนียบพื้นที่

- ทำเนียบพื้นที่ คือแฟ้มข้อมูลรายชื่อ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ แยกแฟ้มตามจังหวัด จัดทำโดยกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับนำเข้าไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์หลังจากทำการติดตั้งโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2555 – 2559 โดยทันที
 - ถ้าโปรแกรมไม่มีการติดตั้งแฟ้มทำเนียบพื้นที่ จะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้
 - ผู้ใช้งานที่ต้องการดูเฉพาะรายงาน (ไม่ทำการบันทึกข้อมูล) ไม่ต้องติดตั้งแฟ้มทำเนียบพื้นที่ เพราะรายชื่อพื้นที่จะมาพร้อมกับแฟ้มข้อมูลที่นำเข้า
- หลังจากติดตั้ง (นำเข้า) ทำเนียบพื้นที่พร้อมกับการติดตั้งโปรแกรมแล้ว เมื่อโปรแกรมทำการ “ส่งออก” ข้อมูล ก็จะผนวกรายชื่อพื้นที่ไปพร้อมกับการส่งออกนั้นทุกครั้ง
- พื้นที่หนึ่ง จำเป็นต้องนำเข้าทำเนียบพื้นที่ของพื้นที่นั้นๆ เพียงครั้งเดียว ยกเว้นจะต้องทำการบันทึกข้อมูลของพื้นที่อื่นอีก
- การแก้ไขความถูกต้องของรายชื่อพื้นที่ (รายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ) ในแต่ละจังหวัด (หากมีการเปลี่ยนแปลง) ให้แจ้ง กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อแก้ไขทำเนียบพื้นที่อันเป็นการป้องกันความสับสน ข้ำซ้อน ขาดหาย ของรายชื่อ
- วิธีการนำเข้าทำเนียบพื้นที่

- ก. คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงิน “นำเข้าทำเนียบพื้นที่” ให้สังเกตคำอธิบายหน้าที่การทำงานของเมนูนี้ทางด้านล่าง ซ้ายมือ ซึ่งเขียนว่า “นำเข้าข้อมูลทำเนียบพื้นที่” ดังภาพ



- ข. จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาถามว่าแฟ้มทะเบียนพื้นที่นั้นอยู่ที่ใด ชื่ออะไร

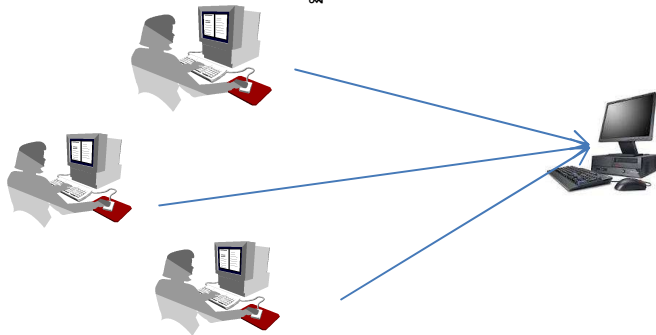


- ค. โปรแกรมจะคัดเฉพาะชื่อแฟ้มที่นำหน้าด้วย “จปร_พื้นที่.....”
 ง. จากตัวอย่างในภาพข้างบนนี้ เป็นการนำเอาแฟ้มข้อมูลชื่อ “จปร_พื้นที่เขตเมือง57_..... .accdb”

- จ. เมื่อคลิกที่ชื่อแฟ้มที่ต้องการแล้ว ชื่อดังกล่าวจะมาปรากฏอยู่ในช่อง File Name: จากนั้นให้คลิก Open
- ฉ. เมื่อโปรแกรมนำเอาแฟ้มที่ต้องการเข้าบรรจุเพิ่มในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมาว่า “ทำการนำเข้าข้อมูลพื้นที่เรียบร้อยแล้ว”
- ช. เสร็จสิ้นการนำเข้าทำเนียบพื้นที่

2) นำเข้าแฟ้มข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

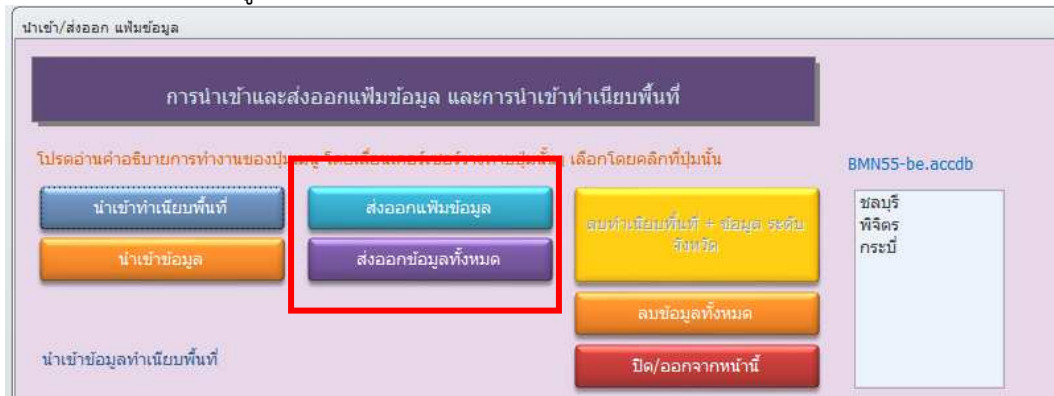
- วิธีการนำเข้าแฟ้มข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ปฏิบัติคล้ายกับการนำเข้าทำเนียบพื้นที่



- แฟ้มที่นำเข้าเป็นแฟ้มข้อมูลที่บ้านที่คำตอบที่ได้จากการนำเอาแบบสอบถามความจำเป็นพื้นฐานไปเก็บรวบรวมข้อมูลเข้ามา
- แฟ้มข้อมูล มี **จปฐ57-บ้าน-เหมืองผารวมใจ-16-Jan-2014-12-2249-กรม.accdb** ตั้งขึ้นโดยมีความหมายว่า
 - สีเหลือง ระบุว่าแฟ้มข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.
 - สีฟ้า เป็นระดับของข้อมูล ในตัวอย่างนี้คือระดับหมู่บ้าน
 - สีเขียว เป็นชื่อของระดับนั้นๆ ตัวอย่างนี้ระบุว่าชื่อของหมู่บ้าน
 - สีเทา เป็นชื่อผู้ทำการบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้ในหน้าเข้าระบบ
 - สีชมพู เป็นชื่อประเภทฐานข้อมูลซึ่งฐานข้อมูลนี้เป็นฐานข้อมูล access (ซึ่งมีสัญลักษณ์หลังจุดเป็น accdb นั่นคือฐานข้อมูล access นั่นเอง)

8.3 การส่งออก

การส่งออก คือ การกำหนดให้นำเอาข้อมูลของพื้นที่ที่ผู้ใช้ต้องการไปจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลแบบ access และนำไปแยกจัดเก็บไว้หรือเป็นการเก็บสำรอง



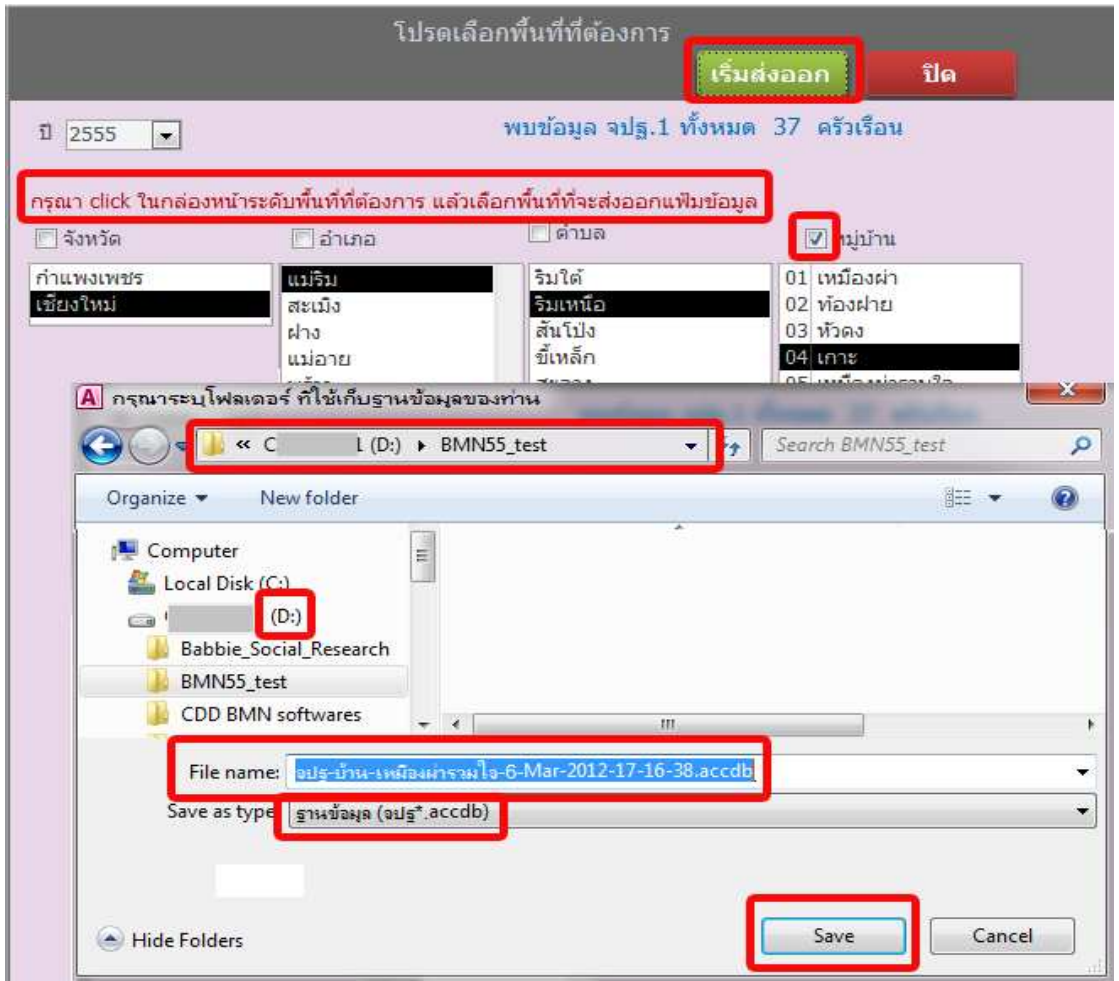
- 1) คลิกที่ปุ่มสีฟ้าเขียว “ส่งออกแฟ้มข้อมูล”
- 2) จากนั้นผู้ใช้ข้อมูลต้องเลือกพื้นที่ที่ต้องการ “ส่งออก” (โปรดดูภาพข้างล่างนี้ประกอบ)

- ชื่อแฟ้มข้อมูล (จากตัวอย่างในภาพ) มีชื่อ จปฐ57-บ้าน-เหมืองผา
รวมใจ-16-Jan-2014-12-2249-กรม.accdb ตั้งขึ้นโดยมี

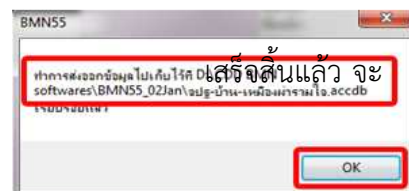
ความหมายว่า

- สีเหลือง ระบุว่าแฟ้มข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ.
- สีฟ้า เป็นระดับของข้อมูล ในตัวอย่างนี้คือระดับหมู่บ้าน
- สีเขียว เป็นชื่อของระดับนั้นๆ ตัวอย่างนี้ระบุว่าเป็นชื่อของหมู่บ้านพร้อมวันเดือนปีและเวลาที่ส่งออก (เพื่อป้องกันชื่อซ้ำซ้อน)
- สีเทา เป็นชื่อผู้ทำการบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้ในหน้าเข้าสู่ระบบ
- สีชมพู เป็นชื่อประเภทฐานข้อมูลซึ่งฐานข้อมูลนี้เป็นฐานข้อมูล access (ซึ่งมีสัญลักษณ์หลังจุดเป็น accdb นั่นคือฐานข้อมูล access นั่นเอง)

3) เลือกโพลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บ



- เมื่อโปรแกรมทำการส่งออก มีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาดังนี้



8.4 การลบข้อมูลทั้งหมด

การลบข้อมูลทั้งหมด เป็นการลบข้อมูลที่บันทึกไว้แล้วทั้งหมดที่มีอยู่ฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และไม่สามารถที่จะย้อนกลับคืนได้อีก

วัตถุประสงค์ของการลบข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นออกทั้งหมดเพื่อเตรียมนำเข้าแฟ้มที่มีชื่อหัวหน้าครัวเรือนเดียวกัน มีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเดียวกัน มีบ้านเลขที่เดียวกัน แต่ข้อมูลคำตอบในแบบสอบถาม จปฐ. ต่างๆ อาจไม่เหมือนกัน เข้ามาแทนที่

ในกรณีดังกล่าวนี้เกิดขึ้นเมื่อมีการส่งออกแฟ้มข้อมูลจากที่ทำงาน (สมมุติว่าบันทึกไว้แล้ว 47 ครัวเรือน) เพื่อนำไปบันทึกต่อบ้าน สมมุติว่าบันทึกเพิ่มได้รวมทั้งสิ้น 83 ครัวเรือน หรือบันทึกที่บ้านเพิ่มได้จำนวน 36 ครัวเรือน และแก้ข้อมูลของครัวเรือนเดิมที่บ้านที่บันทึกไว้ที่ทำงานจำนวน 5 ครัวเรือน ในวันรุ่งขึ้นต้องการนำเอาข้อมูลที่บันทึก (36 ครัวเรือน) และที่แก้ไข (5 ครัวเรือน) กลับไปใส่ไว้ในคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน – ในกรณีนี้ จะต้องลบข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ออกก่อน ไม่เช่นนั้น ครัวเรือนที่แก้ไขใหม่จำนวน 5 ครัวเรือนนั้นจะไม่เข้าไปด้วยเพราะมี ชื่อหัวหน้าครัวเรือนซ้ำกับที่มีในเครื่อง มีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนซ้ำกับที่มีในเครื่อง มีบ้านเลขที่ซ้ำกับที่มีในเครื่อง แต่จะมีข้อมูลหลังจากที่นำเข้ามาใหม่ไปแล้วจำนวน 83 ครัวเรือน โดยที่ไม่ทราบว่ามี 5 ครัวเรือนที่แก้ไขแล้วนั้นไม่เข้าไปด้วย



8.5 การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูล (backup) เป็นการทำสำเนาข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อไปจัดเก็บรักษาไว้แหล่งอื่น และสามารถนำกลับมาใช้ได้อีกเมื่อแฟ้มข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเสียหายด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น แฟ้มข้อมูลล้มเหลว แฟ้มข้อมูลถูกลบไปโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือสูญหาย เป็นต้น การสำรองข้อมูลบ่อย เช่น ทุกวัน หรือทุกสองวัน เป็นสิ่งที่ดี เพราะหากเกิดความเสียหายแก่แฟ้มข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ก็สามารถเอาแฟ้มที่สำรองไว้ล่าสุดนั้นทดใส่ทดแทนได้ ซึ่งข้อมูลจะสูญหายเท่าที่

ได้มีการปรับปรุงข้อมูลนับตั้งแต่การสำรองข้อมูลครั้งล่าสุดจนถึงเวลาที่เพิ่มข้อมูลนั้น
เกิดความเสียหาย

วิธีการสำรองข้อมูลทำได้โดยการ “ส่งออกเพิ่มข้อมูล” ดังที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้
นั่นเอง โดยสามารถทำการสำรองได้ในระดับต่างๆ ตามที่ต้องการ

บทที่ 9

การถอดถอนโปรแกรม

9.1 การถอดถอนโปรแกรม

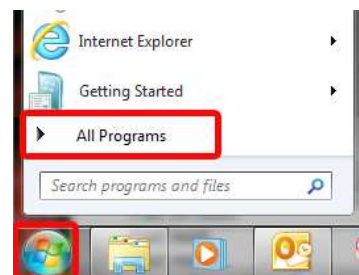
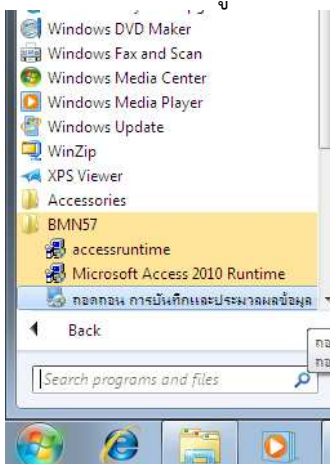
ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดถอนโปรแกรม หรือถอดแฟ้มต่างๆ ที่ได้ติดตั้งไป สำหรับโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ปี 2555 – 2559 ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานควรปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อโปรแกรมอื่นที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นด้วย

หลังจากกระบวนการถอดถอนโปรแกรมเสร็จสิ้นลงแล้ว จะยังคงมีแฟ้มฐานข้อมูลชื่อ “BMN57-be.accdb” คงตกค้างอยู่ในโฟลเดอร์ C:\BMN57 ทั้งนี้เพื่อป้องกันการถอดถอนที่กระทำโดยความพลั้งเผลอ หากมั่นใจว่าต้องการลบแฟ้มนี้ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์จริงๆ ผู้ใช้โปรแกรมจะต้องลบข้อมูลนั้นอีกครั้ง

Fonts 2 ชนิด (TH Sarabun New, Wingdings) ที่โปรแกรมนำไปติดตั้งไว้ จะไม่มีการถอดถอนออก เพราะ font บางชนิดเคยมีอยู่ในเครื่องก่อนหน้าแล้ว และยังจำเป็นต้องใช้งานต่อ

9.2 วิธีการ

- 1) คลิกที่ปุ่ม Start ที่อยู่มุมล่างซ้ายของหน้าจอภาพ คลิกที่ All Programs เพื่อให้แสดงรายการโปรแกรมที่มีอยู่ในเครื่องทั้งหมด

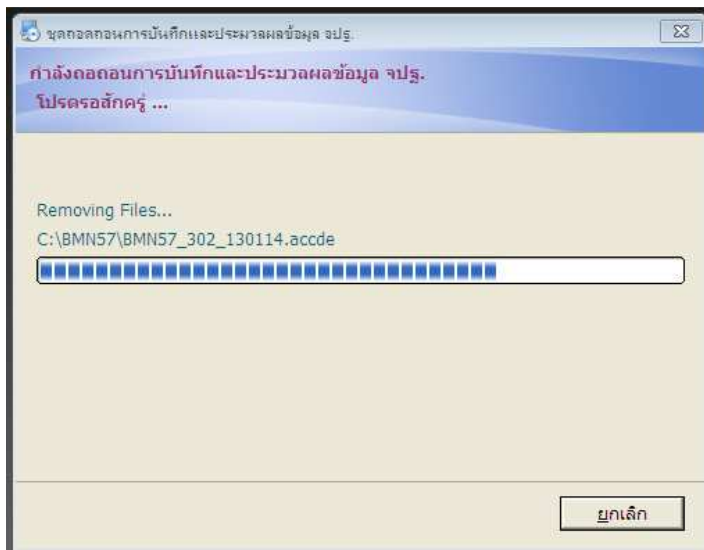


- 2) เลื่อนสโครว์บาร์ที่อยู่ทางขวามือของภาพให้เห็นรายการโปรแกรมต่างๆ จนพบ BMN57 (มีรูปแฟ้มสีเหลืองหน้าข้อความ) คลิกที่ชื่อ BMN57 จะคลิกโปรแกรมย่อยออกมาอีก 4 โปรแกรม

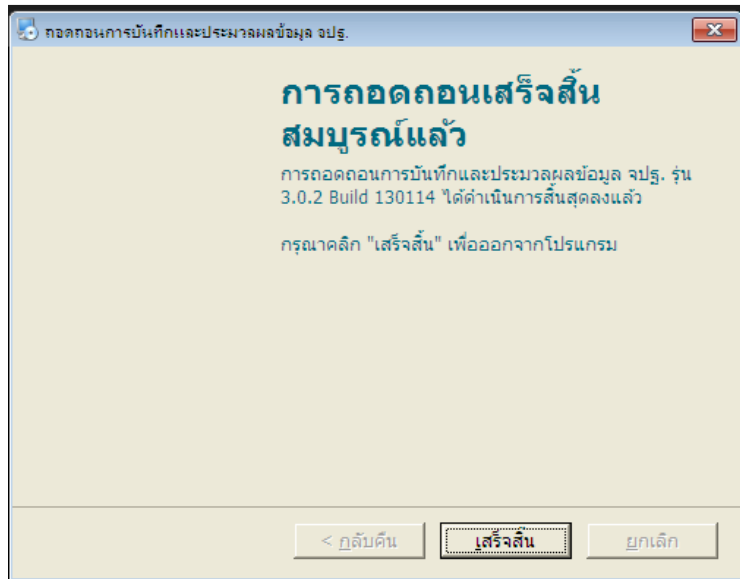
- 3) คลิกที่ “ถอดถอน การบันทึกและประมวลผลข้อมูลความเป็นพื้นฐาน”
- 4) หน้าต่างการเริ่มต้นถอดถอนปรากฏขึ้นมาให้เห็นหน้าจอภาพ อ่านข้อความที่แสดงแล้วคลิก “ต่อไป”



- 5) ภาพต่อไปนี้เป็นคำถามว่าจะถอดถอนแฟ้มชื่อ C:\Windows\Fonts\Readme.txt ซึ่งการถอดถอนแฟ้มนี้จะไม่ไปกระทบการทำงานของโปรแกรมอื่น ท่านจะยินยอมหรือไม่ให้คลิก “Yes to All” ดังภาพ



6) ถือว่าการถอดถอนโปรแกรมได้สิ้นสุดลงแล้ว



บทที่ 10

การติดต่อขอรับความช่วยเหลือ

10.1 ความช่วยเหลือ

ระบบโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี 2557- 2559 จะแสดงข้อความแจ้งเตือน กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ เป็นไปตามรูปแบบที่ระบบโปรแกรมได้ทำการตั้งค่าไว้ กรณีที่ผู้ใช้งานมีปัญหาเกี่ยวกับการติดตั้งและการใช้งานโปรแกรมที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน ต่างๆ ที่มาพร้อมโปรแกรมที่อยู่บนหน้าจอของโปรแกรมว่าเกิดข้อผิดพลาดประการใด และระบบต้องการให้ท่านดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่น ข้อความสีน้ำตาลทางด้านขวาบนของหน้าต่าง ซึ่งเขียนว่า “ถ้ากรอกข้อมูลแล้ว ต้องการเปลี่ยน แต่เปลี่ยนไม่ได้ ให้กด Esc เพื่อออกไปก่อน” นั่นคือการถอยกลับไปที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลก่อนแล้วเริ่มกรอกใหม่ นั่นเอง

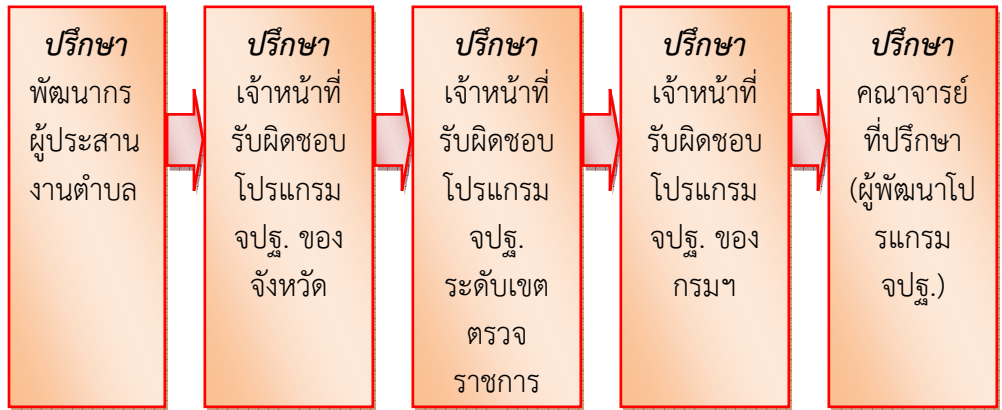
แบบสอบถามข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน ปี พ.ศ. 2555 - 2559
หมวดที่ 2 มีบ้านอาศัย (คนไทยมีบ้านอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม) มี 8 ตัวชี้วัด

ชื่อ	ตัวชี้วัด/คำถาม	มี 0	ไปที่ข้อ
10.	ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตรต่อวัน (ประมาณ 2 ปี) • ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตร (ประมาณ 2 ปี) ต่อวันหรือไม่	<input type="checkbox"/> มีเพียงพอ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีเพียงพอ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> ถ้ากรอกข้อมูลแล้ว ต้องการเปลี่ยนแต่เปลี่ยนไม่ได้ ให้กด Esc เพื่อออกไปก่อน </div>
11.	ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ ครบทุกเรื่อง • ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ ครบทุกเรื่อง หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> ครบทุกเรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ครบทุกเรื่อง	

✕ กลับไปหารายการจากหน้าปก
➡ ไปหน้า 9
➡ ไปหน้า 11

- 2) ใช้วิธีการแก้ไขตาม คู่มือการใช้งานโปรแกรมฯ โดยการตรวจสอบดูว่าปัญหาที่กำลังพบเจออยู่นั้นอยู่ในบทใด แล้วอ่านซ้ำๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและแก้ไขตามขั้นตอนที่ระบุไว้

- 3) ติดต่อหน่วยงานของกรมการพัฒนาชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนตามลำดับ ดังแผนภาพต่อไปนี้



(รายละเอียด ตามภาคผนวก)

10.2 การแจ้งขอความช่วยเหลือ

ผู้ใช้โปรแกรมต้องแจ้งรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น เพราะผู้ที่รับฟังปัญหานั้นสภาพของปัญหาไม่ออก ปัญหาของแต่ละคนมีธรรมชาติที่ต่างกัน สิ่งที่จะต้องแจ้งประกอบด้วยดังต่อไปนี้ (แต่อาจเพิ่มเติมประเด็นอื่นเท่าที่เห็นสมควรอีก)

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ Windows รุ่นใด Service Pack ใด (อ่านการตรวจสอบว่าเป็น Windows รุ่นใด Service Pack ใด จากบทที่ 2 การติดตั้งโปรแกรม
- 2) โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) รุ่นอะไร ซึ่งดูได้จากไอคอนโปรแกรมที่แสดงบนหน้าจอ
- 3) รายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้นเช่น
 - ก. อะไรคือปัญหา(อย่างละเอียด)หากถ่ายรูป (Screen capture) ให้เห็นหน้าจอได้ด้วยยิ่งเป็นการดี
 - ข. ทำอย่างไรก่อนหน้าที่ปัญหานั้นเกิดขึ้นมา
 - ค. มีข้อความหรือคำเตือนแจ้งไว้หรือไม่
 - ง. ได้พยายามแก้ไขอย่างไรไปแล้วบ้าง ได้ผลเป็นอย่างไรบ้าง
- 4) ชื่อผู้ใช้งานที่ประสบปัญหา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลล์ที่สามารถติดต่อได้
- 5) ส่งปัญหานี้ตามลำดับขั้นตอน ข้อ 10.1 (3)

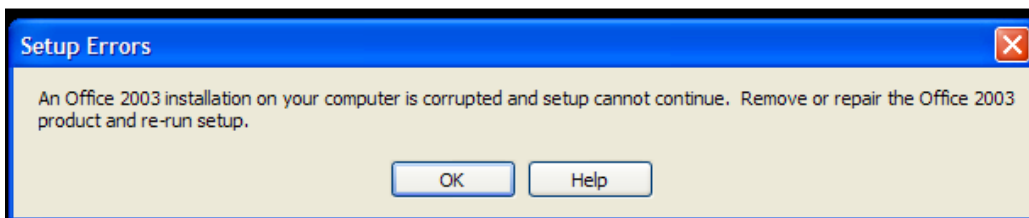
บทที่ 11

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

อย่างไรก็ตาม โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี 2557- 2559 ที่อาจมีข้อขัดข้อง อันเกิดจากการไม่รองรับอย่างสมบูรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องได้ ดังนั้น ดังนั้นผู้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมฯ จึงได้จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องไว้แยกตามประเด็นการใช้งานโปรแกรมฯ ได้ดังต่อไปนี้

11.1 ปัญหาการติดตั้ง

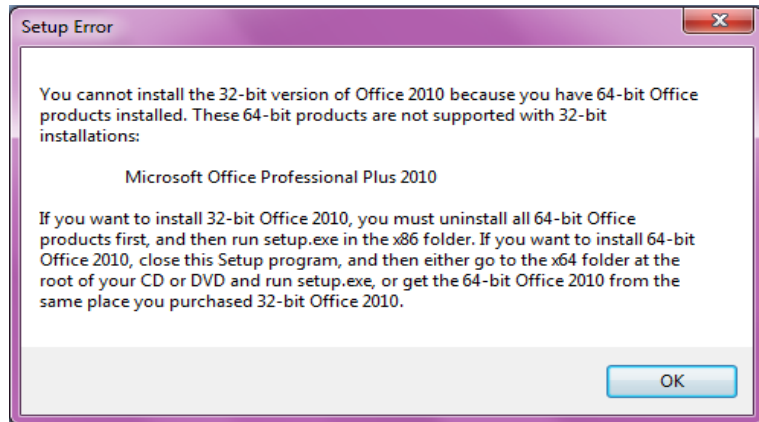
ปัญหาที่ 1 Setup Errors : An Office 2003 installation on your computer is corrupted and setup cannot continue. Remove or repair ...



สาเหตุ : เกิดจาก Office 2003 ที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ไม่สมบูรณ์

แนวทางแก้ไข : ทำการติดตั้งซ่อมแซม Office 2003 อีกครั้ง

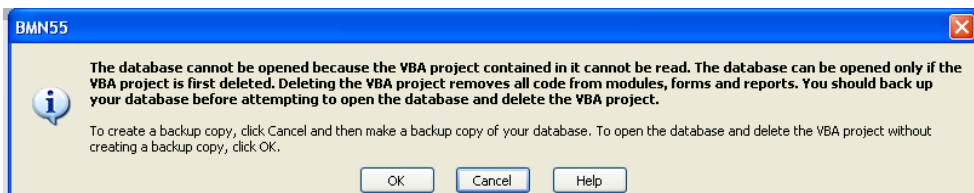
ปัญหาที่ 2 ลงโปรแกรมสำเร็จ แต่ตอนเปิดโปรแกรมใช้งานจะเกิด Error ตามภาพด้านล่าง



สาเหตุ : มีการติดตั้ง Office รุ่นที่ไม่รองรับกับระบบโปรแกรม คือ Office 2010 64 บิต

แนวทางการแก้ไข : ถอนโปรแกรม Office 2010 รุ่น 64 บิต ออกเพราะไม่รองรับกับระบบโปรแกรม หากมีความต้องการใช้งานให้ติดตั้งโปรแกรม Office 2010 รุ่น 32 บิตแทน

ปัญหาที่ 3 ลงโปรแกรมได้ แต่ตอนเปิดโปรแกรมเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หลังจากเกิด Open แล้ว จะเกิดหน้าต่าง ไม่สามารถทำงานได้ ดังภาพ

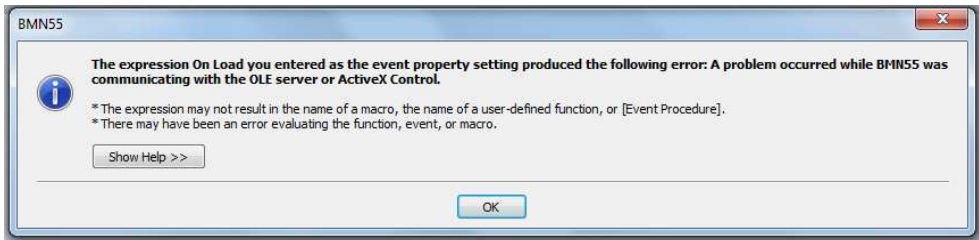


สาเหตุ : เกิดจาก การติดตั้งaccessruntime 2010 ไม่สมบูรณ์

แนวทางแก้ไข : ทำการติดตั้งaccessruntimeใหม่อีกครั้ง ชุดติดตั้งจะอยู่ที่ C:\BMN57\SPruntime เน้นขั้นตอนการติดตั้งต้องเลือก repair

11.2 ปัญหาการเข้าใช้งานโปรแกรม

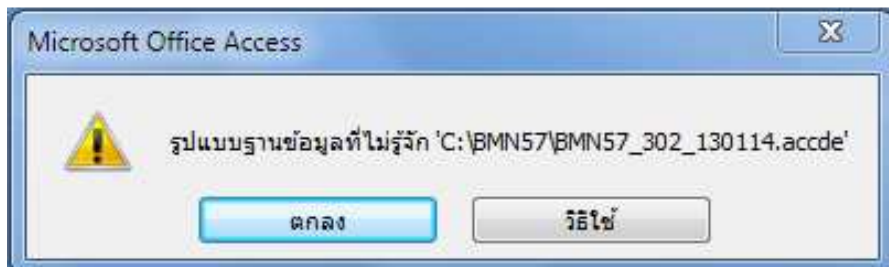
ปัญหาที่ 1 ลงโปรแกรมได้ แต่ตอนคลิกไอคอนจปฐ. บนหน้าจอ เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม จะเกิดหน้าต่าง ไม่สามารถทำงานได้ ดังภาพ



สาเหตุ : การตั้งค่าภาษาของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ไม่เป็นภาษาไทย

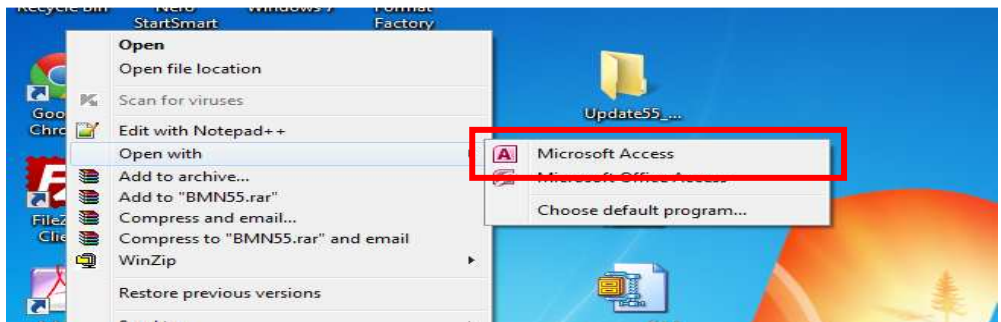
แนวทางแก้ไข : ตั้งค่า Control Panel\Region and Language \Administrative\ Change system location \ Thai (Thailand) และรีสตาร์ทเครื่องอีกครั้ง

ปัญหาที่ 2 เปิดเข้าใช้โปรแกรมอีกวันไม่ได้ แสดงข้อความดังภาพ



สาเหตุ : มีการติดตั้งโปรแกรม Office ในเครื่องมากกว่า 1 รุ่น ระบบปฏิบัติการวินโดวส์จะทำการตั้งค่าการใช้งานเริ่มต้นของโปรแกรม Office ที่ทำการติดตั้งก่อน ดังนั้นเมื่อเรียกใช้งานโปรแกรม จปฐ. ซึ่งเปิดด้วยโปรแกรม Office Access 2010 จึงไม่สามารถเปิดได้

แนวทางการแก้ไข : เปิดใช้งานจากตัวโปรแกรมโดยตรงคลิกขวาที่ไอคอนของโปรแกรม เลือก Open With เลือกเข้าใช้งานด้วยโปรแกรม Microsoft Access 2010 **ดั่งภาพ**

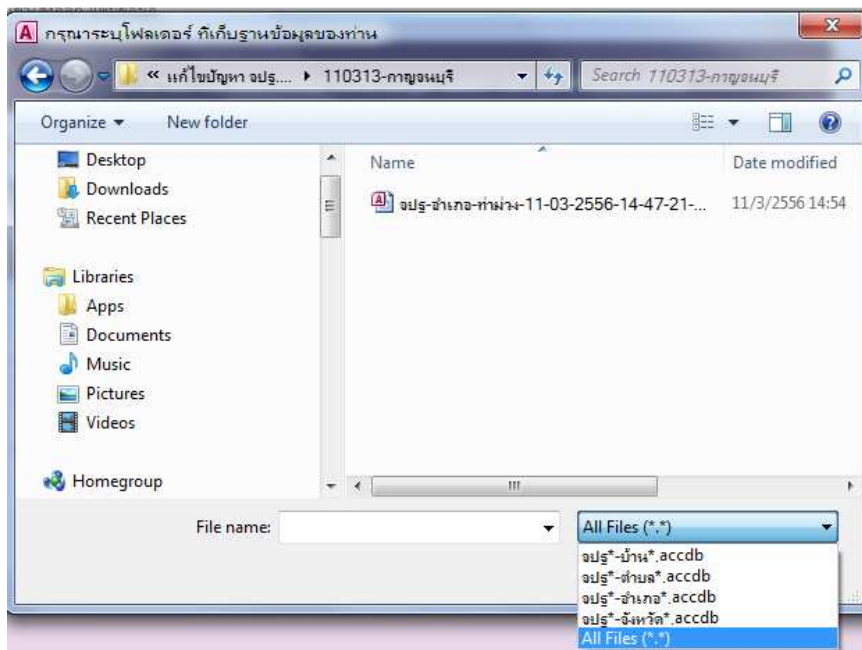


11.3 ปัญหาการนำเข้าข้อมูล

ปัญหาที่ 1 ไม่พบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า

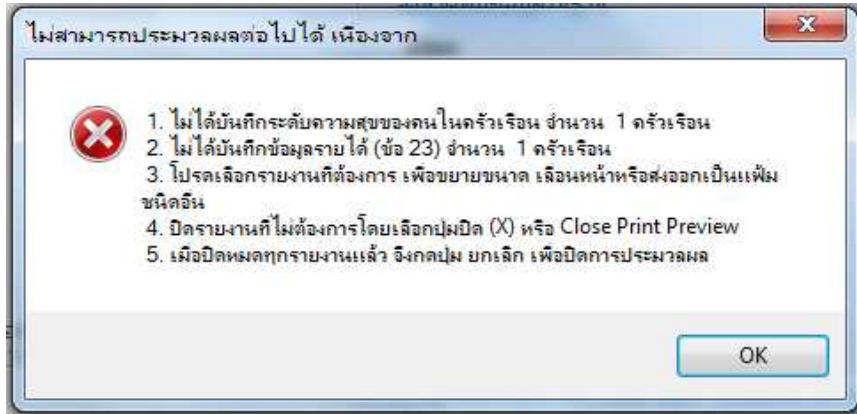
สาเหตุ : ระบบตั้งค่าไว้สำหรับไฟล์ที่จะนำเข้าจะขึ้นต้นด้วย “จปฐ*-บ้าน.....” ดังนั้นหากต้องการนำเข้าข้อมูลที่ส่งออกมาด้วยระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ระบบจะมองไม่เห็นไฟล์ที่ขึ้นต้นด้วยชื่ออื่นๆ

แนวทางการแก้ไข : ต้องทำการเลือกชื่อไฟล์เป็น “All File” ดังภาพ



11.4 ปัญหาการประมวลผลข้อมูล

ปัญหาที่ 1 สามารถทำการประมวลผลข้อมูลได้ ระบบพบ “ข้อมูลไม่ถูกต้อง”



สาเหตุ : ผู้บันทึกไม่ได้บันทึกข้อมูล

แนวทางการแก้ไข : เข้าทำการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน และประมวลผลข้อมูลใหม่ จนกระทั่งระบบแจ้งว่าทำการประมวลผลข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

11.5 การสำรองข้อมูลสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1) สำรองจากเมนู “นำเข้า/ส่งออก” โดยเลือกส่งออกข้อมูลเป็นประจำสม่ำเสมอ กรณีนำกลับมาใช้ใหม่โดยวิธีการนำเข้าข้อมูล
- 2) คัดลอกไฟล์ ที่อยู่ในไดรฟ์ C:\BMN57\Data\ชื่อไฟล์ BMN57-be.accdb และ BMN57-be-backup.accdb ไปเก็บสำรองไว้ในไดรฟ์ที่ปลอดภัย กรณีนำกลับมาใช้ใหม่โดยการคัดลอกนำไปวางไว้ตำแหน่งเดิม

11.6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 1) สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอโดยการส่งออกข้อมูลทั้งหมด เก็บไว้ในไดรฟ์ที่ปลอดภัย เช่น ไดรฟ์ D: หรือ ทร้มไดรฟ์ หรือ แฟลชไดรฟ์ หรือ แผ่นซีดี
- 2) ประมวลผลข้อมูลก่อนทำการส่งออกข้อมูลทุกครั้งหากระบบพบข้อมูล คร่าวเรื่อยใดไม่ได้บันทึกข้อมูลให้ทำการ แก้ไข จนครบและทำการประมวลผลข้อมูลใหม่

จนกว่าระบบจะแสดงข้อความ การประมวลผลข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ จึงจะทำการส่งออกข้อมูลได้

3) หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลไม่สามารถเปิดใช้งานได้ ให้ส่งให้ผู้มีความรู้ความชำนาญในการกู้คืนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำการคัดลอกข้อมูล ที่อยู่ใน ไดรฟ์ C:\BMN57\Dataออกมาเสียก่อนทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows

4) สำหรับอำเภอ และจังหวัด ให้นำเข้าทำเนียบพื้นที่ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นปัจจุบันเป็นลำดับแรก หลังจากนั้นจึงนำเข้าข้อมูลเพื่อทำการประมวลผลต่อไป เพื่อให้ทะเบียนพื้นที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ภาคผนวก



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๓๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน
ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ระดับเขตตรวจราชการ

เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอแต่งตั้งผู้ประสานงานการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ระดับเขตตรวจราชการ ดังนี้

<u>เขตตรวจราชการ</u>	<u>ชื่อ - นามสกุล</u>	<u>ตำแหน่ง/สังกัด</u>
๑	นายพัทธ์ฤกษ์ ยนต์ภักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒	นายสุชิน บุญเพ็ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี
๓	นางสาวเบญจลณี อ้นถาวร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔	นายอภิชาติ สนวนประเสริฐ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม
๕	นางจินนทธานันท์ สุขพงษ์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
๖	นายสุรพงษ์ เขียวผิ้ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร
๗	นางสาวจริญญา ปราณีบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต
๘	นายยุทธการ รัฐกิจวิจารณ์ ณ นคร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา
๙	นายชัยวัตร คำศรีสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
๑๐	นายนิรันดร์ โคตรธรรม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี

๑๑	นายสุรพล แก้วอินธิ	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม
๑๒	นางสาวทัศนีย์ นนทมาตย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์
๑๓	นายอาทิตย์ อินเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา
๑๔	นายเนติรักษ์ วงศ์คำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
๑๕	นายบัญญัติ กันทะวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
๑๖	นายยอดชาย ผ้าเจริญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
๑๗	นายธวัช พะโยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก
๑๘	นายমনชัย สุขอนันต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร

ให้ผู้ประสานงานการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ระดับเขตตรวจราชการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน กับกรมการพัฒนาชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานระบบโปรแกรมฯ การให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนา ระบบโปรแกรมฯ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน ของจังหวัด อำเภอ และตำบล ภายในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน ของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

รายชื่อผู้ประสานการใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน
ปี 2557 - 2559 ระดับเขตตรวจราชการ

ที่	จังหวัด	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์
๑	พระนครศรีอยุธยา	นายพัลลภฤกษ์ ยนต์ภักดี	puad4705@gmail.com	087-3654782
๒	ลพบุรี	นายสุชิน บุญเพ็ง	tachin2507@gmail.com	086-7594483
๓	ฉะเชิงเทรา	นางสาวเบญจวดี อ้นถาวร	ambenvalee@hotmail.com	081-6531862
๔	นครปฐม	นายอภิชาติ สานประเสริฐ	ap010108@gmail.com	081-5501702
๕	สมุทรสาคร	นางจินุทธาณ์ สุขพงษ์พันธ์	katumban49@gmail.com	081-8229601
๖	ชุมพร	นายสุรพงษ์ เขียวผิ้ง	molpat2007@hotmail.com	081-8201330
๗	ภูเก็ต	นางสาวจรรยา ปราณีบุตร	pajawv37@gmail.com	087-0998503
๘	ยะลา	นายยุทธการ รัฐกิจวิจารณ์ ณ นคร	Yuttakan2112@gmail.com	085-3511307
๙	จันทบุรี	นายชัยวัตร คำศรีสวัสดิ์	cdchaiwat@gmail.com	083-7733322
๑๐	อุดรธานี	นายนิรันดร์ โคตรธรรม	to-2520@hotmail.com	081-9742571
๑๑	นครพนม	นายสุรพล แก้วอินธิ		0-4251-1525
๑๒	กาฬสินธุ์	นางสาวทัศนีย์ นนทมาตย์	tussanee31@gmail.com	089-5699011
๑๓	นครราชสีมา	นายอาทิตย์ อินเพ็ง	Artit_mvk706@hotmail.com	086-8255806
๑๔	อุบลราชธานี	นายเนติรักษ์ วงศ์คำ	naijo999@hotmail.com	095-9056767
๑๕	เชียงใหม่	นายบัญญัติ กันทะวงศ์	kantawong1@gmail.com	089-4297004
๑๖	เชียงราย	นายยอดชาย ฝ้าเจริญ	maekine@hotmail.com	086-6550139
๑๗	พิษณุโลก	นายธวัช พะโยม	dometp@yahoo.com	086-9369991
๑๘	กำแพงเพชร	นายมนชัย สุขอนันต์	mc_3262@hotmail.com	089-4537985

รายชื่อผู้ประสานการใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน
ปี 2557 - 2559 กรมการพัฒนาชุมชน และคณาจารย์ผู้พัฒนาโปรแกรมฯ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน				
1	นายวาทกานต์ ช่อแก้ว	ผอ.กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานฯ	vatagan@yahoo.com vatagan1@gmail.com	0-2141-6279
2	น.ส.ดวงใจ พัทมุข	นว.พช.ชำนาญการ	douangchaip@yahoo.com	0-2141-2667
3	นายอรรถพงศ์ สงวนเดือน	นว.พช.ชำนาญการ	authapong@yahoo.com	08-36970433
4	นายณัฐวุฒิ มณีวรรณ	นว.พช.ปฏิบัติการ	peterpannaja@gmail.com	08-47776069
5	น.ส.วราพร หวังกลับ	นว.พช.ปฏิบัติการ		08-64128421
6	นายจักรพงศ์ การิษุม	นว.พช.ปฏิบัติการ	jpk-ok@hotmail.com	08-59253100
7	นายรัตติพงษ์ ออมขัน	นว.พช.ปฏิบัติการ	deltatoo12@gmail.com	08-50357101
8	น.ส.วิมลรัตน์ ศรีผิง	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์	programbmn2014@ gmail.com	0-2141-6297 08-12849238
คณาจารย์ผู้พัฒนาโปรแกรมฯ				
9	ผศ.บุญส่ง วัฒนกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	boonsong@kku.ac.th	-
10	ผศ.ดร.ไชยวัฒน์ รุ่งเรือง ศรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	chaiwat.r@cmu.ac.th	-
11	ผศ.ดร.ศักดิ์ชัย ปรีชาวีร กุล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Sakchai.p@psu.ac.th	-



บันทึกความตกลง

การสนับสนุนงบประมาณการบันทึกประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.)

ระหว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

กับ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

บันทึกความตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานข้างต้นในการสนับสนุนการดำเนินงานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ดังนี้

โดยที่ข้อมูล จปฐ.เป็นข้อมูลที่ต้องกรปกรครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท นำข้อมูล จปฐ.ไปใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย อนุมัติโครงการ และติดตามผลการพัฒนา กอปรกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานและงบประมาณ ในการจัดเก็บและบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ.

ในการนี้ ราคากลางอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกในการบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ.กำหนดไว้ไม่เกินไม่เกิน ๘ บาท แต่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณเป็นค่าบันทึกประมวลผลได้เพียงไม่เกิน ๔ บาท ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล.....พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ มีข้อมูลที่สามารถนำไปวางแผนการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ จึงเห็นสมควรสนับสนุนงบประมาณในการบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. ให้แก่ผู้บันทึกข้อมูลที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ได้ตกลงว่าจ้าง เพิ่มเติมอีกไม่เกินไม่เกิน ๔ บาท ตามข้อตกลงการจ้างที่ตกลงกันไว้ไม่เกินไม่เกิน ๘ บาท

บันทึกความตกลงที่มีข้อความอย่างเดียวกันนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล.....และผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ร่วมกันตกลงดำเนินการให้เป็นไปตามความข้างต้น และได้ร่วมกันลงนามไว้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

()

พัฒนาการอำเภอ.....

บันทึกตกลงราคาจ้าง

เลขที่ /๒๕๕๕

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

วันที่.....

บันทึกตกลงราคาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... โดย
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งในบันทึกนี้ต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ซึ่งในบันทึกนี้ต่อไปเรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๕๕ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวน.....ครัวเรือนฯละ ๘ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น.....
บาท(.....) โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน
ให้กับผู้รับจ้างในการบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ.ปี๒๕๕๕ จำนวน.....ครัวเรือน ๆ ละ.....บาท
เป็นเงิน.....บาท(.....) สำหรับเงินค่าจ้างที่เหลืออีก ครัวเรือนละ..... บาท
เป็นเงิน.....บาท(.....) ให้ผู้รับจ้าง รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด..... ตามบันทึกความตกลงการ สนับสนุน
งบประมาณการบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล.....กับ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....แนบท้ายบันทึกตกลงราคาจ้าง ฉบับนี้

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงจะส่งมอบสิ่งของที่ว่าจ้างตามบันทึกตกลงราคา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานพัฒนา
ชุมชนอำเภอ.....ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๒๕๕๕ ซึ่งผู้รับจ้างจะแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบ โดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของไม่ตรงตามข้อ ๑ หรือไม่สามารถส่งมอบได้ ผู้รับจ้างยินยอม
ให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....ของราคาส่งของทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตาม
บันทึกตกลงราคานี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

บันทึกตกลงราคาจ้างที่มีข้อความเดียวกันนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอด
แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายขวัญชัย	วงศ์นิติกร	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายพิสันต์	ประทานชวโน	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายมนตรี	นาคสมบุรณ์	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายอรรถพร	สิงหวิชัย	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายอาจณรงค์	สัตยพานิช	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี 2555 - 2559

ผศ. บุญส่ง	วัฒนกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผศ. ดร. ไชยวัฒน์	รุ่งเรืองศรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผศ. ดร. ศักดิ์ชัย	ปรีชาวิรุกุล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียบเรียงและจัดทำ

นายวาทกานต์	ช่อแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท
นางสาวดวงใจ	พัทมุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นายอรรถพงษ์	สงวนเดือน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นายณัฐวุฒิ	มณีวรรณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นางสาววราพร	หวังกลับ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นายจักรพงษ์	การิชุม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นายรัตติพงษ์	ออมขัน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
นางสาววิมลรัตน์	ศรีผิง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ พนักงานราชการ

ออกแบบปก

นายวาทกานต์	ช่อแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท
-------------	---------	--

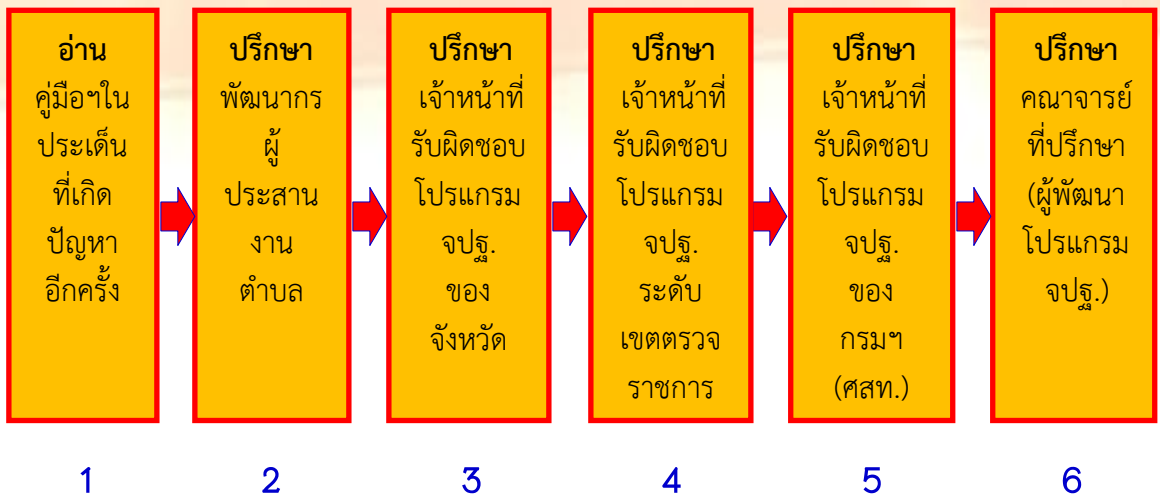
ตรวจสอบพิสูจน์อักษร

นางกรวรรณ	น้อมบุญส่งศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
-----------	---------------	---------------------------

แนวทางแก้ไขปัญหา หรือการขอรับความช่วยเหลือ

การใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผล

ข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานปี 2557 -2559



ข้อพึงปฏิบัติ

1. ต้องอ่านคู่มือนี้ให้เข้าใจก่อนใช้โปรแกรมฯ
2. ในกรณีเกิดปัญหาการใช้โปรแกรมฯ
 - โปรดอ่านคู่มือในประเด็นที่เกิดปัญหาอีกครั้ง
 - ติดต่อตามลำดับ ดังนี้
 - 1) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
 - 2) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโปรแกรมฯ ของจังหวัด
 - 3) ผู้ประสานงานการใช้โปรแกรมฯ เขตตรวจราชการ
 - 4) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน
 - 5) คณาจารย์ที่ปรึกษา(ผู้พัฒนาโปรแกรมฯ)